

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সোনালী ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (২)	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (২)	
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	
						অর্জন	৮৮ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন / এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	২৬-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিসের নৈতিকতা কমিটি	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	২৬-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট ডিভিশন/এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	২১-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট ডিভিশন/ এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০		
						অর্জন	১০ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিভিশন (অপারেশন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫		
						অর্জন	২৫ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		
							অর্জন		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র সংখ্যা	৩	সংখ্যা	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
৩.২. নতুন হিসাব খোলা (ই-সেবা, ই-ওয়ালেটসহ)	৩.২.১. সংখ্যা	৩	সংখ্যা	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিস্টিক্স ডিভিশন	৬০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০০০		
						অর্জন	৪৬৮৮৮০ প্রমানক/মন্তব্য (১)		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩. বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং- ০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৩.৩.১. CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৩	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৪. E-Desk সফটওয়্যারের মাধ্যমে শাখা পর্যায়ে গ্রাহকসেবা সহজীকরণ ও দ্রুত সমাধানের জন্য বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে (যেমন নেটওয়ার্ক, সিবিএস, কার্ড, সফটওয়্যার, চালান ও অন্যান্য) সাপোর্ট প্রদান	৩.৪.১. অর্জন (সমস্যার সমাধান)	৩	অর্জন (সমস্যার সমাধান) %	আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট / বিজনেস আইটি ডিভিশন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	
						অর্জন	৯৯.৫ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৫. Mobile App এবং Web Chat এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা প্রদান ও ব্যাংকের পণ্য/সেবার তথ্য প্রদান	৩.৫.১. তথ্য প্রদান অর্জন (সমস্যার সমাধান)	৩	তথ্য প্রদান ও সমস্যার সমাধান %	আইটিডি (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট)/গভঃ অ্যাকাউন্টস এন্ড সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	
						অর্জন	২৫ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৬. Sonali E-Wallet এর মাধ্যমে ঘরে বসে অনলাইনে ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণের সুবিধা	৩.৬.১. অর্জন (ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণ সুবিধা)	৩	অর্জন (ডেবিট কার্ড ইস্যুর আবেদন প্রেরণ সুবিধা) %	আইটি ডিভিশন (বিজনেস আইটি) / আইটিডি (আইটি সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট) / কার্ড ডিভিশন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	