

তারিখঃ

জেনারেল ম্যানেজার/ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

জনাব,

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী(গণ) আপনাদের শাখায় একটি সঞ্চয়ী/ চলতি/ এসএনডি/ ঋণ/ ডিপোজিট স্কীম/ স্থায়ী আমানত হিসাব পরিচালনা
করছি যার নং- এবং শিরোনাম _____

বর্তমানে আমার/আমাদের উক্ত হিসাবের বিপরীতে নিম্নোক্ত সেবাটি গ্রহণ করা প্রয়োজন।

যে সেবাটি গ্রহণ করতে ইচ্ছুক (টিক চিহ্ন দিন)		
<input type="checkbox"/> একাউন্ট স্টেটমেন্ট (সময়কাল) (/ / হতে / /)	<input type="checkbox"/> ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট / / তারিখ ভিত্তিক	চেক বইয়ের আবেদন <input type="checkbox"/> নতুন হিসাব <input type="checkbox"/> হারিয়ে যাওয়া <input type="checkbox"/> MICR পাতার সংখ্যা:
<input type="checkbox"/> উৎসে কর কর্তন সার্টিফিকেট (সময়কাল) (/ / হতে / /)	<input type="checkbox"/> হিসাব পুনঃ চালুকরণ (অপ্রচলিত/ সুষ্ঠু/ ডিপোজিট স্কীম হিসাবের ক্ষেত্রে)	<input type="checkbox"/> মুনাফাবিহীন হিসাবে পরিবর্তন (সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
<input type="checkbox"/> টিআইএন (TIN) হালনাগাদকরণ টিআইএন নম্বর:	<input type="checkbox"/> ই-মেইল এড্রেস হালনাগাদকরণ (ইংরেজী বড় হাতের অক্ষরে লিখুন) ই-মেইল এড্রেস:	
মোবাইল নম্বর হালনাগাদকরণ <input type="checkbox"/> হিসাব <input type="checkbox"/> কার্ড মোবাইল নম্বর:	<input type="checkbox"/> এনআইডি/ স্মার্ট আইডি হালনাগাদকরণ পরিচয়পত্র নম্বর: জন্ম তারিখ: / /	এসএমএস এলার্ট <input type="checkbox"/> ট্রানজ্যাকশন এলার্ট <input type="checkbox"/> পুশ-পুল <input type="checkbox"/> বন্ধকরণ
স্থায়ী আমানত নবায়ন <input type="checkbox"/> মুনাফাসহ <input type="checkbox"/> কেবলমাত্র আসল মেয়াদ (মাসের সংখ্যা): সেটেলমেন্ট হিসাব নং-	<input type="checkbox"/> স্বাক্ষর কার্ড হালনাগাদকরণ (স্বাক্ষর/ ছবি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	<input type="checkbox"/> স্থায়ী আমানত নগদায়ন ইনস্ট্রুমেন্ট নং-
<input type="checkbox"/> ঠিকানা হালনাগাদকরণ (পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা লিখুন):	<input type="checkbox"/> হিসাব স্থানান্তর (যে শাখায় স্থানান্তর করতে ইচ্ছুক তার নাম লিখুন) শাখার নাম:	লেনদেন সুবিধা <input type="checkbox"/> উত্তোলন স্থগিতকরণ <input type="checkbox"/> উত্তোলন চালুকরণ <input type="checkbox"/> জমা স্থগিতকরণ <input type="checkbox"/> জমা চালুকরণ
<input type="checkbox"/> পজিটিভ পেমেন্ট নির্দেশনা চেক নং- টাকা: কার্যকরের সময়সীমা: (/ / হতে / /)	<input type="checkbox"/> স্টপ পেমেন্ট নির্দেশনা চেক নং- তারিখ: / / টাকা:	<input type="checkbox"/> স্টপ পেমেন্ট নির্দেশনা প্রত্যাহার
সোনালী ই-ওয়ালেট <input type="checkbox"/> পিন রিসেট <input type="checkbox"/> আনলক <input type="checkbox"/> ডিভাইস পরিবর্তন	ডেবিট কার্ড <input type="checkbox"/> পিন রি-ইস্যু <input type="checkbox"/> কার্ড ব্লক <input type="checkbox"/> ই-কমার্স চালুকরণ (সীমা: _____ টাকা) <input type="checkbox"/> কার্ড রি-ইস্যু <input type="checkbox"/> কার্ড আন-ব্লক <input type="checkbox"/> ই-কমার্স বন্ধকরণ <input type="checkbox"/> কার্ড বাতিলকরণ	
<input type="checkbox"/> অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে লিখুন):		

