সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।
Human Resource Development Division (HRDD)
Head Office (5th Floor), 35-42, 44 Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh.
PHONE : 0222-3388175 (DGM), 0222-3387891 (AGM)
PABX : 2025 (DGM), 3251, 3252, 3246 (AGM), 3247,3250 (SPO)
E-mail : dgmhrdd@sonalibank.com.bd
Website : www.sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং-এইচআরডিডি/৩৯৯/২৭৮৩

তারিখ: ১৪ পৌষ, ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর, ২০২২

সকল কার্যালয়/শাখা প্রধান
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

দৃষ্টি আকর্ষণ
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিএম অফিস।

বিষয়: **ব্যাংকে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় শাখা/কার্যালয়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।**

মহোদয়,

প্রাসঙ্গিক বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ব্যাংক এর সচিব বিভাগ (শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সেল) কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২.০০: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সেল, বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে এ ব্যাংকের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩.১নং অনুচ্ছেদে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩.০০: এমতাবস্থায়, রেজিষ্টারে এ ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার জন্য ব্যাংকের সকল শাখা/কার্যালয়কে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

(বীথি আক্তার)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী)
জেনারেল ম্যানেজার

(c3) internal letter-Marouf NIS - 2022-23+

প্রথম আলো

নগর সংস্করণ

বৃহস্পতিবার

২৯ ডিসেম্বর ২০২২

১৪ পৌষ ১৪২৯, ৪ জমাদিউস সানি ১৪৪৪

মোট ১৬ পৃষ্ঠা। দাম ৳১২

গ্রাহকের তথ্য হালনাগাদকরণের বিজ্ঞপ্তি

উন্নত ও আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গ্রাহকের মৌলিক তথ্য {(গ্রাহকের নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর, নমিনীর তথ্য ও মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ইত্যাদি} সংশোধন/হালনাগাদের জন্য সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সম্মানিত গ্রাহকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

- সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর গ্রাহক হিসাবের তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে।
- ইতোপূর্বে যে সকল গ্রাহক স্বীয় জাতীয় পরিচয়পত্রসহ শাখায় যোগাযোগ করেননি তাদেরকে নিজ নিজ ব্যাংক শাখায় যোগাযোগ করে হিসাবের তথ্য হালনাগাদকরণে সহযোগিতা করার জন্য সনির্বন্ধ অনুরোধ করা হলো।
- সঠিক ও পূর্ণাঙ্গ তথ্যের অভাবে সম্মানিত গ্রাহকের হিসাবের লেনদেন ব্যাহত হতে পারে।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

www.sonalibank.com.bd

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।
Human Resource Development Division (HRDD)
Head Office (5th Floor), 35-42, 44 Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh.
PHONE : 0222-3388175 (DGM), 0222-3387891 (AGM)
PABX : 2025 (DGM), 3251, 3252, 3246 (AGM), 3247,3250 (SPO)
E-mail : dgmhrdd@sonalibank.com.bd
Website : www.sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং-**এইচআরডিডি/৩৯৯/৪৩**

তারিখ : ২৪ পৌষ, ১৪২৯
০৮ জানুয়ারি, ২০২৩

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

দৃঃ আঃ - জনাব মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা।

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম বাস্তবায়ন।**

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখার ২৮/১২/২০২২ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৩.১৮.৫ এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখার ০৪/০১/২০২৩ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.৩১২.৯৯.০০১.১৯.৫ সংখ্যক স্মারকের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০: সূত্রোক্ত স্মারকদ্বয়ের প্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ৩.৪ এর "জালিয়াতি রোধ, ব্যাংক ও গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস ও চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি প্রবর্তন" সংক্রান্ত সূচকের ২য় প্রান্তিক অগ্রগতি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

জালিয়াতি রোধ :	জালিয়াতি রোধে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড কর্তৃক ২৭/১১/২০২২ তারিখে শৃঙ্খলাজনিত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা প্রক্রিয়াকরণ ও নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ক নীতিমালা (প্রধান কার্যালয় ইস্তেহার নং ৮৪, ডিসিপ্লিন এন্ড আপিল ডিভিশন ইস্তেহার নং-৮৫১) জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
ব্যাংকের ব্যয় হ্রাস :	ব্যাংকের ব্যয় হ্রাসকল্পে ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ, ব্যয় সাশ্রয় ও কৃচ্ছসাধনের জন্য যথাক্রমে ১৯/০৭/২০২২ তারিখে ২৪৮ ও ১৫/০৯/২০২২ তারিখে ৩০৩ সংখ্যক পত্রে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
গ্রাহকের ব্যয় হ্রাস :	গ্রাহকের ব্যয় হ্রাসের জন্য ২৩/১১/২০২২ তারিখে (প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নং-৮২, বিডিডি পরিপত্র নং-২৭১) সকল গ্রাহকের আর্থিক সুবিধার কথা বিবেচনায় নিয়ে ব্যাংকের অনলাইন চার্জ পুনঃনির্ধারণ করত হ্রাস করা হয়েছে।
চেক হারানোর ঝুঁকি কমানোর পদ্ধতি :	চেক বইয়ের ব্যবহার কমিয়ে অনলাইনে লেনদেন উৎসাহিত করার জন্য সোনালী ই-ওয়ালেট (Sonali e-Wallet) মোবাইল অ্যাপস চালু করা হয়েছে। যার মাধ্যমে প্রবাসীগণ বিদেশে থেকেই উক্ত অ্যাপস ব্যবহার করার সুবিধা পাচ্ছেন। এছাড়া সোনালী ই-সেবা (e-Sheba) মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে শিক্ষার্থীগণ ঘরে বসেই ২(দুই) মিনিটেই স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খুলতে পারছেন; পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট প্রাপ্তির জন্য টাকা জমা নেয়া সহজীকরণ ও অটোমেশন করা হয়েছে। DDP Payment System অটোমেশন করা হয়েছে। Sonali e-Wallet এর মাধ্যমে QR Code ব্যবহার করে অনলাইনে লেনদেন পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ডেবিট-ক্রেডিট কার্ডের ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ার ফলে অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ ত্রৈমাসিকে লেনদেনের সংখ্যা প্রায় ২৫ লক্ষ এবং টাকার পরিমাণ প্রায় ২১৭৫ কোটি টাকা।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ সাফায়েত হোসেন পাটওয়ারী)
জেনারেল ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট, প্রধান কার্যালয়স্থ নৈতিকতা কমিটি
টেলিফোন নম্বর: ৪৭১১৪৯২৬
ইমেইল: gmhrmd@sonalibank.com.bd

(c3) Internal letter-Marouf NIS - 2022-23+

OK

The Financial Express
Page 8
www.thefinancialexpress.com.bd
www.fe-bd.com /febdonline
Sunday, January 8, 2023

Continued to page 7 Col. 7

Editor: Shamsul Huq Zahid, Published by Syed Manzur Elahi for the International Publications Limited from 1 RK Mission Road, Dhaka-1000 Telephone : PABX : 02223389780 (Hunting), Mobile : 01917231083 Fax : 02223387049.

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)
(বাজেট এন্ড বাজেটারি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০। বাংলাদেশ।
ফোন- ০২২২৩৩৮৪১৯৫, ০২২২৩৩৮১৪১০

সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-প্রকা/ সিএডি (অপারেশন)/বাবাকডি/২৪৮
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২২

জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানি সেক্রেটারি/চিফ ইঞ্জিনিয়ার/প্রিন্সিপাল/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/এজেন্ট ব্যাংকিং প্রকল্প/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/স্থানীয় কার্যালয়/
বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোঃ শাখা/রমনা কর্পোঃ শাখা/স্টাফ কলেজ/
সকল প্রিন্সিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা/প্রতিনিধি অফিস-জেদ্দা,কুয়েত,রিয়াদ/
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/সকল শাখা
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ/বহিঃ বাংলাদেশ।

'ই-মেইল যোগে'

(অফিস/শাখাপ্রধানের ব্যক্তিগত দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো)

প্রিয় মহোদয়,

২০২২ সালে বরাদ্দকৃত পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাসকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থমন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১ এর ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯-০১, বাজেট-১১ শাখার ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখের ০৭.০০.০৮০০.১১১.০১. ০০১. ২০২২-৩৩৫, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখার ১২ মে ২০২২ তারিখের ০৭.১৫৬.০২৬.০০.০১.২০০৪ (অংশ-২)-৪০৩ এবং রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান-১ অধিশাখার ১৬ মে ২০২২ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১২৬.৩১.০০১.১৯-৭৬ সংখ্যক পরিপত্রসমূহের সূত্রোল্লেখ্য (কপি সংযুক্ত)।

২.০০: উপরিউক্ত পরিপত্রসমূহে বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছ্র সাধনের অংশ হিসেবে ২০২২ সালে রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানী ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটে কতিপয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়ঃ

(ক) নতুন/প্রতিস্থাপক হিসেবে সকল প্রকার যানবাহন ক্রয় (মোটরযান, জলযান, আকাশযান) বন্ধ থাকবে;

(খ) শুধুমাত্র জরুরি ও অপরিহার্য ক্ষেত্র বিবেচনায় আপ্যায়ন ব্যয়, ভ্রমণ ব্যয়, অন্যান্য মনিহারি, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও আসবাসপত্র খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করা যাবে;

(গ) দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ খাতে (প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করা যাবে;

(ঘ) অপরিহার্য ব্যয় ব্যতীত বিভিন্ন মূল্যায়ন কমিটির সভায় সম্মানী বাবদ কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না; এবং

(ঙ) পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ওয়ার্কশপ/সেমিনারে অংশগ্রহণসহ সকল প্রকার বৈদেশিক ভ্রমণ বন্ধ থাকবে।

৩.০০: তাছাড়া, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট বক্তৃতায় সর্বক্ষেত্রে কৃচ্ছ্রতা সাধনের নীতি অবলম্বন করার নির্দেশনা দিয়েছেন। পরিচালনা পর্ষদের ০৭ জুন ২০২২ তারিখের ৭৭৮তম সভায় ব্যাংকের পরিচালন ব্যয়সহ মোট ব্যয় নিয়ন্ত্রণে রাখার এবং বাজেট বরাদ্দ ব্যতীত কোন খাতেই ব্যয় নির্বাহ না করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, কোভিড-১৯ পরবর্তী বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অস্থিতিশীলতা, রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের প্রভাবে দ্রব্য ও সেবামূল্য বৃদ্ধি এবং সম্প্রতি ভয়াবহ বন্যার প্রাদুর্ভাবের কারণে ব্যাংকের ব্যবসায়িক কার্যক্রম নানাবিধ চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন।

চলমান পৃষ্ঠা-০২

৪.০০: বর্তমান চ্যালেঞ্জিং সময় মোকাবেলা করে ব্যাংকিং সেক্টরে এ ব্যাংকের শীর্ষ অবস্থান সমুন্নত রাখার লক্ষ্যে ব্যাংকিং ব্যবসা প্রসারের পাশাপাশি পরিচালন দক্ষতা প্রদর্শনপূর্বক পরিহারযোগ্য ও নিয়ন্ত্রণযোগ্য ব্যয় যথাসম্ভব হ্রাসের লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করেনঃ

(ক) এমপ্লয়িজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকাকে আগামী জুন ২০২৩ পর্যন্ত নতুন/প্রতিস্থাপক হিসেবে সকল প্রকার যানবাহন ক্রয় (মোটরযান, জলযান, আকাশযান) বন্ধ রাখা;
(খ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল জিএমও/পিও/কর্পোরেট শাখা পর্যায়ে বিভিন্ন মূল্যায়ন কমিটির সভার সম্মানী বাবদ কোন অর্থ ব্যয় না করা;
(গ) প্রধান কার্যালয়সহ সকল জিএমও/পিও/কর্পোরেট শাখা/শাখা পর্যায়ে শুধুমাত্র জরুরি ও অপরিহার্য ক্ষেত্র বিবেচনায় আপ্যায়ন ব্যয়, ভ্রমণ ব্যয়, অন্যান্য মনিহারি, কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ও আসবাসপত্র খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করা;
(ঘ) দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ খাতে (প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ব্যতীত) বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোচ্চ ৫০% ব্যয় করা যাবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিদেশে ওয়ার্কশপ/সেমিনারে অংশগ্রহণসহ সকল প্রকার বৈদেশিক ভ্রমণ বন্ধ রাখা;
(ঙ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ ব্যতীত ব্যাংকের সকল প্রকার প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপ/সেমিনার ভার্চুয়ালি সম্পাদন করা;
(চ) প্রধান কার্যালয়ের আইটি ডিভিশন ও এজেন্ট ব্যাংকিং বাস্তবায়ন প্রকল্পের যাবতীয় প্রশিক্ষণ On Line এ সম্পাদন করা; এবং
(ছ) অধিকাল ভাতা খাতে অবশিষ্ট সময়ের জন্য অর্থ ব্যয় হ্রাসকরণ।

৫.০০: এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষের উপরিউক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ পরিপালন এবং ২০২২ সালে আপনাদের কার্যালয়/শাখায়/ডিভিশনে অপরিহার্য ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য খাতে বরাদ্দকৃত বাজেটের অব্যয়িত অংশের ব্যয় ৫০% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরত্বপূর্ণ।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(সুভাষ চন্দ্র দাস এফসিএ, এফসিএমএ)
জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)
(বাজেট এন্ড বাজেটারি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০। বাংলাদেশ।
ফোন- ০২২২৩৩৮৪১৯৫, ০২২২৩৩৮১৪১০

সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-প্রকা/ সিএডি (অপারেশন)/বাবাকডি/ ৩০৩
তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানি সেক্রেটারি/চিফ ইঞ্জিনিয়ার/প্রিন্সিপাল/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/এজেন্ট ব্যাংকিং প্রকল্প/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/স্থানীয় কার্যালয়/
রমনা কর্পোঃ শাখা/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোঃ শাখা/
স্টাফ কলেজ/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা/প্রতিনিধি অফিস-জেদ্দা, কুয়েত, রিয়াদ/
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/ ইন্ডিয়া অপারেশন (কলকাতা/শিলিগুড়ি শাখা)
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ/বহিঃ বাংলাদেশ।

'ই-মেইল যোগে'
(অফিস/শাখাপ্রধানের ব্যক্তিগত দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো)

মহোদয়,

কোভিড-১৯ জনিত অর্থনৈতিক অভিঘাত এবং চলমান রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ পরিস্থিতিতে বিশ্বব্যাপী জ্বালানি, খাদ্য ও নিত্যপণ্যের মূল্য বৃদ্ধির প্রেক্ষাপটে ব্যয়-সাশ্রয় ও কৃচ্ছ্রসাধন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগের ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৩৫ সংখ্যক পত্রের সূত্রোল্লেখ্য (কপি সংযুক্ত)।