এমতাবস্থায়, আমার/আমাদের উপরোল্লিখিত হিসাবের বিপরীতে ছকের টিক (✓) চিহ্নিত সেবা/সেবাসমূহ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য আপনাকে বিনীত অনুরোধ করছি।

নিবেদক,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম :
মোবাইল নম্বর :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

(যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে)

নাম :
মোবাইল নম্বর :

সেবা গ্রহণে প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১। চেক বইয়ের আবেদন

হারিয়ে যাওয়া/ পুড়ে যাওয়া/ নষ্ট হয়ে যাওয়া চেক বই/ চেকের রিকুইজিশন স্লিপ এর ক্ষেত্রে নতুন চেক বই প্রাপ্তির জন্য এতদবিষয়ে থানায় আবেদনকৃত জেনারেল ডায়েরী (জিডি) এর কপি দাখিল করতে হবে। যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত কোন তথ্য/দলিলাদি প্রয়োজন হলে তা সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

২। স্বাক্ষর কার্ড হালনাগাদকরণ

ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষর কার্ড এ স্বাক্ষর/ ছবি পরিবর্তনের জন্য সম্মানীত গ্রাহক(গণ)কে শাখায় স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে নতুন স্বাক্ষর কার্ড এ স্বাক্ষর করতে হবে এবং সদ্য তোলা রঙিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি সংযোজনপূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। স্থায়ী আমানত নগদায়ন

স্থায়ী আমানত (এফডিআর/ ডিবিএস/ টিবিএস ইত্যাদি) নগদায়নের জন্য হিসাবধারী গ্রাহক(গণ)কে সংশ্লিষ্ট স্থায়ী আমানতের মূল ইনস্ট্রুমেন্ট দাখিল করতে হবে।

৪। স্থায়ী আমানত নবায়ন

গ্রাহকের সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা ব্যতীত স্থায়ী আমানতসমূহ (কেবলমাত্র এফডিআর) ৩ (তিন) মাস অন্তর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নবায়ন হয়ে থাকে। নবায়নের ক্ষেত্রে মুনাফাসহ ও মুনাফা ব্যতীত (কেবলমাত্র আসল নবায়ন) - এই দুইটি সুবিধা রয়েছে। উল্লেখ্য, মুনাফা ব্যতীত নবায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই একটি সেটেলমেন্ট হিসাব (যে হিসাবে মুনাফার টাকা জমা করা হবে) থাকতে হবে।

৫। পজিটিভ পেমেন্ট নির্দেশনা

১ (এক) লক্ষ বা তদূর্ধ্ব পরিমাণ টাকার চেক ক্লিয়ারিংয়ের মাধ্যমে পেমেন্ট এর জন্য এতদসংক্রান্ত একটি পজিটিভ পেমেন্ট নির্দেশনা প্রদান করার বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা রয়েছে।

৬। টিআইএন হালনাগাদকরণ

ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (TIN) হালনাগাদ করার জন্য TIN এর কপি দাখিল করতে হবে।

৭। এনআইডি/ স্মার্ট আইডি হালনাগাদকরণ

জাতীয় পরিচয়পত্র (NID/ SID) নম্বর হালনাগাদ করার জন্য NID/ SID এর কপি দাখিল করতে হবে।

৮। ডেবিট কার্ড

ই-কমার্স লেনদেনের জন্য ডেবিট কার্ড এ ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) দৈনিক লেনদেন সীমা সক্রিয় রয়েছে। দশ হাজার টাকার অধিক লেনদেনের জন্য সম্মানীত গ্রাহক(গণ)কে নির্দিষ্ট পরিমাণ উল্লেখপূর্বক নতুন সীমার জন্য আবেদন করতে হবে।

* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ আরোপযোগ্য।

** এছাড়াও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অধিকতর তথ্য/দলিলাদি প্রয়োজন হতে পারে, যা ব্যাংক বিধি মোতাবেক শাখা কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