২.০০: উপরিউক্ত পত্রের নির্দেশনা অবহিতকরণ এবং সিদ্ধান্তের জন্য দপ্তর ভাষ্য কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন করা হলে কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেন ঃ

ক) জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি), ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এর ব্যবহার ২০ শতাংশ বা ততোধিক কমিয়ে আনার ক্ষেত্রে গৃহিত ব্যবস্থা চলমান রাখতে হবে। এক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত জ্বালানির অপব্যবহার (যেমন: ব্যক্তিগত কাজে বিধি-বহির্ভূতভাবে অফিসের গাড়ির ব্যবহার, প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি বরাদ্দ ইত্যাদি) রোধকল্পে দৃষ্টান্তমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ;

খ) বিদ্যুতের ব্যবহার ২৫ শতাংশ বা ততোধিক কমিয়ে আনার বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে। এক্ষেত্রে, বিদ্যুৎ অপব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ (যেমন: প্রাধিকারের বাইরে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের ব্যবহার, অপ্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ-বাতি প্রজ্বলন, গিজার, বৈদ্যুতিক কেটলি, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামের অধিক/অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার ইত্যাদি) চিহ্নিত করে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ;

গ) বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যয় সাশ্রয়/হ্রাসকরণের লক্ষ্যে এ বিভাগের ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের প্রকা/সিএডি (অপারেশন)/বাবাকডি/২৭৯ সংখ্যক পত্র এবং ১৯ জুলাই ২০২২ তারিখের প্রকা/সিএডি (অপারেশন)/ বাবাকডি/২৪৮ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন; এবং

ঘ) প্রতি মাসে বাস্তবায়ন পর্যালোচনা এবং পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় খরচ/ব্যয় সাশ্রয় হল কিনা তা তদারকিকরণ।

চলমান পৃষ্ঠা-০২

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)
(বাজেট এন্ড বাজেটারি কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট)
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০। বাংলাদেশ।
ফোন- ০২২২৩৩৮৪১৯৫, ০২২২৩৩৮১৪১০

সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

৪.০০: এমতাবস্থায়, উল্লিখিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তথ্যাদি প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ/জিএমও/পিও/কর্পোঃ শাখা/স্টাফ কলেজ/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট কর্তৃক মাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর ২০২২ হতে প্রতি মাসের ১০ তারিখে এবং আগস্ট মাসের তথ্য ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো ঃ

(হাজার টাকায়)

ক্রঃ নং	খাতের নাম	২০২২ সালে প্রাক্কলিত বাজেট	বর্তমান মাস পর্যন্ত খাতওয়ারি ব্যয়ের পরিমাণ	জুলাই ২০২২ মাসে ব্যয়ের পরিমাণ	আগস্ট ২০২২ মাসে ব্যয়ের পরিমাণ	তুলনামূলক ব্যয় (-)হ্রাস/(+) বৃদ্ধি (৫-৬)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জ্বালানী (পেট্রোল,মবিল,ডিজেল)					
০২	বিদ্যুৎ					
০৩	আপ্যায়ন ভাতা					
০৪	অধিকাল ভাতা					
০৫	প্রশিক্ষণ					
০৬	মনিহারি					
০৭	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (মেরামত)					
০৮	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (ক্রয়)					
০৯	আসবাবপত্র (মেরামত)					
১০	আসবাবপত্র (ক্রয়)					
১১	সম্মানী (মূল্যায়ন কমিটি)					
১২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (মেরামত)					
১৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)					
মোট						

বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরত্বপূর্ণ।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মাসুদুর রহমান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নং- ৮২ তারিখ ঃ ২৩ নভেম্বর, ২০২২
বিডিডি পরিপত্র নং- ২৭১

জেনারেল ম্যানেজার/কোম্পানী সেক্রেটারী/চীফ ফিন্যান্সিয়াল অফিসার/
চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চীফ অডিট অফিসার/চীফ ল' অফিসার/
সিইও/জেনারেল ম্যানেজার ইনচার্জ/প্রিন্সিপাল/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/চীফ সিকিউরিটি অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)/এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার,
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড প্রধান কার্যালয়/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/স্থানীয় কার্যালয়/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/ওয়েজ আর্নার্স কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/সেল প্রধান/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/স্টাফ কলেজ/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা দল/সকল কর্পোরেট শাখা/সকল শাখা, বাংলাদেশ; কোলকাতা ও শিলিগুড়ি শাখা, ভারত;
সোনালী ব্যাংক (ইউকে) লিমিটেড, ইউকে,সোনালী এক্সচেঞ্জ কোম্পানী (ইনকর্পোরেটেড),ইউএসএ এবং
সকল রিপ্রেজেনটেটিভ অফিস।

বিষয় ঃ অন্যান্য ব্যাংক এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে এবং সকল গ্রাহকের আর্থিক সুবিধার কথা বিবেচনায় নিয়ে অত্র ব্যাংকের অনলাইন চার্জ পুনঃনির্ধারণ প্রসংগে।

মহোদয়,

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর সকল শাখা ১৭ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখ হতে সিবিএস এর আওতায় সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হচ্ছে। সর্বশেষ ০৩ জানুয়ারী, ২০১৯ তারিখের প্রধান কার্যালয়ের পরিপত্র নং ৯১৮ মোতাবেক Online (CBS to CBS) লেনদেনের ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ পুনঃনির্ধারণ করা হয়। কিন্তু বিভিন্ন ব্যক্তিক ও সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদার প্রেক্ষিতে ও অন্যান্য ব্যাংকের বিদ্যমান চার্জের কথা বিবেচনায় নিয়ে ব্যাংকের ব্যবসা বৃদ্ধি তথা অন্যান্য ব্যাংকের সাথে প্রতিযোগীতায় টিকে থাকা ও আমানত ধরে রাখার লক্ষ্যে বিনা চার্জে/ হ্রাসকৃত চার্জে ফান্ড ট্রান্সফার এর বিষয়টি বিবেচনা করা আবশ্যক। এ বিষয়ে ০৭/১১/২০২২ তারিখের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত ব্যবসা উন্নয়ন কমিটির ৮৪ তম সভায় Online (CBS to CBS) চার্জ পুনঃনির্ধারণ করা হয়।

২.০০ঃ এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে প্রধান কার্যালয়ের পরিপত্র নং-৯১৮, তারিখ ০৩ জানুয়ারী, ২০১৯ এর ১০.০০ নং ও ১১.০০ নং ক্রমিকে সংশোধন/সংযোজনপূর্বক নিম্নোক্তভাবে চার্জ পুনঃনির্ধারণ করে সার্কুলার জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবেঃ

১০.০০ নং অনুচ্ছেদে পরিবর্তন ঃ

(ক) সোনালী ব্যাংকের হিসাবধারী ব্যক্তি ও সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের হিসাবধারী গ্রাহকের জন্য Online (CBS to CBS) লেনদেনের পুনঃনির্ধারিত সার্ভিস চার্জ ঃ

ষান্মাসিক লেনদেনের পরিমান	ষান্মাসিক সার্ভিস চার্জ (ভ্যাট ব্যতীত)
০১-০৬টি লেনদেন	ফ্রি
০৭-২০টি লেনদেন	৫০.০০ টাকা।
২১-৪০টি লেনদেন	১০০.০০ টাকা।
৪১টি ও তদূর্ধ	১৫০.০০ টাকা।

উল্লেখিত চার্জসমূহ ষান্মাসিক ভিত্তিতে প্রেরকের হিসাব হতে কর্তন করা হবে।

চলমান পাতা-০২

Hanif-Letter/i ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৭২৬৩, ০২২২৩৩৮৭৫৪০, ৪৭১১১২৮৩; ই-মেইল ঃ dgmmdd@sonalibank.com.bd

(খ) সোনালী ব্যাংকের হিসাবধারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি লেনদেনের জন্য Online (CBS to CBS) **পুনঃনির্ধারিত সার্ভিস চার্জ ঃ**

টাকার পরিমান/লেনদেন সীমা	পুনঃ নির্ধারনকৃত সার্ভিস চার্জ(ভ্যাট ব্যতীত)
১০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	২০/-
১০,০০১/- টাকা থেকে ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত	২৫/-
৫০,০০১/-টাকা থেকে ১,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	৫০/-
১,০০,০০১/- টাকা থেকে ৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	১০০/-
৫,০০,০০১/-টাকা থেকে ১০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	১৫০/-
১০,০০,০০১/-টাকা থেকে ২৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	২৫০/-
২৫,০০,০০১/-টাকা থেকে ৫০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	৪০০/-
৫০,০০,০০১/-টাকা থেকে ১,০০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	৫০০/-
১,০০,০০,০০১ হতে তদূর্ধ্ব	১,০০,০০,০০১ হতে তদূর্ধ্ব প্রতি কোটি বা এর ভগ্নাংশের জন্য ১০০/- টাকা হারে অতিরিক্ত চার্জ প্রদেয় হবে, অর্থাৎ এক্ষেত্রে চার্জের পরিমান হবে ৫০০ টাকা+ অতিরিক্ত চার্জ, তবে তা সর্বোচ্চ ২৫০০/- টাকার অধিক হবে না।

(গ) এ ব্যাংকের হিসাবধারী নয় এরূপ গ্রাহকের (Walk in Customer) প্রতিটি লেনদেনের জন্য Online পুনঃনির্ধারিত **সার্ভিস চার্জ ঃ**

টাকার পরিমান/লেনদেন সীমা	পুনঃ নির্ধারনকৃত সার্ভিস চার্জ(ভ্যাট ব্যতীত)
১০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	২০/-
১০,০০১/- টাকা থেকে ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত	২৫/-
৫০,০০১/-টাকা থেকে ১,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	৫০/-
১,০০,০০১/- টাকা থেকে ৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	১০০/-
৫,০০,০০১/-টাকা থেকে ১০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	১৫০/-
১০,০০,০০১/-টাকা থেকে ২৫,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	৫০০/-
২৫,০০,০০১/-টাকা থেকে ৫০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	১২০০/-
৫০,০০,০০১/-টাকা থেকে ১,০০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত	২০০০/-
১,০০,০০,০০১ হতে তদূর্ধ্ব	১,০০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত ২০০০/-, পরবর্তী প্রতি ৫০,০০,০০১/-টাকা পর্যন্ত ৫০০/- টাকা হারে প্রদেয় হবে।

উল্লেখ্য, Walk in Customer এর ক্ষেত্রে ২৫,০০,০০০/- এর অধিক নগদ টাকা তাৎক্ষনিক জমা নেয়া যাবে না।

১১.০০ নং অনুচ্ছেদে পরিবর্তন ঃ

Online এর মাধ্যমে সার্ভিস চার্জ কর্তন না করা সংক্রান্ত নির্দেশনাঃ

০১. নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন বা পারিশ্রমিক প্রদানের ক্ষেত্রে যদি নিয়োগকর্তার হিসাব সোনালী ব্যাংকে থাকে তবে সে সকল হিসাব হতে এ ব্যাংকে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন হিসাবে অর্থ প্রেরণে কোন চার্জ প্রযোজ্য হবে না।

চলমান পাতা-০৩

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

০২. এ ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী(বর্তমান ও সাবেক) এর সঞ্চয়ী হিসাব/বেতন হিসাব হতে সকল শাখায় অর্থ প্রেরণে কোন চার্জ আদায় করা যাবে না। তবে শর্ত থাকবে যে, মাসে ৫টি লেনদেনের অধিক হতে পারবে না এবং প্রতিটি লেনদেন ১.০০ লক্ষ টাকার মধ্যে থাকবে।

০৩. **শর্তাবলীঃ**

ক. Online এর মাধ্যমে লেনদেনের ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জের সাথে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট আদায় করতে হবে।

খ. হিসাবধারী গ্রাহক বলতে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় যে কোন হিসাব থাকাকে বুঝায়।

গ. একই ক্লিয়ারিং হাউজ যা একই জেলার শাখার মধ্যে লেনদেনের ক্ষেত্রেও একই সার্ভিস চার্জ প্রযোজ্য।

ঘ. তাছাড়া, বাংলাদেশ ব্যাংক রেমিটেন্স ফ্যাসিলিটির আওতায় এই ব্যাংকের চেস্ট শাখায় যে সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক (সরকারী/বেসরকারী) চলতি হিসাব পরিচালনা করে থাকে, তাদের অতিরিক্ত ফান্ড স্থানান্তরের ক্ষেত্রে সপ্তাহে ২(দুই)বার ফ্রি রেমিটেন্স সুবিধা প্রদানের নির্দেশনা বহাল থাকবে।

ঙ. লেনদেনকৃত অর্থের প্রকৃত কমিশনের আনুপাতিক হারে ভ্যাট আদায়যোগ্য হবে(পত্র নং-৮(৮) মূসক নীঃও বাঃ/৯৯ (অংশ-১)/৯৫;তারিখ ২৮ জুলাই,২০০৮)।

প্রধান কার্যালয়ের পরিপত্র নং-৯১৮, তারিখ ০৩ জানুয়ারী, ২০১৯ এর অন্যান্য নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ জসীম উদ্দিন খান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
ফোন ঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল
৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশিক্ষণ)
৫৮৯৫৭৭৪৮ এজিএম (প্রশাসন)
৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (হাউজ)
৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (এইচআর)
E-mail: principalsbsc@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং- এসবিএসসি/প্রশিক্ষণ/শুদ্ধাচার/২০২২/১০০৯ তারিখঃ ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ, ঢাকা
এজিএম পলিসি/প্রশাসন/ট্রেনিং/পেফিকেশন/সিকিউরিটি/ইন্টি
প্রাপ্তির তাং ২৭/১২/২২ নং
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

বিষয় ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২১ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২৬৯৩ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০ঃ সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকার মাধ্যমে ২০২২-২৩ এ অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ ত্রৈমাসিকে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট ১টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত হয় যেখানে মোট ৫৭ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষণের তথ্যাদি নিম্নরূপ-

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১	National Integrity Strategy	২২ নভেম্বর ২০২২	৫৭
মোট			৫৭

উপরোক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রমাণক (ছাড়পত্রের কপি সংযুক্ত) আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(বিশ্বাস মোহাম্মদ মীজানুর রহমান)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি ঃ বর্ণনা মোতাবেক

সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
ফোন : ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল
৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম
৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ)
৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)
৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)
E-mail principalsbsc@sonalibank.com.bd
dgmsbsc@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং স্টাফ কলেজ/২.১.৭/২০২২/৯৮/ ৯৫৫ তারিখঃ ২২ নভেম্বর, ২০২২

দপ্তর স্মারক

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ২০ নভেম্বর, ২০২২ তারিখের দপ্তর নির্দেশ নং-এইচআরডিডি/প্রশিক্ষণ-৫১১/২০২২/২৩৭৩ মোতাবেক সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা কর্তৃক ২২ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত "National Integrity Strategy" শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত ৫৭ (সাতান্ন) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেনঃ

ক্রঃ নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর	পদবি	কর্মস্থল
০১	জনাব চয়ন কুমার সাহা (৩৭৩১৮)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড ফাইন্যান্স ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০২	জনাব মোঃ নূরে আলম চৌধুরী (৪২৮৯৮)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০৩	জনাব প্রশান্ত বিশ্বাস (৩৭৩২৭)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	কোর্ট বিল্ডিং শাখা, ফরিদপুর
০৪	জনাব মোঃ গোলাম রসূল (৪০১৩৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট), প্রঃকাঃ, ঢাকা
০৫	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন (৩৮২৭৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	কোর্ট বিল্ডিং শাখা, রাজশাহী
০৬	জনাব তাসলিমা আইরিন (৪২৯৪৭)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ময়মনসিংহ কর্পোরেট শাখা, ময়মনসিংহ
০৭	জনাব মোঃ আবু রুহুল আশোয়ারী (৪২০৭৫)	প্রিন্সিপাল অফিসার	রংপুর কর্পোরেট শাখা, রংপুর
০৮	জনাব প্রতাপ দত্ত (৪০৬৩৬)	প্রিন্সিপাল অফিসার	বোয়ালমারী শাখা, ফরিদপুর
০৯	জনাব মোঃ মোজাফ্ফর হোসেন (৩৭৩০১)	প্রিন্সিপাল অফিসার	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখা, রাজশাহী
১০	জনাব প্রভাতী সরকার (৪৫৪৮৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, রংপুর
১১	জনাব মোঃ আমিনুল এহসান (৩৯০৯৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	দৌলতগঞ্জ শাখা, কুমিল্লা
১২	জনাব এস এম হাফিজুর রহমান (৪২১৪৭)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা
১৩	জনাব নাজিয়া শাহরিন (৪২৬৭৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ, ঢাকা
১৪	জনাব এ,কে,এম কামরুল হাসান (৪১৬৫১)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, শেরপুর
১৫	জনাব মোঃ সফিউল আলম (৩৭৭৬০)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জয়পুরহাট শাখা, জয়পুরহাট
১৬	জনাব মোঃ ওমর ফারুক (৪৬৪২৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ভূঞাপুর শাখা, টাঙ্গাইল
১৭	জনাব মোসাম্মৎ আয়েশা সিদ্দিকা (৩৯৮৩৪)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ময়মনসিংহ কর্পোরেট শাখা, ময়মনসিংহ
১৮	জনাব মাহমুদা খাতুন (৪০৪১১)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী
১৯	জনাব মোঃ আবিদুর রহমান (৪১৪৬৬)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, রংপুর
২০	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ (৪৯২৩১)	সিনিয়র অফিসার	বিজয়নগর শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
২১	জনাব মাহফুজ উল্লাহ্ রনি (৪৮৭৮৮)	সিনিয়র অফিসার	গলাচিপা শাখা, পটুয়াখালী
২২	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম (৪২৮৫৭)	সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর
২৩	জনাব মুনিম বিন মহসিন (৪৮৮৭৩)	এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন (ইনফ্রাস্ট্রাকচার আইটি) প্রঃ কাঃ ঢাকা

সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
ফোন ঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল
৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম
৫৮৯৫০৯৬৬এজিএম (প্রশিক্ষণ)
৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)
৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)
E-mail: principalsbsc@sonalibank.com.bd
dgmsbsc@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

ক্রঃ নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর	পদবি	কর্মস্থল
২৪	জনাব মোঃ হামিদুল ইসলাম (৪৬৯১৬)	সিনিয়র অফিসার আইটি	প্রিন্সিপাল অফিস, জয়পুরহাট
২৫	জনাব মোঃ আসলামুল ইসলাম (৩৮৮২৫)	সিনিয়র অফিসার (ক্যাশ)	চকবাজার কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
২৬	জনাব হৃদয় বিশ্বাস (৫১৪৭২)	সিনিয়র অফিসার	শান্তিগঞ্জ শাখা, সুনামগঞ্জ
২৭	জনাব মো: বদরুজ্জামান(৪৯৫৩৪)	সিনিয়র অফিসার	রানীনগর শাখা, নওগাঁ
২৮	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন (৪৬০৪৯)	সিনিয়র অফিসার	চকবাজার কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
২৯	জনাব সুমন চন্দ্র সেন (৫১১৪০)	সিনিয়র অফিসার	বল্লা বাজার শাখা, টাঙ্গাইল
৩০	জনাব আসমাউল হুসনা রিমা (৪৩৩৮৪)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, চাপাইনবাবগঞ্জ
৩১	জনাব এস এম আব্দুল্লাহ আল-মামুন (৩৫৬১৩)	সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	দৌলতপুর কর্পোরেট শাখা, খুলনা
৩২	জনাব সেলিনা আক্তার (৪৩০৭৫)	সিনিয়র অফিসার	আগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা, চট্রগ্রাম
৩৩	জনাব খন্দকার মোঃ এনায়েত উল্লাহ (৪৪৯৬০)	সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর
৩৪	জনাব কাজী মোঃ সোহেল রানা (৫১৩২৮)	সিনিয়র অফিসার	কোটবাড়ী শাখা, কুমিল্লা
৩৫	জনাব সুলতানা তালুকদার (৪৪৫৫৯)	সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ
৩৬	জনাব রুখসানা ইয়াসমিন জলি (৪৬৪২১)	সিনিয়র অফিসার	গ্রেটার রোড শাখা, রাজশাহী
৩৭	জনাব মো: জিয়া উদ্দিন (৪৫২৭২)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, নোয়াখালী
৩৮	জনাব মোঃ সাজিদুর রহমান (৪৮২৭৬)	সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট
৩৯	জনাব নাঈমা ফেরদৌস (৩৪৩৮৭)	সিনিয়র অফিসার আইটি	বিসিক ইন্ডাঃ এষ্টেট শাখা, জামালপুর
৪০	জনাব মোঃ ফরহাদ (৪৮১৮৮)	সিনিয়র অফিসার	হোসেনপুর শাখা, কিশোরগঞ্জ
৪১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (৪৬৮৭৯)	সিনিয়র অফিসার আইটি	প্রিন্সিপাল অফিস, গাজীপুর
৪২	জনাব রুপক আহমেদ (৪০৫৪১)	সিনিয়র অফিসার	আটপাড়া শাখা, নেত্রকোনা
৪৩	জনাব মোঃ আল ফয়সাল রেজা (৫১৭৯০)	সিনিয়র অফিসার	হোমনা শাখা, কুমিল্লা
৪৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান (৪৮২১৩)	সিনিয়র অফিসার	ধর্মগঞ্জ শাখা, নারায়ণগঞ্জ
৪৫	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ (৫২১৫৪)	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	মুক্তাগাছা শাখা, ময়মনসিংহ
৪৬	জনাব আমিনুল ইসলাম (৪২১৮০)	সিনিয়র অফিসার	স্টেশন রোড শাখা, কিশোরগঞ্জ
৪৭	জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ (৪৪৮২৩)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস,গাজীপুর
৪৮	জনাব মোঃ হাসান মাহমুদ (৫০৭১৯)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, পটুয়াখালী
৪৯	জনাব আরমান হাসান অনিক (৪৮৪৪৩)	সিনিয়র অফিসার	কাপাসিয়া শাখা, গাজীপুর
৫০	বেগম হুমায়রা কবির (৪৬৯৩৮)	অফিসার (আইটি)	প্রিন্সিপাল অফিস,পটুয়াখালী
৫১	জনাব বিজয় কুমার সাহা (৪৬৮৯১)	অফিসার আইটি	প্রিন্সিপাল অফিস, ঘাটাইল
৫২	জনাব প্রদীপ কুমার শর্মা (৪৪৯৫৫)	অফিসার	হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ
৫৩	জনাব দীপ্তি বাড়ৈ (৫১৩০৪)	অফিসার	ফরেন এক্সচেঞ্জ শাখা, নারায়ণগঞ্জ

সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
ফোন : ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল
৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম
৫৮৯৫০৯৬৬এজিএম (প্রশিক্ষণ)
৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)
৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)
E-mail: principalsbsc@sonalibank.com.bd
dgmsbsc@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

৫৪	জনাব ফরিদুজ্জামান (৫০৩৬১)	অফিসার	ছয়ানী বাজার শাখা, নোয়াখালী
৫৫	জনাব ইমাম হোসেন (৫০৩৩৮)	অফিসার	আগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম
৫৬	জনাব আমাতুল্লাহ শাকেরা (৪৬৭৩৮)	অফিসার (আইটি)	প্রিন্সিপাল অফিস, নারায়ণগঞ্জ
৫৭	জনাব এ.কে.এম ফজলুল হক (৪৬৬০৫)	অফিসার (আইটি)	বানিয়াচং শাখা, হবিগঞ্জ

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দঃ

(বিশ্বাস মোহাম্মদ মীজানুর রহমান)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

এস্টাব্লিসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন
এস্টাব্লিসমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
ফোন-৪৭১১৮৫৬০
পিএবিএক্সঃ ৩২০৫,৩৩৩০

নং-সওপ্রবি/সংস্থাপন/এইচআরডিডি/জাতীয়শুদ্ধাচার/ ২২৯৯ তারিখ ঃ ২৮.১২.২২

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ, ঢাকা।
এজিএম পলিসি/প্রশাসন/ট্রেনিং/পেনিফিকেশন/সিকিউরিটি/
গ্রহনের তারিখ ...... নং ......
প্রয়োজনী ব্যবস্থা নিন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (এনআইএস) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২১.১২.২০২২ তারিখের ২৬৯৪ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী এ ডিভিশনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ করা হলোঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এস্টাব্লিসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২০১২	২৮.১২.২২					
						অর্জন	১০০%	১০০%					

আপনার বিশ্বস্ত,

(সরকার রকিব উদ্দিন আহমেদ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার।

D:\Monthly Work\Establishment\Establishment PC\A zaman\National Integrity\HRDD-National Integrity

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
SONALI BANK LIMITED
সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০।
ফোন ঃ +৮৮-০২-৯৫১৩৫০১, পিএবিএক্স নংঃ ৩০৭৫
ই-মেইল ঃ csospd@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

এসপিডি/ ৬০৪ তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ, ঢাকা।
এজিএম পলিসি/প্রশাসন/ট্রেনিং/পেফিক্সেশন/সিকিউরিটি/ইন্টার্নী
গ্রহনের তাং ২৯/১২/২২ নং
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অক্টোবর - ডিসেম্বর ত্রৈমাসিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের **অক্টোবর - ডিসেম্বর** ত্রৈমাসিক এ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর পরিশিষ্ট-'ক'এর ক্রমিক নং ১.৫-তে উল্লেখিত ''উন্নত কর্ম পরিবেশ "এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ ডিভিশন কর্তৃক নিয়মিতভাবে নিরাপদ কর্ম পরিবেশ তথা সোনালী ব্যাংকের সকল শাখা, অফিস সমূহের বাহ্যিক নিরাপত্তা নিশ্চিতে প্রয়োজনীয় প্রহরী নিয়োগ ও আধুনিক নিরাপত্তা উপকরন প্রয়োগের মাধ্যমে সর্বোচ্চ সুফল পেতে নিয়মিত প্রচেষ্টা ও তদারকি অব্যাহত রয়েছে।

উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণের অংশ হিসেবে বিগত ০৩ নভেম্বর, ২০২২ তারিখে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর প্রধান কার্যালয়ে এ ডিভিশনের অয়োজনে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সহায়তায় ''অগ্নি সচেতনতা দিবস-২০২২ উদযাপন ও ফায়ার সেফটি ট্রেনিং" অনুষ্ঠিত হয়েছে (স্থিরচিত্র সংযুক্ত) এবং স্থানীয় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের সহায়তায় সকল নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহে নির্দেশনা অনুযায়ী ''অগ্নি সচেতনতা দিবস-২০২২ উদযাপন ও ফায়ার সেফটি ট্রেনিং" অনুষ্ঠিত হয়েছে।

উল্লেখ্য আধুনিক, সমন্বিত পদ্ধতি প্রচলন, প্রয়োগ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অগ্নি দূর্ঘটনা সহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দূর্যোগ সমূহের ঝুঁকি হ্রাস এবং কার্যকর মোকাবেলায় নিয়মিতভাবে নির্দেশনা প্রদান ও তদারকি অব্যাহত রয়েছে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ রাজীব-উল-ইসলাম)
চীফ সিকিউরিটি অফিসার।

E:\CSO Office\Official letter.docx

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
SONALI BANK LIMITED
প্রধান কার্যালয়,৩৫-৪২,৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

কমন সার্ভিসেস ডিভিশন
ফোন: ২২৩৩৮৪৬৪২,০২-৯৫১৩৫২৬
০২-৫৭১৬১০৮০-৮৮/৩২২২
মোবাইল : ০১৭০৮-১৫৯৩১৯
Email: dgmcsd@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং-সিএসডি/সংস্থাপন/ ২৮৭০
তারিখ ঃ ২৮.১২.২০২২

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ, ঢাকা।
এজিএম পলিসি/প্রশাসন/ট্রেনিং/পেফিক্সেশন/সিকিউরিটি/ইনটেগ্রিটি
গ্রহনের তারিখ ২৯/১২/২২ নং.........
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা ।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের পত্র নং-এইচআরডিডি/৩৯৯/২৬৯৪ এর সংখ্যক সূত্র উল্লেখ্য।
২.০০ সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন এর ২০২২ সালের অক্টোবর-ডিসেম্বর কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও প্রকাশের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(শাহ্নাজ বেগম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

Farwading

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: **সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।(কমন সার্ভিসেস ডিভিশন,প্রধান কার্যালয় ঢাকা।)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা................................১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	১৩৫						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/ এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			১.অফিসেজীবানু নাশক ছিটানো ২.নিয়মিত ফ্লোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ৩.মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার ৪.ফায়ার সেফটি কাযক্রম
						অর্জন	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	প্রতি ত্রৈমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
						অর্জন	২৬.০৯.২২						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার [illegible]
						অর্জন	১২.০১.২২ ২৮.০৬.২২	২৮.১২.২২					