তারিখঃ

জেনারেল ম্যানেজার/ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

জনাব,

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী(গণ) আপনাদের শাখায় একটি সঞ্চয়ী/ চলতি/ এসএনডি/ ঋণ/ ডিপোজিট স্কীম/ স্থায়ী আমানত হিসাব পরিচালনা
করছি যার নং- এবং শিরোনাম

বর্তমানে আমার/আমাদের উক্ত হিসাবের বিপরীতে নিম্নোক্ত সেবাটি গ্রহণ করা প্রয়োজন।

যে সেবাটি গ্রহণ করতে ইচ্ছুক (টিক চিহ্ন দিন)		
<input type="checkbox"/> একাউন্ট স্টেটমেন্ট (সময়কাল) (/ / হতে / /)	<input type="checkbox"/> ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট / / তারিখ ভিত্তিক	<input type="checkbox"/> চেক বইয়ের আবেদন <input type="checkbox"/> নতুন হিসাব <input type="checkbox"/> হারিয়ে যাওয়া <input type="checkbox"/> MICR পাতার সংখ্যা:
<input type="checkbox"/> উৎসে কর কর্তন সার্টিফিকেট (সময়কাল) (/ / হতে / /)	<input type="checkbox"/> হিসাব পুনঃ চালুকরণ (অপ্রচলিত/ সূত্র/ ডিপোজিট স্কীম হিসাবের ক্ষেত্রে)	<input type="checkbox"/> মুনাফাবিহীন হিসাবে পরিবর্তন (সঞ্চয়ী হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
<input type="checkbox"/> টিআইএন (TIN) হালনাগাদকরণ টিআইএন নম্বর:	<input type="checkbox"/> ই-মেইল এড্রেস হালনাগাদকরণ (ইংরেজী বড় হাতের অক্ষরে লিখুন) ই-মেইল এড্রেস:	
<input type="checkbox"/> মোবাইল নম্বর হালনাগাদকরণ <input type="checkbox"/> হিসাব <input type="checkbox"/> কার্ড মোবাইল নম্বর:	<input type="checkbox"/> এনআইডি/ স্মার্ট আইডি হালনাগাদকরণ পরিচয়পত্র নম্বর: জন্ম তারিখ: / /	<input type="checkbox"/> এসএমএস এলার্ট <input type="checkbox"/> ট্রানজ্যাকশন এলার্ট <input type="checkbox"/> পুশ-পুল <input type="checkbox"/> বন্ধকরণ
<input type="checkbox"/> স্থায়ী আমানত নবায়ন <input type="checkbox"/> মুনাফাসহ <input type="checkbox"/> কেবলমাত্র আসল মেয়াদ (মাসের সংখ্যা): সেটেলমেন্ট হিসাব নং-	<input type="checkbox"/> স্বাক্ষর কার্ড হালনাগাদকরণ (স্বাক্ষর/ ছবি পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) <input type="checkbox"/> হিসাব স্থানান্তর (যে শাখায় স্থানান্তর করতে ইচ্ছুক তার নাম লিখুন) শাখার নাম:	<input type="checkbox"/> স্থায়ী আমানত নগদায়ন ইনস্ট্রুমেন্ট নং-
<input type="checkbox"/> ঠিকানা হালনাগাদকরণ (পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা লিখুন):		<input type="checkbox"/> লেনদেন সুবিধা <input type="checkbox"/> উত্তোলন স্থগিতকরণ <input type="checkbox"/> উত্তোলন চালুকরণ <input type="checkbox"/> জমা স্থগিতকরণ <input type="checkbox"/> জমা চালুকরণ
<input type="checkbox"/> পজিটিভ পেমেন্ট নির্দেশনা চেক নং- টাকা: কার্যকরের সময়সীমা: (/ / হতে / /)	<input type="checkbox"/> স্টপ পেমেন্ট নির্দেশনা চেক নং- তারিখ: / /	<input type="checkbox"/> স্টপ পেমেন্ট নির্দেশনা প্রত্যাহার টাকা:
<input type="checkbox"/> সোনালী ই-ওয়ালেট <input type="checkbox"/> পিন রিসেট <input type="checkbox"/> আনলক <input type="checkbox"/> ডিভাইস পরিবর্তন	<input type="checkbox"/> ডেবিট কার্ড <input type="checkbox"/> পিন রি-ইস্যু <input type="checkbox"/> কার্ড ব্লক <input type="checkbox"/> ই-কমার্স চালুকরণ (সীমা: টাকা) <input type="checkbox"/> কার্ড রি-ইস্যু <input type="checkbox"/> কার্ড আন-ব্লক <input type="checkbox"/> ই-কমার্স বন্ধকরণ <input type="checkbox"/> কার্ড বাতিলকরণ	
<input type="checkbox"/> অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে লিখুন):		