Sonali Bank Limited ★ Common Services Division ★ Head Office, Dhaka

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	১০০%						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অর্জন	৫	%	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সোনালী ব্যাংকের যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
						অর্জন	১০০%						
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৫	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৫	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited

সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০। বাংলাদেশ।
ফোন-২২৩৩৮৪১৯৫, ২২৩৩৮৫৯৫৫

মুজিব শতবর্ষ ১০০
সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-প্রকা/সিএডি(অপা)/হিসাব/সংস্থাপন/২৭
তারিখঃ ০৪ জানুয়ারী ২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ, ঢাকা।
এজিএম পলিসি/প্রশাসন/ট্রেনিং/পেফিক্রেশন/সিকিউরিটি/ইনটার্নী
গ্রহনের তাং ৪/১/২৩ .... নং......... ২২
প্রয়োজনী ব্যবস্থা নিন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

প্রিয় মহোদয়,

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের ২৬৯৪ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর সাথে সোনালী ব্যাংক লিমিটেডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে এ ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এ সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ কোয়ার্টারে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি আপনাদের প্রেরিত ছক মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মাসুদুর রহমান)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি ঃ বর্ণনা মোতাবেক।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অর্জন	৫	%	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সোনালী ব্যাংকের যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
						অর্জন	১০০%						
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৫	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২৫, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৫	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Ahsanul Karim
Principal Officer
Central Accounts Division (OP)
Sonali Bank Limited
Head Office, Dhaka.

মোঃ আনিস ... খান
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার
সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

এমপ্লয়িজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি(টিডি)/সংস্থাপন/ ৯১৮
তারিখঃ ২৮ ডিসেম্বর, ২০২২

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, প্রঃ কাঃ, ঢাকা।
এজিএম পলিসি/প্রশাসন/ট্রেনিং/প্রফিকেশন/সিকিউরিটি/ইনটানী
গ্রহনের তাং ২৮/১২/২২ নং ৯১৮
প্রয়োজনী ব্যবস্থা নিন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২১ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের ২৬৯৪ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন সংশ্লিষ্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনাদের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................ ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অর্জন	৫	%	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৫	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৫	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোহাম্মদ আ[illegible]উদ্দিন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

24/12/2022
(মোঃ রোম্মান উদ্দিন)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

২৮.১২.২২
(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

এমপ্লয়িজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি/সংস্থাপন/৫৮৪
তারিখঃ ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর/কোম্পানী সেক্রেটারি/জেনারেল ম্যানেজার/
চীফ ল' অফিসার/চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চীফ অডিট অফিসার/
প্রিন্সিপাল/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সিইও এন্ড এমডি'স সেক্রেটারিয়েট/ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর'স সেক্রেটারিয়েট/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/সকল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়/
সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা
বাংলাদেশ।

কোভিড-১৯ জনিত অর্থনৈতিক অভিঘাত এবং চলমান রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ পরিস্থিতে বিশ্বব্যাপি জ্বালানি, খাদ্য ও নিত্যপণ্যের মূল্য বৃদ্ধির প্রেক্ষাপটে ব্যয়-সাশ্রয় ও কৃচ্ছুসাধন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৩৫ এর প্রতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হ'ল (কপি সংযুক্ত)।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রে কোভিড-১৯ জনিত অর্থনৈতিক অভিঘাত এবং চলমান রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধ পরিস্থিতে বিশ্বব্যাপি জ্বালানি, খাদ্য ও নিত্যপণ্যের মূল্য বৃদ্ধির প্রেক্ষাপটে ব্যয়-সাশ্রয় ও কৃচ্ছুসাধনের লক্ষ্যে ইতঃপূর্বে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ২৬ জুলাই, ২০২২ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-৩৫ এ বর্ণিত নির্দেশনার অধিকতর স্পষ্টীকরণ এবং এর যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণে অন্যান্য বিষয়ের সাথে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করেন:

উদ্ধৃত "জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি), ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এর ব্যরহার ২০ শতাংশ বা ততোধিক কমিয়ে আনার ক্ষেত্রে গৃহীত ব্যবস্থা চলমান রাখতে হবে। এ ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত জ্বালানির অপব্যবহার (যেমন: ব্যক্তিগত কাজে বিধি-বহির্ভুতভাবে অফিসের গাড়ির ব্যবহার, প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি বরাদ্দ ইত্যাদি) রোধকল্পে দৃষ্টান্তমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।" অনুদ্ধৃত

৩.০০: বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত উপরিউক্ত নির্দেশনা ও এ ডিভিশনের ২৫.০৮.২০২২ তারিখের ৫৬৩ সংখ্যক পত্রে বর্ণিত বিষয়াবলির যথাযথ পরিপালন নিশ্চিতকরণের জন্য আপনাদেরকে অনুরোধ জানানো হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মিজানুর রহমান মজুমদার)
জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মজিবর রহমান)
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

এমপ্লয়িজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি/সংস্থাপন/ ৫৯৩
তারিখঃ ২৫ আগস্ট, ২০২২

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর/কোম্পানী সেক্রেটারি/জেনারেল ম্যানেজার/
চীফ ল' অফিসার/চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চীফ অডিট অফিসার/
প্রিন্সিপাল/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সিইও এন্ড এমডি'স সেক্রেটারিয়েট/ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর'স সেক্রেটারিয়েট/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/সকল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়/
সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা
বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ জ্বালানি তেল ব্যবহারে কৃচ্ছ্র সাধন ও সাশ্রয়ী হওয়ার নিমিত্ত ২০২২ সালের জন্য বরাদ্দকৃত জ্বালানি খাতে নির্ধারিত বাজেট সীমার ১০% হ্রাসকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর ২৬.০৭.২০২২ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২৮ এর প্রতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হ'ল (কপি সংযুক্ত)।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রে বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকার কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ২০২২ পঞ্জিকা বছরের অবশিষ্ট ০৬ (ছয়) মাস (জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২) এবং ২০২৩ পঞ্জিকা বছরের প্রথম ০৬ (ছয়) মাস (জানুয়ারি/২০২৩ হতে জুন/২০২৩) সময়ে ব্যাংকসমূহের ব্যয়ে কৃচ্ছ্র সাধন এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে অন্যান্য বিষয়ের সাথে জ্বালানি ব্যবহারে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেনঃ

(ক) জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি), ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট এর বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ব্যয় ন্যূনতম ২০ শতাংশ সাশ্রয় করতে হবে। এ লক্ষ্যে চলতি বছরের অবশিষ্ট ০৬ (ছয়) মাসে ১০ শতাংশ এবং ২০২৩ পঞ্জিকা বছরের প্রথম ০৬ (ছয়) মাসে ১০ শতাংশ হ্রাস করতে হবে।

(খ) সাশ্রয়কৃত অর্থ অন্য কোনো খাতে বরাদ্দ বা ব্যয় করা যাবে না।

বর্ণিত নির্দেশনানুসারে ব্যয় হ্রাস সংক্রান্ত তথ্য ও দলিলাদি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক পরিদর্শনকালে নিরীক্ষার নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শনকালে পরিদর্শকগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ করতে হবে মর্মে সূত্রোক্ত পত্রে উল্লেখ করা হয়েছে।