এমতাবস্থায়, আমার/আমাদের উপরোল্লিখিত হিসাবের বিপরীতে ছকের টিক (✓) চিহ্নিত সেবা/সেবাসমূহ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের
জন্য আপনাকে বিনীত অনুরোধ করছি।

নিবেদক,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম :
মোবাইল নম্বর :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
(যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে)

নাম :
মোবাইল নম্বর :

সেবা গ্রহণে প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১। চেক বইয়ের আবেদন

হারিয়ে যাওয়া/ পুড়ে যাওয়া/ নষ্ট হয়ে যাওয়া চেক বই/ চেকের রিকুইজিশন স্লিপ এর ক্ষেত্রে নতুন চেক বই প্রাপ্তির জন্য এতদবিষয়ে থানায় আবেদনকৃত জেনারেল ডায়েরী (জিডি) এর কপি দাখিল করতে হবে। যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত কোন তথ্য/দলিলাদি প্রয়োজন হলে তা সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

২। স্বাক্ষর কার্ড হালনাগাদকরণ

ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষর কার্ড এ স্বাক্ষর/ ছবি পরিবর্তনের জন্য সম্মানীত গ্রাহক(গণ)কে শাখায় স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে নতুন স্বাক্ষর কার্ড এ স্বাক্ষর করতে হবে এবং সদ্য তোলা রঙিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি সংযোজনপূর্বক জমা দিতে হবে।

৩। স্থায়ী আমানত নগদায়ন

স্থায়ী আমানত (এফডিআর/ ডিবিএস/ টিবিএস ইত্যাদি) নগদায়নের জন্য হিসাবধারী গ্রাহক(গণ)কে সংশ্লিষ্ট স্থায়ী আমানতের মূল ইনস্ট্রুমেন্ট দাখিল করতে হবে।

৪। স্থায়ী আমানত নবায়ন

গ্রাহকের সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা ব্যতীত স্থায়ী আমানতসমূহ (কেবলমাত্র এফডিআর) ৩ (তিন) মাস অন্তর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নবায়ন হয়ে থাকে। নবায়নের ক্ষেত্রে মুনাফাসহ ও মুনাফা ব্যতীত (কেবলমাত্র আসল নবায়ন) - এই দুইটি সুবিধা রয়েছে। উল্লেখ্য, মুনাফা ব্যতীত নবায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই একটি সেটেলমেন্ট হিসাব (যে হিসাবে মুনাফার টাকা জমা করা হবে) থাকতে হবে।

৫। পজিটিভ পেমেন্ট নির্দেশনা

১ (এক) লক্ষ বা তদূর্ধ্ব পরিমাণ টাকার চেক ক্লিয়ারিংয়ের মাধ্যমে পেমেন্ট এর জন্য এতদসংক্রান্ত একটি পজিটিভ পেমেন্ট নির্দেশনা প্রদান করার বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা রয়েছে।

৬। টিআইএন হালনাগাদকরণ

ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (TIN) হালনাগাদ করার জন্য TIN এর কপি দাখিল করতে হবে।

৭। এনআইডি/ স্মার্ট আইডি হালনাগাদকরণ

জাতীয় পরিচয়পত্র (NID/ SID) নম্বর হালনাগাদ করার জন্য NID/ SID এর কপি দাখিল করতে হবে।

৮। ডেবিট কার্ড

ই-কমার্স লেনদেনের জন্য ডেবিট কার্ড এ ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) দৈনিক লেনদেন সীমা সক্রিয় রয়েছে। দশ হাজার টাকার অধিক লেনদেনের জন্য সম্মানীত গ্রাহক(গণ)কে নির্দিষ্ট পরিমাণ উল্লেখপূর্বক নতুন সীমার জন্য আবেদন করতে হবে।

* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত চার্জ আরোপযোগ্য।

** এছাড়াও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অধিকতর তথ্য/দলিলাদি প্রয়োজন হতে পারে, যা ব্যাংক বিধি মোতাবেক শাখা কর্তৃক নির্ধারিত হবে।