৩.০০: সূত্রোক্ত পত্রের বিষয়বস্তু দপ্তর প্রতিবেদনাকারে উপস্থাপন করা হলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট সকলের পরিপালনার্থে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেনঃ

(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, পরিবহন শাখা'র ১৬.০২.২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২১.২৬.০০৯.১৫-৫৯ নং স্মারক মোতাবেক ডিজেল/অকটেন/পেট্রোল চালিত প্রতি গাড়ী প্রতিমাসে ২৫০.০০ (দুইশত পঞ্চাশ) লিটার ডিজেল/অকটেন/পেট্রোল এবং গ্যাস চালিত প্রতি গাড়ী প্রতিমাসে ৩৫৮.০০ (তিনশত আটান্ন) ঘনফুট গ্যাস সীমা কোনো অবস্থাতেই অতিক্রম করতে পারবে না। উপরন্তু, পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রনালয়, অর্থ বিভাগ এর ২১ জুলাই, ২০২২ তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯-১৬ সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ৮০% পর্যন্ত ব্যবহারে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে ; এবং

চলমান পৃষ্ঠা নং-০২)

বিষয়ঃ জ্বালানি তেল ব্যবহারে কৃচ্ছ্র সাধন ও সাশ্রয়ী হওয়ার নিমিত্ত ২০২২ সালের জন্য বরাদ্দকৃত জ্বালানি খাতে নির্ধারিত বাজেট সীমার ১০% হ্রাসকরণ প্রসংগে।

(খ) প্রধান কার্যালয়স্থ সংশ্লিষ্ট নির্বাহীগণ ঢাকার বাহিরে ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের পুলের গাড়ী এবং নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখা প্রধানগণ ব্যক্তিগত প্রয়োজনে এ ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহার করতে পারবেন না।

এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত উপরিউক্ত নির্দেশনাসমূহের পরিপালন নিশ্চিত করার জন্য আপনাদেরকে অনুরোধ জানানো হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ মিজানুর রহমান মজুমদার)
জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মজিবর রহমান)
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
Sonali Bank Limited
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

সুবর্ণ জয়ন্তীর অংগীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি/সংস্থাপন/ ৬৮৬
তারিখঃ ০৬.০৬.২০২২

ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর/কোম্পানী সেক্রেটারি/জেনারেল ম্যানেজার/
চীফ ল' অফিসার/চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চীফ অডিট অফিসার/
প্রিন্সিপাল/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সিইও এন্ড এমডি'স সেক্রেটারিয়েট/ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর'স সেক্রেটারিয়েট/
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/সকল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়/
সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ/সকল প্রিন্সিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা
বাংলাদেশ।

এ ব্যাংকের নির্বাহীগণ কর্তৃক ব্যাংকের গাড়ি ব্যবহার ও জ্বালানী খরচের ক্ষেত্রে Executive Car Loan নীতিমালা ও বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ প্রসংগে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কোভিড-১৯ পরবর্তী অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধার, বর্তমান বৈশ্বিক সংকটের প্রেক্ষাপটে উদ্ভুত পরিস্থিতি, বিশ্বব্যাপী পণ্যমূল্য বৃদ্ধির প্রেক্ষিতে দেশের অভ্যন্তরে মূল্যস্ফীতি বৃদ্ধি এবং জ্বালানী তেলসহ আমদানীকৃত পণ্য মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক পরিবহন খাতসহ বিভিন্ন খাতে ব্যয় সংকোচন নীতি পরিপালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২.০০: এ ব্যাংকের বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাহীগণকে 'Executive Car Loan' সুবিধার আওতায় গাড়ি ক্রয় করার জন্য সুদমুক্ত ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে ও হচ্ছে এবং ক্রয়কৃত গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যাংক হতে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ অর্থ প্রদান করা হচ্ছে। এ ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের ইস্তেহার নং-৪৩ তারিখ ২৪.০৫.২০০৯ এর ১০(ঘ) ও ১০(ঙ) নং অনুচ্ছেদে Executive Car Loan সুবিধা গ্রহণকারী নির্বাহীগণ অফিসে যাতায়াতসহ যাবতীয় অফিসিয়াল কাজে Car Loan-এ ক্রয়কৃত গাড়িটি ব্যবহার করবেন মর্মে উল্লেখ রয়েছে। এতদবিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার BRPD সার্কুলার নং-১৮, তারিখ ২০.০৮.২০১৯ এর ২ নং ক্রমিকে মটরগাড়ি ক্রয় এবং ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা রয়েছে।

ক. ব্যাংকের প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাগণ ব্যতীত অন্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক ব্যাংক কোম্পানীর অর্থে ক্রয়কৃত গাড়ি ব্যবহার করা যাবে না। যে সকল কর্মকর্তা গাড়ী ঋণ এবং এর রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয় গ্রহণ করেন তাদেরকে ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা প্রদান করা যাবে না।

খ. মোটরযান সংক্রান্ত জ্বালানী খরচের ক্ষেত্রে সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী প্রদেয় সীমা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

৩.০০: উল্লেখ্য, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, পরিবহন শাখা'র ১৬.০২.২০২০ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১২১.২৬.০০৯.১৫-৫৯ নং স্মারকমূলে সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত গাড়ীর বিপরীতে জ্বালানী তেল/সিএনজি এর প্রাপ্যতা বিষয়ে সুনির্দিষ্ট সীমা উল্লেখ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

৪.০০: এছাড়া প্রধান কার্যালয়ের উপর সম্পাদিত বাংলাদেশ ব্যাংকের বিশদ পরিদর্শন প্রতিবেদনেও এ ব্যাংকের গাড়ি ব্যবহার ও জ্বালানী খরচের ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত Car Loan নীতিমালা, বাংলাদেশ ব্যাংক এর BRPD সার্কুলার ও সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত নীতিমালা লংঘন করায় আপত্তি উত্থাপন করা হয়েছে।

(চলমান পৃষ্ঠা নং-০২)

৫.০০: সাম্প্রতিক সময়ে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, এ ব্যাংকের বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাহীগণ 'Executive Car Loan' সুবিধার আওতায় সুদমুক্ত ঋণে গাড়ি ক্রয়পূর্বক নিয়মিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় গ্রহণ করা সত্ত্বেও অফিসে যাতায়াতসহ ব্যক্তিগত কাজে ব্যাংকের অর্থে ক্রয়কৃত গাড়ি ব্যবহার করছেন যা ব্যাংক কর্তৃক প্রণীত Car Loan নীতিমালা ও BRPD সার্কুলার পরিপন্থি। এতে একদিকে 'Executive Car Loan' এর আওতায় প্রদত্ত ঋণে ক্রয়কৃত গাড়ীর রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বৃদ্ধি পাচ্ছে অপরদিকে ব্যাংকের গাড়ির ব্যবহার ও জ্বালানী খরচ ক্রমাগত বৃদ্ধি পাওয়ায় ব্যাংকের মুনাফার উপর নেতিবাচক প্রভাব ফেলছে।

৬.০০: এমতাবস্থায়, এ ব্যাংকের সকল পর্যায়ের নির্বাহীগণকে ব্যাংকের গাড়ি ব্যবহার ও জ্বালানী খরচের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংক এবং এ ব্যাংকের 'Executive Car Loan' ইস্তেহারে বর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশনাক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ মজিবর রহমান)
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর