



সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

ফোন : ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল

৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম

৫৮৯৫০৯৬৬এজিএম (প্রশিক্ষণ)

৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)

৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)

E-mail: principalsbsc@sonalibank.com.bd
dgmbsc@sonalibank.com.bd



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

নং- স্টাফ কলেজ/২.১.৭/২০২৩/৮২/৭০৬

তারিখঃ ০৪ জুলাই, ২০২৩

দপ্তর স্মারক

সংশোধিত

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ২৫ জুন, ২০২৩ তারিখে দপ্তর নির্দেশ নং- এইচআরডিডি/ প্রশিক্ষণ-৩৬৫/২০২৩/১৫১২ মোতাবেক সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা কর্তৃক ০৫ জুলাই, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “ National Integrity Strategy ” শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত ৮৮(আটাশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেনঃ

ক্রঃনং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব অনজন খান্দকার (৩৬৯৩০) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	লালদিঘী কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম	০১৮১২০২৫৯৬৫
০২	বেগম সাবিহা সুলতানা (৩৭৫৩৩) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	শিল্পভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৫৩৫১৫৬৭৫১
০৩	জনাব কামরুজ্জামান (৩৭৪৯৬) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	ইন্টারনাল অডিট কমপ্লয়েন্স ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১১০৪৯৭৪৬
০৪	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন (৪১৬৪৪) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	ডিসিপ্লিন এন্ড আপীল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৯২৩২০৪৭৯৩
০৫	জনাব জসীম উদ্দীন (৪১৩৩১) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কক্সবাজার	০১৮৩৬৪৪৪৪২৭
০৬	জনাব মোহাম্মদ শামীম আল মামুন (৩৮৪৩২) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	পাকুল্যা বাজার শাখা, টাঙ্গাইল	০১৫৫২-২০০৮১৩
০৭	জনাব মোঃ রাসেল-উর-রহমান (৪২২৭৫) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া সাউথ, বগুড়া	০১৯১৩১৫২৭৪৮
০৮	জনাব গোলাম মোস্তফা (৩৭৫৫৬) সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	খাগড়াছড়ি শাখা, খাগড়াছড়ি	০১৮১৮১৪২৮৭৪
০৯	জনাব শেখ মোঃ ইমরান হাসান (৪১৯০৯) সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	ইনফরমেশন সিকিউরিটি, আইটি রিস্ক ম্যানেজমেন্ট এন্ড ফ্রড কন্ট্রোল ডিভিশন, প্র. কা. ঢাকা	০১৯১৫১৬৫৫০৫
১০	জনাব এস এম হুমায়ুন কবীর (৩৭৪৩১) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	লালদিঘীহাট শাখা, রংপুর	০১৭২০৯২৬৫৯২
১১	জনাব নিংকু রঞ্জন দাশ (৩৮১৫০) প্রিন্সিপাল অফিসার	শাল্লা শাখা, সুনামগঞ্জ	০১৭৭৫-৯৬০৫৯৬
১২	জনাব সাবিনা ইয়াছমিন (৩৭৮৮৬) প্রিন্সিপাল অফিসার	ভিকারুননিসা নূন স্কুল শাখা, ঢাকা	০১৭৩২৭৪০৬২২
১৩	জনাব রোমেনা জাহান ছিদ্দিকা (৪০৭৮০) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	রামু শাখা, কক্সবাজার	০১৯১৯৯৩৩৫৫৬
১৪	জনাব মিঠু কুমার দেব (৪৩৭৪৮) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	মুন্ডুমালাহাট শাখা, রাজশাহী	০১৭১২৫৫১৭৫৯
১৫	জনাব তাসলিমা খাতুন (৪৬১৪৮) প্রিন্সিপাল অফিসার	সোনারগাঁও হোটেল শাখা, ঢাকা	০১৭৭৭৬৫১৭৩২
১৬	জনাব মোঃ শহিদুল হক (৩৯৩০০) প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী	০১৭১৬৭৮৪১০৮
১৭	জনাব পার্থ প্রতীম ঘোষ (৩৭৮২৬) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	নন্দলালপুর শাখা, কুষ্টিয়া	০১৭১৬০৩৯০৬৩
১৮	জনাব মইনুল হাসান সৌরভ (৪৪২২৩) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	টেকনাফ শাখা, কক্সবাজার	০১৮১৫৩৪৯৮২৮
১৯	জনাব ফায়সাল ইবনে শামস (৪৩৬৭৬) প্রিন্সিপাল অফিসার	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখা, রাজশাহী	০১৭১৬-২৮২৭৫৬
২০	জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক (৩৭৪৩৫) প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ	০১৭১২১২৬২৯০
২১	জনাব মিতা রাণী পাল (৩৭৩২৯) প্রিন্সিপাল অফিসার	নগর ভবন শাখা, ঢাকা	০১৭১৭৮৩১০৪৫
২২	জনাব সৈয়দ রিফাত মঞ্জুর মুনির (৩৭২০৭) প্রিন্সিপাল অফিসার	লোহাগড়া বাজার শাখা, নড়াইল	০১৯২৫১৯২৯৭৭



সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

ফোন : ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল

৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম

৫৮৯৫০৯৬৬এজিএম (প্রশিক্ষণ)

৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)

৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)

E-mail: principalsbnc@sonalibank.com.bd

dgmbsnc@sonalibank.com.bd



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

পৃষ্ঠা -২

ক্রঃনং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৩	জনাব পরান চন্দ্র ঘোষ (৩৭১৪৪) প্রিন্সিপাল অফিসার	মহাখালী শাখা, ঢাকা	০১৭১৬৬৩০৩৯১
২৪	জনাব মোঃ মাহাবুব হাসান (৪১৪৯০) প্রিন্সিপাল অফিসার	পলাশবাড়ী শাখা, গাইবান্ধা	০১৭১৯৪৭০৪১০
২৫	জনাব কামরুল ইসলাম (৩৭১৪৬) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	ফরাজীকান্দি শাখা, চাঁদপুর	০১৭৫৪৫০০০২০
২৬	জনাব আতিয়া ফেরদৌস (৪০৬৬০) প্রিন্সিপাল অফিসার	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭২৩৩৪২০৩৫
২৭	জনাব আফসানা মুসতারী (৪০০১২) প্রিন্সিপাল অফিসার	রাজশাহী সেনানিবাস শাখা, রাজশাহী	০১৯১১০৬৬২৪২
২৮	জনাব মোঃ রুহুল আমিন (৩৮৩০৪) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	উখিয়া শাখা, কক্সবাজার	০১৮২৪৮৩৪১৪৯
২৯	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (৩৯১১১) প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	পাকুটিয়া শাখা, টাঙ্গাইল	০১৭১৬-৬৮৮৯২০
৩০	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন (৪২২৩১) প্রিন্সিপাল অফিসার	বরুড়া শাখা, কুমিল্লা	০১৮২০০৯৩০০০
৩১	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহেল বারী (৩৭৯৫৩) প্রিন্সিপাল অফিসার	গোদাগাড়ী শাখা, রাজশাহী	০১৭৩৬১৭৯০৩৫
৩২	জনাব শিরিন সুলতানা (৪৪১৩১) প্রিন্সিপাল অফিসার	মগবাজার শাখা, ঢাকা	০১৭১৭৭৫৫৮১৪
৩৩	জনাব মুক্তি সরকার (৩৯৪৩৩) প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, গাজীপুর	০১৭৪৫৪৭৮৫৪৫
৩৪	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন কাজী (৪৪৯৫২) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, নরসিংদী	০১৭২৬০৬১০৫৭
৩৫	জনাব মোঃ ফারুক মজুমদার (৪১৪৩৭) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, রাজশাহী	০১৭৬৪-৬৩৫২২৬
৩৬	জনাব মোঃ হারুন-আর-রশিদ (৪৬২৭৫) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, দিনাজপুর সাউথ, দিনাজপুর	০১৭২২১৮৮০২৬
৩৭	জনাব মোঃ শাইখ মুনতাসির (৪৩৬৫৪) সিনিয়র অফিসার	ধাপ শাখা, রংপুর	০১৭৭৬৪৮২৫৩৩
৩৮	জনাব কিরণ চন্দ্র শীল (৪৫৮৩১) সিনিয়র অফিসার আইটি	পুলিশ একাডেমী সারদা শাখা, রাজশাহী	০১৭২৩৫৫৯৯৫৮
৩৯	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম (৪৮০৫৯) সিনিয়র অফিসার	লক্ষ্মীপাশা শাখা, নড়াইল	০১৭২৩৩৩৭৫৬৫
৪০	জনাব শেখ আল মশকুর (৪০৮৬৪) সিনিয়র অফিসার	ফার্মগেট শাখা, ঢাকা	০১৬৮৫১৩৪৫৩৩
৪১	জনাব মিতালী রানী শিকদার(৪৩৩৮৯) সিনিয়র অফিসার	দুমকি শাখা, পটুয়াখালী	০১৭১৮৮৭১৩৭৬
৪২	জনাব সুমাইয়া আক্তার (৪০৯০৪) সিনিয়র অফিসার	কলেজ গেইট শাখা, ঢাকা	০১৭১১৮৭০২৩৯
৪৩	জনাব অনিক তালুকদার (৫২১৬৯) সিনিয়র অফিসার (আইটি)	কাউখালী শাখা, রাঙ্গামাটি	০১৮১৬১২৭৯৬৪
৪৪	জনাব মোঃ আবু সালাম আসিফ (৪৭৯৮১) সিনিয়র অফিসার	সারিয়াকান্দি শাখা, বগুড়া	০১৭২৩-৫৫২৬৭৬
৪৫	জনাব মোঃ শাহীন সরকার (৪০৩০১) সিনিয়র অফিসার	কুড়িগ্রাম শাখা, কুড়িগ্রাম	০১৭২২২৫৪৭৪৪
৪৬	জনাব আব্দুল্লাহ আল হামীম (৪৮১৯১) সিনিয়র অফিসার	ভৈরব শাখা, কিশোরগঞ্জ	০১৭৮৯৬৪৫১২২১
৪৭	জনাব জাকিয়াতুন নেছা (৪১১৫৪) সিনিয়র অফিসার	বারিধারা শাখা, ঢাকা	০১৯২২৮৩৩৬২৬
৪৮	জনাব শরীফুল ইসলাম (৩৯৭৪৫) সিনিয়র অফিসার (ম্যানেজার)	ঈদগাঁও শাখা, কক্সবাজার	০১৬৭০৩১১৪২১



সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

ফোন : ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল

৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম

৫৮৯৫০৯৬৬এজিএম (প্রশিক্ষণ)

৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)

৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)

E-mail: principalsbsc@sonalibank.com.bd

dgmsbsc@sonalibank.com.bd



“স্বর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

পৃষ্ঠা -৩

ক্রঃনং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
৪৯	জনাব চাঁদ সুলতানা পপি (৪৮৭৮৬) সিনিয়র অফিসার	দশমিনা শাখা, পটুয়াখালী	০১৭৪২৪০০৩৫১
৫০	জনাব আবু জাফর মোঃ সাইফুর রহমান (৪১৩৬২) সিনিয়র অফিসার	বোদা শাখা, পঞ্চগড়	০১৭১৮১৮৮৪৫৮
৫১	জনাব মোছাঃ আছিয়া খাতুন (৪১৩৫৬) সিনিয়র অফিসার	পুরাতন বাসস্ত্যান্ড শাখা, ঠাকুরগাঁও	০১৭৩৭৮২০৮০০
৫২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব লিংকন(৫১৭৪৩) সিনিয়র অফিসার	জোড়পুকুরিয়া শাখা, মেহেরপুর	০১৭১১-০৩৯৭৭৯
৫৩	জনাব মোঃ মতিউর রহমান (৪৮৬৮৫) সিনিয়র অফিসার	ডিজোদহ শাখা, চুয়াডাঙ্গা	০১৭২৭-২৬৮৪৯৭
৫৪	জনাব মোঃ মিজানুল হক (৪৫৪৩৩) সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	কক্সবাজার শাখা, কক্সবাজার	০১৮২০০৯৪৯৭৬
৫৫	জনাব প্রবীর কুমার সরকার (৪৩৫৪৪) সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	খালাশপীর শাখা, রংপুর	০১৭৮৫২২৪০০০
৫৬	জনাব মোঃ মিনহাজ উদ্দিন আহমেদ(৪৫৮৮৭) সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-নর্থ, ঢাকা	০১৭২৬৮০৪৬৮২
৫৭	জনাব রেবেকা সুলতানা (৪৭৬৮৯) অফিসার	মোহনপুর শাখা, রাজশাহী	০১৭৪৩৫৩৬৩১১
৫৮	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান (৪৯৭২৮) অফিসার ক্যাশ	দিনাজপুর কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর	০১৭৩৭৪৫৫৫৫৮
৫৯	জনাব মোঃ নাজমুল আহাদ (৪৮৮৯০) অফিসার	ব্রাহ্মণবাড়িয়া কর্পোরেট শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭৩৫৪৪৪৩০৬
৬০	জনাব শংকর বিশ্বাস (৪৬৬৮৪) অফিসার (আইটি)	সাগরদাঁড়ী বাজার শাখা, যশোর	০১৮২৬৩৫৩২৫৩
৬১	জনাব আশিক মাহমুদ জিসান-উল-হক (৫২৩১০) অফিসার ক্যাশ	লালমনিরহাট শাখা, লালমনিরহাট	০১৭১০২২৭৯৭৫
৬২	জনাব মোঃ মিলনুজ্জামান (৪৭৭২২) অফিসার	হালসা শাখা, কুষ্টিয়া	০১৭২২৮০১৯৪২
৬৩	জনাব মোহাম্মদ মামুনুর রশীদ (৫১৯০২) অফিসার	হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ	১৯৩৫০৮৭৩৯৪
৬৪	জনাব মোঃ মুহিব উল ইসলাম (৪৭০৫৪) অফিসার (আইটি)	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রংপুর	০১৭২৩৬০৬৭৭৫
৬৫	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম শফিক (৪৭৯৬৪) অফিসার	আত্রাই শাখা, নওগাঁ	০১৭৩৭-২৪২৫৮৮
৬৬	জনাব সাদিয়া মাহজাবিন নিশাত (৫১৬৫৫) সিনিয়র অফিসার	বাসাবো শাখা, ঢাকা	০১৮৫৯৬৪২৯৭১
৬৭	জনাব মাকসুদুর রহমান খান (৪৮৮০০) সিনিয়র অফিসার	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭৬-১৮৬২৭৮
৬৮	জনাব ফাতিমা জান্নাত (৪১২৬০) সিনিয়র অফিসার	মালিবাগ শাখা, ঢাকা	০১৭১৬৮২৫৫০০
৬৯	জনাব মোঃ মোস্তাকিম মাসুদ (৪৫০০৩) সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	রুহিয়া শাখা, ঠাকুরগাঁও	০১৭১৬৮৩৪৬৫০
৭০	জনাব মোঃ সুমন মিয়া (৪৫১৪৭) সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	প্রিন্সিপাল অফিস, ঘাটাইল-টাঙ্গাইল, টাঙ্গাইল	০১৭৫৮-৫৭৯৭৫০
৭১	জনাব রেশমা আক্তার (৪৩৪১৬) সিনিয়র অফিসার	মধুপুর শাখা, টাঙ্গাইল	০১৭১৫৮০৯২০৬
৭২	জনাব মোঃ জাকির হোসেন (৪৫৩১৪) সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা	০১৭৫০-৩৪১৭০৮
৭৩	জনাব মোঃ জাবেদুর রহমান (৪১৪৮৪) সিনিয়র অফিসার	আফতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর	০১৭১৬০৫২০০৮
৭৪	জনাব মহসিনা আকতার (৪১৪৩৬) সিনিয়র অফিসার	রাজশাহী রেলওয়ে কমপ্লেক্স শাখা, রাজশাহী	০১৭২১৮৩২৪২৪
৭৫	জনাব মোহাম্মদ আল-আমীন (৫১১৪৮) অফিসার	টি.এ.রোড শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৬৮৪৮২৭৩২৬
৭৬	জনাব সাইদুর রহমান (৫১৮৮৯) অফিসার (ক্যাশ)	চকবাজার কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৮৩৮৯১৪৩৩৩
৭৭	জনাব মোঃ এনামুল হাসান (৫২১২৮) অফিসার (আইটি)	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী	০১৬৮৬-৩৫৬৪৩২



সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০

ফোন : ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল

৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম

৫৮৯৫০৯৬৬এজিএম (প্রশিক্ষণ)

৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন)

৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)

E-mail: principalsbsc@sonalibank.com.bd

dgmsbsc@sonalibank.com.bd



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

পৃষ্ঠা -৪

ক্রঃনং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
৭৮	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন সাকিব (৪৯৪৯৭) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুমিল্লা নর্থ, কুমিল্লা	০১৮২৯৩৫৬৮২০
৭৯	জনাব মোঃ শরীফ আল মামুন (৪২২৭১) সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বরিশাল	০১৭২৫৬৪৬০৩৬
৮০	জনাব শ্রী নন্দন দেব (৪৭৫৬৬) সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, হবিগঞ্জ	০১৭১২৪৬০৩৯৬
৮১	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান (৪৩৯৫৪) সিনিয়র অফিসার	দেবহাটা শাখা, সাতক্ষীরা	০১৭১৪-৪৮০০৫৩
৮২	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম (৪০৮৪৩) সিনিয়র অফিসার	বি-ওয়াপদা ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৯২৩৭২২৬৪৬
৮৩	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম (৪০৮৪৭) সিনিয়র অফিসার	বায়তুল মোকাররম শাখা, ঢাকা	০১৭১৭৬৯৭১১৪
৮৪	জনাব মোঃ বেলাল উদ্দীন (৪০৭৭৭) সিনিয়র অফিসার (ম্যানেজার)	মহেশখালী শাখা, কক্সবাজার	০১৮১৮৪২৯০৩৭
৮৫	জনাব মিজা হারুন অর রশীদ (৪৬০৩৫) সিনিয়র অফিসার	আছিম বাজার শাখা, ময়মনসিংহ	০১৭১৮৯৯০৬১১
৮৬	জনাব মার্জিয়া আক্তার (৪১৬৩৩) সিনিয়র অফিসার	মিরপুর ক্যান্টনমেন্ট শাখা, ঢাকা	০১৭১০৫৩০৬৬৩
৮৭	জনাব মো: শওকত আলী (৫০৮২১) অফিসার	লংগদু শাখা, রাজশাহী	০১৮৩২২৮৯৫৯৯
৮৮	জনাব মোঃ মোসলেহ উদ্দিন (৪৭৯৬৪) অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৬৭০৭৩০৫৯৪

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দঃ

স্বা/-

(বিশ্বাস মোহাম্মদ মীজানুর রহমান)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ), সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জেনারেল ম্যানেজার্স অফিস, স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা/ ঢাকা সেন্ট্রাল, ঢাকা/ ঢাকা সাউথ, ঢাকা/ ঢাকা-নর্থ, ঢাকা/ কুমিল্লা/ রংপুর/ বরিশাল/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ ময়মনসিংহ/ সিলেট/ রাজশাহী/ ফরিদপুর/ দিনাজপুর/ বগুড়া/ নোয়াখালী।
- ২। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন/ হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/ইনফরমেশন সিকিউরিটি, আইটি রিস্ক ম্যানেজমেন্ট এন্ড ফ্রড কন্ট্রোল ডিভিশন/ইন্টারনাল অডিট কমপ্লায়েন্স ডিভিশন/ ডিসিপ্লিন এন্ড আপীল ডিভিশন/ বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন / সোনালী ব্যাংক পিএলসি
- ৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রিন্সিপাল অফিস, কক্সবাজার/বগুড়া সাউথ, বগুড়া/গাজীপুর /নরসিংদী/রাজশাহী /দিনাজপুর সাউথ, দিনাজপুর/ঘাটাইল-টাঙ্গাইল, টাঙ্গাইল।
- ৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, লালদিঘী কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম /শিল্পভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/ দিনাজপুর কর্পোরেট শাখা, দিনাজপুর/চকবাজার কর্পোরেট শাখা, ঢাকা।
- ৫। এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পাকুল্যা বাজার শাখা, টাঙ্গাইল / খাগড়াছড়ি শাখা, খাগড়াছড়ি/লালদিঘীহাট শাখা, রংপুর /শাল্লা শাখা, সুনামগঞ্জ/ভিকারুননিসা নূন স্কুল শাখা, ঢাকা/ রামু শাখা, কক্সবাজার/মুন্ডুমালাহাট শাখা, রাজশাহী/ সোনালীগাঁও হোটেল শাখা, ঢাকা/ নন্দলালপুর শাখা, কুষ্টিয়া/ টেকনাফ শাখা, কক্সবাজার/রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস শাখা, রাজশাহী/ নগর ভবন শাখা, ঢাকা/ লোহাগড়া বাজার শাখা, নড়াইল/ মহাখালী শাখা, ঢাকা/পলাশবাড়ী শাখা, গাইবান্ধা/ফরাজীকান্দি শাখা, চাঁদপুর/ রাজশাহী সেনানিবাস শাখা, রাজশাহী / উখিয়া শাখা, কক্সবাজার/ পাকুটিয়া শাখা, টাঙ্গাইল / বরুড়া শাখা, কুমিল্লা / গোদাগাড়ী শাখা, রাজশাহী/মগবাজার শাখা, ঢাকা / ধাপ শাখা, রংপুর/ পুলিশ একাডেমী সারদা শাখা, রাজশাহী/লক্ষীপাশা শাখা, নড়াইল/ ফার্মগেট শাখা, ঢাকা/ দুমকি শাখা, পটুয়াখালী / কলেজ গেইট শাখা, ঢাকা/ কাউথালী শাখা, রাজশাহী/ সারিয়াকান্দি শাখা, বগুড়া/ কুড়িগ্রাম শাখা, কুড়িগ্রাম / ভৈরব শাখা, কিশোরগঞ্জ/ বারিধারা শাখা, ঢাকা / ঈদগাঁও শাখা, কক্সবাজার/ দশমিনা শাখা, পটুয়াখালী/ বোদা শাখা, পঞ্চগড়/ পুরাতন বাসস্ট্যান্ড শাখা, ঠাকুরগাঁও/ জোড়পুকুরিয়া শাখা, মেহেরপুর/ ডিঙ্গোদহ শাখা, চুয়াডাঙ্গা/ কক্সবাজার/ খালাশপীর শাখা, রংপুর / মোহনপুর শাখা, রাজশাহী/ ব্রাহ্মণবাড়িয়া কর্পোরেট শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ সাগরদাঁড়ী বাজার শাখা, যশোর/ লালমনিরহাট শাখা, লালমনিরহাট/ হালসা শাখা, কুষ্টিয়া / হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ/ আত্রাই শাখা, নওগাঁ/ বাসাবো শাখা, ঢাকা/মালিবাগ শাখা, ঢাকা/রুহিয়া শাখা, ঠাকুরগাঁও/ মধুপুর শাখা, টাঙ্গাইল /আফতাবগঞ্জ শাখা, দিনাজপুর/ রাজশাহী রেলওয়ে কমপ্লেক্স শাখা, রাজশাহী/ টি.এ.রোড শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

৬। সিনিয়র ফ্যাকাণ্ডিট মেম্বর (প্রশিক্ষণ)



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

SONALI BANK PLC

প্রধান কার্যালয়

৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

ফোন : +8802223385953 (ডিজিএম)

+8802223350048 (এজিএম)

E-mail : dgmewtd@sonalibank.com.bd



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

সূত্রঃ ইডব্লিউটিডি/টিডি/পুরাতন-মোটরযান/বিক্রয়/ ৪৭৭

তারিখ : ০৫ জুলাই, ২০২৩খ্রিঃ

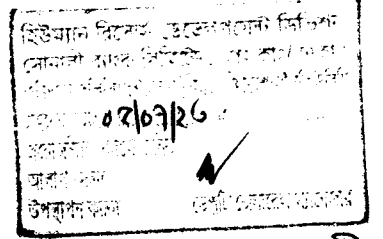
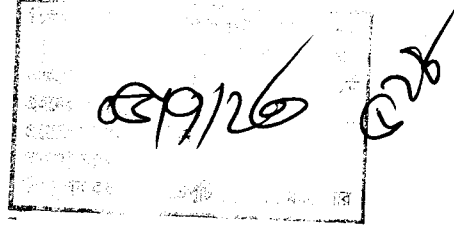
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা-১০০০



বিষয় : ব্যাংক মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রকারের ২৭ টি মোটরযান নিলাম বিক্রয়ের প্রমাণক সরবরাহ।

মি. মাহবুব (SPD)
০৫/০৭/২৩

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ২০২২ খ্রিঃ সনে এ ডিভিশনের তত্ত্বাবধানে আয়োজিত ওপেন টেন্ডার প্রক্রিয়ায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত সোনালী ব্যাংক পিএলসি-এর মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রকারের ২৭ টি মোটরযান সর্বোচ্চ দরদাতা প্রকৃত ক্রেতাদের নিকট বিক্রয় করা হয়েছে।

ইতোমধ্যে নিষ্পত্তিকৃত উক্ত নিলাম বিক্রয়ের বিবিধ প্রমাণক আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনানুযায়ী

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

সংরক্ষিত ও বিক্রয়মূল্যসহ ২০২২ খ্রিঃ সনে নিলামকৃত ২৭টি গাড়ীর তালিকাঃ

তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৩ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	লট নং	যানবাহনের ধরণ	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	মডেল	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত		নিলাম বিক্রয়মূল্য (মুসক ও উৎসে করসহ)
					সংরক্ষিত মূল্য (টাকা)	লট মূল্য (টাকা)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১	১	নিশান কার	ঢাকা মেট্রো-খ-১২-০৭৩৮	২০০৫	৪০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৮,৪৪,৪২৭.০০
২		মিটসুবিসি জীপ	টাঙ্গাইল-ঘ-১১-০০০১	১৯৯৬	১,১০,০০০.০০		
৩		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৯৫১	১৯৯৬	২,৫০,০০০.০০		
৪	২	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫০	১৯৯৭	১,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০	৪,৮৫,৭৭৫.০০
৫		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৮৩৯	১৯৯৬	১,০০,০০০.০০		
৬		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৬৬৯	১৯৯৫	১,০০,০০০.০০		
৭	৩	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৭৮	১৯৯৯	১,০০,০০০.০০	৩,৪০,০০০.০০	৫,৩১,৩৩৮.০০
৮		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৬৯৭	১৯৯৫	৯০,০০০.০০		
৯		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০২২০	২০০০	১,৫০,০০০.০০		
১০	৪	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৮১	১৯৯৯	১,৪০,০০০.০০	৪,১০,০০০.০০	৫,৬৮,৬৯৩.০০
১১		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-২৬২৩	১৯৯৩	১,৩০০০০.০০		
১২		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৪২	১৯৯৭	১,৪০০০০.০০		
১৩	৫	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫১	১৯৯৭	১,৩০০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৭,৮৯,৩০২.০০
১৪		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৫০০	১৯৯৫	৯০,০০০.০০		
১৫		টয়োটা জীপ	ফরিদপুর-ঘ-১১-০০০৪	১৯৯৬	১,৮০,০০০.০০		
১৬	৬	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-৩৬৫২	২০০১	১,৫০,০০০.০০	৪,৩০,০০০.০০	৮,৮১,২৩৫.০০
১৭		মিটসুবিসি মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৫৭২৯	২০১১	২,০০,০০০.০০		
১৮		টয়োটা মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-১০৬১	১৯৯৭	৮০,০০০.০০		
১৯	৭	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫৭	১৯৯৭	১,৪০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৮,০৬,৩৮৫.০০
২০		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৪৯৭	১৯৯৫	১,৫০,০০০.০০		
২১		টয়োটা মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-০৪৩৪	১৯৯৫	১,১০,০০০.০০		
২২	৮	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০২১৯	২০০০	১,৩০,০০০.০০	৪,৪০,০০০.০০	৯,৮১,৬৮৭.০০
২৩		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৯৫০	১৯৯৬	২,৫০,০০০.০০		
২৪		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-১৯৮৭	১৯৯২	৬০,০০০.০০		
২৫	৯	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৪৯৮	১৯৯৫	৮০,০০০.০০	৩,৭০,০০০.০০	৬,৮৩,১৫৭.০০
২৬		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৭৯	১৯৯৯	১,৪০,০০০.০০		
২৭		এইচআর মিনিবাস	ঢাকা মেট্রো-ঝ-১৪-০১২০	২০১০	১,৫০,০০০.০০		
সর্বমোট=					৩৫,৪০,০০০.০০	৩৫,৪০,০০০.০০	৬৫,৭১,৯৯৯.০০





সোনালী ব্যাংক পিএলসি
SONALI BANK PLC
বিশ্বস্ততায় সেবা-সেবায় আর্ট

সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০।
ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৩৫০১, পিএবিএক্স নংঃ ৩০৭৫
ই-মেইল : csospd@sonalibank.com.bd
প্রকা/এসপিডি/ জাতীয় শুদ্ধাচার/ ৩৬৮

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
এক্সিকিউটিভ পরিচালনা/সিনিয়র/সিকিউরিটি/ইন্টার্ন
গ্রহণের তারিখ: ২৯/১১/২০২৩
প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিম্ন
আলাপ করুন
উপস্থাপন করুন

তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

ম. মাজু চ(১৭০)
২৯/১১/২০২৩

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের ২১৯০ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে চাহিদা মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টারের) এ ডিভিশনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল:

কার্য ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ফায়ার সেফটি কার্যক্রম)	উন্নত কর্ম পরিবেশ (ডকুমেন্ট-৩)	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ১০০%	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			১. অগ্নি নিরাপত্তা বিষয়ে ব্যাংকের সকল শাখা ও কার্যালয়ে নির্দেশনা প্রদান ২. প্রধান কার্যালয় ভবনে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিফিলিং ও স্থাপন কার্যক্রম তদারকি এবং প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মো: রাজীব-উল-ইসলাম)
চীফ সিকিউরিটি অফিসার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

SONALI BANK PLC

সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০।

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৩৫০১, পিএক্সনং ৩০৭৫

ই-মেইল : csospd@sonalibank.com.bd



“সুবর্ণজয়ন্তীর অধীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

প্রকা/এসপিডি/অগ্নি/২৬৩

তারিখ: ১৭ জুলাই, ২০২৩

ই-মেইলে প্রেরিত

জেনারেল ম্যানেজার/চিফ ইঞ্জিনিয়ার
চীফ ইনফরমেশন টেকনোলজি অফিসার/চীফ অডিট অফিসার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার(ইনচার্জ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা/রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/
প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশন/সেল প্রধান, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/স্টাফ কলেজ
সকল প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/
সকল শাখা, বাংলাদেশ।

বিষয়: ব্যাংকের ব্যবসা কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা (বিশেষভাবে অগ্নি নিরাপত্তা) নিশ্চিতকরণে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১) বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭, তারিখ: ২১ মে ২০২৩

২) এসবিএল/এইচও/এমএসডি/সার্কুলার/৫২২, তারিখ: ০৫ জুলাই ২০২৩

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উক্ত সার্কুলার লেটারে উল্লেখিত ব্যাংকের ব্যবসা কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন সতর্কতামূলক ব্যবস্থাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন।

২.০০ এতদবিষয়ে এ ডিভিশনের (১) স্মারক নং-এসপিডি/৪৩১, তারিখ: ২২/১১/২০২০, (২) স্মারক নং-এসপিডি/৫৬৭, তারিখ: ০৪/১২/২০২২ (৩) স্মারক নং-এসপিডি/১৮৯, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৩ এবং (৪) সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এর “অগ্নি নিরাপত্তা এবং অগ্নি নির্বাপন নীতি-২০২২” এ উল্লেখিত নির্দেশনা সমূহ যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য কর্তৃপক্ষীয় নির্দেশক্রমে আপনাদেরকে অনুরোধ করা হয়েছিল।

৩.০০ এমতবাহ্যে, সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র ব্যবসা কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা (বিশেষভাবে অগ্নি নিরাপত্তা) নিশ্চিতকরণে সূত্রোক্ত বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭ (কপি সংযুক্ত) এবং অত্র পত্রের ২ নং অনুচ্ছেদে উল্লেখিত স্মারকসমূহের নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালন নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য কর্তৃপক্ষীয় নির্দেশক্রমে সর্বনিম্ন অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি সোনালী ব্যাংক পিএলসি'র নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট বিধায় অতীব জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ বিবেচ্য।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মো: রাজীব-উল-ইসলাম)
চীফ সিকিউরিটি অফিসার



কমন সার্ভিসেস ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৭০৭

৩০/১২/১৮

নং-প্রসংকাঃ/সিএসডি/অগ্নিনি/

তারিখঃ ২৪-০৮-২০২৩

মেসার্স ডুইয়া ইলেক্ট্রিকপোর্টে

১৩৯/এ উত্তর মুগদাপাড়া

ঢাকা-১২১৪।

“ কার্যাদেশ ”

বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয় ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরে অবস্থিত বৈদ্যুতিক স্থাপনাসমূহে এবং বৈদ্যুতিক সাবস্টেশনে স্থাপিত অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিক্যালিঙ্কিং ও স্থাপন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনাদের ২৩.০৮.২০২২ তারিখে দাখিলকৃত দরপত্র কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয় ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরে অবস্থিত বৈদ্যুতিক স্থাপনাসমূহে এবং বৈদ্যুতিক সাবস্টেশনে স্থাপিত ৬ কেজি ওজনের ২০টি এবিসিই এন্ড ড্রাই পাউডার(অটো), ২০ কেজি ওজনের ০২টি সিগন্যু গ্যাস টাইপ (ড্রিল) এবং ০৫ কেজি ওজনের ০৩টি সিগন্যু গ্যাস টাইপ (পোর্টেবল) সহ মোট ২৫টি অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র মোট ১৬,৫০০.০০ (ষোল হাজার পাঁচশত) টাকা মর্মে রিক্যালিঙ্কিং কাজ সম্পন্ন করার নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান করা যাচ্ছে। আগামী ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে রিক্যালিঙ্কিং ও স্থাপন কাজ সম্পন্ন করতে হবে। কার্যাদেশ মোতাবেক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলি পুনঃভরন কাজ সম্পন্ন করতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই পালন করতে হবেঃ-

০১	সরবরাহতব্য এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার কেমিক্যাল নির্বিঘ্ন, নিরাপদ, শ্বাসরোধক নয় ও আবহ স্থানে ব্যবহার উপযোগী, আবহাওয়া অর্ধতা নিরোধক, পরিবেশ বান্ধব এবং সব ধরনের আগুনের বিরুদ্ধে কার্যকর হতে হবে।
০২	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলোর গায়ে মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ স্পষ্টভাবে বাংলা ও ইংরেজিতে উল্লেখ করতে হবে।
০৩	এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার সম্পূর্ণরূপে বিদ্যুৎ অপরিবাহী ও কম্পিউটার সামগ্রী বান্ধব হতে হবে।
০৪	পুনঃভরন/স্থাপনের তারিখ থেকে ১(এক) বৎসরের জন্য এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার সিলিন্ডার কার্যকর থাকবে মর্মে নিশ্চয়তা দরপত্রে উল্লেখ করতে হবে এবং এই সময়ের মধ্যে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে ঠিকাদারকে তার নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত করতে হবে।
০৫	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ব্যবহারের সময় এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার গতি কমপক্ষে ১০ফিট দূরত্বে কার্যকর থাকতে হবে। প্রতিটি অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র দরপত্রের শর্ত অনুযায়ী (৫কেজি, ৬কেজি ও ২০ কেজি) অনুযায়ী গ্যাস/ড্রাই পাউডার সম্পন্ন হতে হবে।
০৬	দাখিলকৃত বিল হতে সরকার নিয়মানুযায়ী সকল প্রকার ভ্যাট ও ট্যাক্স বিল হতে কর্তন করা হবে।
০৭	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলআউদ্দিন রোড, ঢাকা হতে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রের সঠিকতা ও কার্যকারিতা যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে।
০৮	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কার্যাদেশটি বা এর শর্তাবলী সম্পূর্ণ বা আংশিক বাতিল, পরিবর্তন বা পরিবর্ধন করার ক্ষমতা ব্যাংক কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
০৯	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলো সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে রিক্যালিঙ্কিং ও স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১০	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয় হতে গ্রহণপূর্বক তা পুনঃভরনের পর পুনঃস্থাপন করতে হবে।
১১	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহের কার্যকারিতা যাচাইয়ে ব্যবহৃত সামগ্রীর ব্যয় সরবরাহকারীকে বহন করতে হবে।
১২	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিক্যালিঙ্কিং এর পর সংশ্লিষ্ট বিভাগ (সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন) কর্তৃক “কাজটি সম্পন্ন করা হয়েছে” মর্মে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
১৩	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলো রিক্যালিঙ্কিং ও স্থাপনের পর সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন কর্তৃক “কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে” মর্মে প্রত্যয়ন সংগ্রহ ও রিক্যালিঙ্কৃত অগ্নিনির্বাপন যন্ত্রে ব্যবহৃত কেমিক্যাল/পাউডারের এর গুণগত মান সম্পর্কে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলআউদ্দিন রোড, ঢাকার প্রত্যয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪	আপনাদের নিকট যদি উল্লেখিত শর্তাবলী গ্রহণযোগ্য হয় তবে অত্র কার্যাদেশের সংযুক্ত ডুপ্লিকেট কপিতে আপনাদের অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৩(তিন) দিনের মধ্যে অত্র বিভাগে ফেরত দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কার্যাদেশের সকল শর্ত পড়িয়া/বুঝিয়া স্বজ্ঞানে শর্ত পরিপালনের শর্তে স্বাক্ষর করিলাম।

সরবরাহকারীর স্বাক্ষরঃ

ধন্যবাদান্তে,

স্বা/-

(মোহাম্মদ শরিফুল আলম)

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

২২২২(৩) স্বাক্ষর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
ক) টীক সিকিউরিটি অফিসার, সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

SONALI BANK PLC

সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা- ১০০০।

ফোন : ০২-৯৫১৩৫০১, পিএবিএক্স নংঃ ৩০৭৫

ই-মেইল : csospd@sonalibank.com.bd

নং- প্রকা/এসপিডি/পরিদর্শন/৩৪৭



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

তারিখঃ ১৩/০৯/২০২৩

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, মেসার্স ভূইয়া ইনকর্পোরেটেড, ১৩৯/এ, উত্তর মুগদাপাড়া, ঢাকা-১২১৪ কর্তৃক সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয় ভবনের বিভিন্ন ফ্লোরে অবস্থিত বৈদ্যুতিক স্থাপনাসমূহে এবং বৈদ্যুতিক সাবস্টেশনে স্থাপিত ৬ কেজি ওজনের ২০টি এবিসিই এন্ড ড্রাই পাউডার(অটো), ২০ কেজি ওজনের ০২টি সিওটু গ্যাস টাইপ (ট্রলি) এবং ০৫ কেজি ওজনের ০৩টি সিওটু গ্যাস টাইপ (পোর্টেবল) সহ মোট ২৫টি অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ০৩/০৯/২০২৩ তারিখে রিফিলিং ও স্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। যার মেয়াদ আগামী ০৩/০৯/২০২৪ তারিখে শেষ হবে।

(জুনায়েদ আহমেদ)
প্রিন্সিপাল অফিসার

০/০
০৫



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

SONALI BANK PLC

প্রধান কার্যালয়

৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন

(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

ফোন : +8802223385953 (ডিজিএম)

+8802223350048 (এজিএম)

E-mail : dgmewtd@sonalibank.com.bd



“সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার”

সূত্রঃ ইডব্লিউটিডি/টিডি/পুরাতন-মোটরযান/বিক্রয়/ ৪৭৭

তারিখ : ০৫ জুলাই, ২০২৩খ্রিঃ

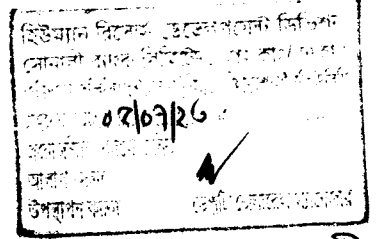
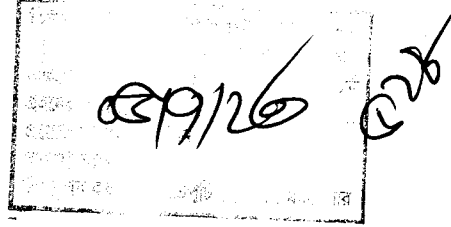
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা-১০০০



বিষয় : ব্যাংক মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রকারের ২৭ টি মোটরযান নিলাম বিক্রয়ের প্রমাণক সরবরাহ।

মি. মাহবুব (SPD)
০৫/০৭/২৩

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ২০২২ খ্রিঃ সনে এ ডিভিশনের তত্ত্বাবধানে আয়োজিত ওপেন টেন্ডার প্রক্রিয়ায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত সোনালী ব্যাংক পিএলসি-এর মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রকারের ২৭ টি মোটরযান সর্বোচ্চ দরদাতা প্রকৃত ক্রেতাদের নিকট বিক্রয় করা হয়েছে।

ইতোমধ্যে নিষ্পত্তিকৃত উক্ত নিলাম বিক্রয়ের বিবিধ প্রমাণক আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সংযুক্তি : বর্ণনানুযায়ী

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

সংরক্ষিত ও বিক্রয়মূল্যসহ ২০২২ খ্রিঃ সনে নিলামকৃত ২৭টি গাড়ীর তালিকাঃ

তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৩ খ্রিঃ

ক্রঃ নং	লট নং	যানবাহনের ধরণ	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	মডেল	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত		নিলাম বিক্রয়মূল্য (মুসক ও উৎসে করসহ)
					সংরক্ষিত মূল্য (টাকা)	লট মূল্য (টাকা)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১	১	নিশান কার	ঢাকা মেট্রো-খ-১২-০৭৩৮	২০০৫	৪০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৮,৪৪,৪২৭.০০
২		মিটসুবিসি জীপ	টাঙ্গাইল-ঘ-১১-০০০১	১৯৯৬	১,১০,০০০.০০		
৩		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৯৫১	১৯৯৬	২,৫০,০০০.০০		
৪	২	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫০	১৯৯৭	১,৫০,০০০.০০	৩,৫০,০০০.০০	৪,৮৫,৭৭৫.০০
৫		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৮৩৯	১৯৯৬	১,০০,০০০.০০		
৬		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৬৬৯	১৯৯৫	১,০০,০০০.০০		
৭	৩	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৭৮	১৯৯৯	১,০০,০০০.০০	৩,৪০,০০০.০০	৫,৩১,৩৩৮.০০
৮		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৬৯৭	১৯৯৫	৯০,০০০.০০		
৯		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০২২০	২০০০	১,৫০,০০০.০০		
১০	৪	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৮১	১৯৯৯	১,৪০,০০০.০০	৪,১০,০০০.০০	৫,৬৮,৬৯৩.০০
১১		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-২৬২৩	১৯৯৩	১,৩০০০০.০০		
১২		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৪২	১৯৯৭	১,৪০০০০.০০		
১৩	৫	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫১	১৯৯৭	১,৩০০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৭,৮৯,৩০২.০০
১৪		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৫০০	১৯৯৫	৯০,০০০.০০		
১৫		টয়োটা জীপ	ফরিদপুর-ঘ-১১-০০০৪	১৯৯৬	১,৮০,০০০.০০		
১৬	৬	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-৩৬৫২	২০০১	১,৫০,০০০.০০	৪,৩০,০০০.০০	৮,৮১,২৩৫.০০
১৭		মিটসুবিসি মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫৩-৫৭২৯	২০১১	২,০০,০০০.০০		
১৮		টয়োটা মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-১০৬১	১৯৯৭	৮০,০০০.০০		
১৯	৭	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-১৫৫৭	১৯৯৭	১,৪০,০০০.০০	৪,০০,০০০.০০	৮,০৬,৩৮৫.০০
২০		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৪৯৭	১৯৯৫	১,৫০,০০০.০০		
২১		টয়োটা মাইক্রোবাস	ঢাকা মেট্রো-চ-৫১-০৪৩৪	১৯৯৫	১,১০,০০০.০০		
২২	৮	মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০২১৯	২০০০	১,৩০,০০০.০০	৪,৪০,০০০.০০	৯,৮১,৬৮৭.০০
২৩		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৯৫০	১৯৯৬	২,৫০,০০০.০০		
২৪		টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-০২-১৯৮৭	১৯৯২	৬০,০০০.০০		
২৫	৯	টয়োটা জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১১-০৪৯৮	১৯৯৫	৮০,০০০.০০	৩,৭০,০০০.০০	৬,৮৩,১৫৭.০০
২৬		মিটসুবিসি জীপ	ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৪-০০৭৯	১৯৯৯	১,৪০,০০০.০০		
২৭		এইচআর মিনিবাস	ঢাকা মেট্রো-ঝ-১৪-০১২০	২০১০	১,৫০,০০০.০০		
সর্বমোট=					৩৫,৪০,০০০.০০	৩৫,৪০,০০০.০০	৬৫,৭১,৯৯৯.০০





সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্তায় সেবা-সেবায় আর্ট

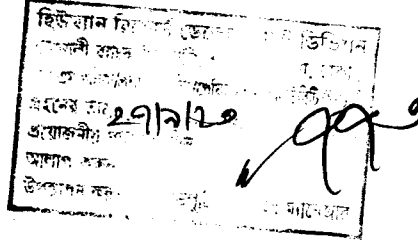
প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ট্রান্সপোর্ট ডিপার্টমেন্ট)

নং-প্রকা/ইডব্লিউটিডি(টিডি)/সংস্থাপন/৬৬৭

তারিখঃ ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।



বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের ২১৯০ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০: সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন সংশ্লিষ্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনাদের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফকরুল ইসলাম)

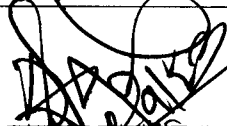
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার


সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) পাতা।


দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন													
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			এ মুহর্তে নিষ্পত্তি করার মতো টিওএন্ডই ডুস্ত্র অকেজো মালামাল নেই।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্ৰদান													


(মোঃ মাসুদুল করিম)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার

/ 
(রেজওয়ানুল ওয়াহিদ)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার


(মোঃ রোমান উদ্দিন)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার


(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট)

প্রধান কার্যালয় ইশতেহার পত্র নং-০৩

তারিখ : ১০ মে ২০২৩ ইং

ইডরিউটিডি/ওয়েলফেয়ার/গ্রীঃপোঃক্রঃমঃপুঃ-২০২৩/ ৭০

জেনারেল ম্যানেজার/ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/
প্রধান প্রশিক্ষক/ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়/জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/
স্থানীয় কার্যালয়/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/স্টাফ কলেজ/সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/
প্রিন্সিপাল অফিস/ কর্পোরেট শাখা/
সকল শাখা
বাংলাদেশ।

বিষয় : পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩ সনের গ্রীষ্মকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য এবং সেলাইয়ের মজুরী পুনর্ভরণ।

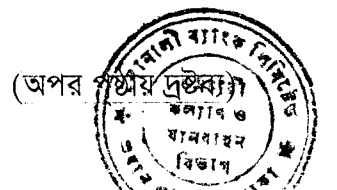
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষ গত ০৩-০৫-২০২৩ তারিখে পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩ সনের গ্রীষ্মকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য এবং সেলাইয়ের মজুরী নিম্নোক্ত হার ও শর্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ক্যাশ মেমো দাখিল সাপেক্ষে পুনর্ভরণ করার প্রস্তাব অনুমোদন করেছেন :

ক্রমিক নং	বিবরণ	মোট কাপড়ের পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
০১।	৩ সেট পোষাক প্রাপ্য পুরুষ কর্মচারীদের জন্য অনুমোদিত (পোষাকের বিবরণ ও পরিমাণ) :		
(ক)	নেভী ব্লু/খাকী টেট্রন কাপড় (প্যান্টিং)	৮.২৩ মিঃ	৩,৮৫০.০০
(খ)	সাদা/খাকী টেট্রন কাপড় (শার্টিং)	৪.৮০ মিঃ	
(গ)	পোষাক সেলাইয়ের মজুরী-- ৩ সেট (প্রতি সেটে ১টি প্যান্ট, ১টি কোর্ট ও ১টি শার্ট)		
০২।	৩ সেট পোষাক প্রাপ্য মহিলা কর্মচারীদের জন্য অনুমোদিত (পোষাকের বিবরণ ও পরিমাণ) :		
(ক)	কার্ডিগানের জন্য নেভী ব্লু টেট্রন কাপড়(প্যান্টিং) ৩ সেট	৫.৪৬ মিঃ	৪,৬০০.০০
(খ)	সূতি শাড়ী-- ৩টি		
(গ)	সূতি পেটিকোট-- ৩টি		
(ঘ)	পপলিন ব্লাউজ-- ৪টি পোষাক সেলাইয়ের মজুরী-- ৩ সেট		

নিয়মাবলী/শর্তাবলী :

- ০১। সাপোর্টিং স্টাফ গ্রেড-১/২, সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২/৩ পদবীধারী কর্মচারীগণ ৩ সেট নেভী ব্লু/সাদা পোষাক (নেভী ব্লু টেট্রন কাপড়ের ৩টি প্যান্ট, ৩টি কোর্ট ও সাদা টেট্রন কাপড়ের ৩টি শার্ট) পাওয়ার যোগ্য হবে। তবে সিকিউরিটির দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারীগণ পূর্বের ন্যায় খাকী টেট্রন কাপড়ের ৩টি প্যান্ট, ৩টি কোর্ট ও খাকী টেট্রন কাপড়ের ৩টি শার্ট (ব্যাজধারী) পাওয়ার যোগ্য হবে।
- ০২। খাকী কাপড়ের শার্ট এবং কার্ডিগান এর বাম পাশের বুক পকেটে হলুদ জরি সুতা দ্বারা "সোনালী ব্যাংক লিমিটেড" লেখাসহ উপরে ও নিচে ২টি সরল রেখা অঙ্কিত থাকবে।
- ০৩। প্রত্যেক কর্মচারী প্রতি বৎসর ১(এক)বার গ্রীষ্মকালীন পোষাক পাওয়ার যোগ্য হবেন।
- ০৪। ব্যাংকের সকল স্থায়ী এবং নিয়মিত কর্মচারী (যাদের চাকুরীর সময়সীমা স্থায়ী/নিয়মিত হিসাবে ৬ মাস পূর্ণ হয়েছে) গ্রীষ্মকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য এবং সেলাইয়ের মজুরীর টাকা পুনর্ভরণ পাওয়ার যোগ্য হবেন। তবে অস্থায়ী/অনিয়মিত / সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত এবং পিআরএল ভোগরত কর্মচারী গ্রীষ্মকালীন পোষাক পাওয়ার যোগ্য হবে না।



০৫। প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশনসহ জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, স্থানীয় কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, রমনা কর্পোরেট শাখা, স্টাফ কলেজ, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখাকে তাদের সরাসরি তত্ত্বাবধানে কর্মচারীদেরকে ২০২৩ সনের গ্রীষ্মকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য এবং সেলাইয়ের মজুরীর টাকা পুনর্ভরণের ব্যবস্থা নিতে হবে। স্ব-স্ব অফিস/শাখার চার্জেস হিসাব (লিভারিজ টু স্টাফ) বিকলনপূর্বক প্রতিষ্ঠিত কাপড়ের/দর্জি দোকানের নিকট হতে পোষাকের কাপড় ক্রয় এবং পোষাক সেলাইয়ের মজুরী পরিশোধ সংক্রান্ত ক্যাশ মেমো দাখিল সাপেক্ষে খরচকৃত টাকা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে পুনর্ভরণ করবেন এবং এ ব্যাপারে যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে। অফিস/শাখার বরাদ্দকৃত বাজেট হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং কর্মচারীদের অনুকূলে পুনর্ভরণকৃত টাকা কোনক্রমেই এ ডিভিশন হতে আদায় করা যাবে না।

০৬। কর্মচারীদের বদলীর ক্ষেত্রে তাদের "লাস্ট পে সার্টিফিকেট"-এ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে সর্বশেষ যে কর্মস্থল হতে জুতা, ছাতা, গ্রীষ্মকালীন পোষাক ও শীতকালীন পোষাকের মূল্য পুনর্ভরণ করা হয়েছে তার উল্লেখ করতে হবে এবং সে মোতাবেক পুনর্ভরণ প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।

০৭। সরকারি নিয়মানুযায়ী প্রত্যেক বিল গ্রহণকারীকে ৫০০/=টাকার অধিক সকল বিল/ভাউচার-এ ১০(দশ) টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প(রাজস্ব) সংযোজন করতে হবে।

০৮। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূল্য সংযোজন কর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা'র নির্দেশনা মোতাবেক গ্রীষ্মকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরী পুনর্ভরণ প্রাপ্ত কর্মচারীর নিকট হতে ৭.৫০% হারে ভ্যাট আদায় করে সরকারি খাতে জমা প্রদান করতে হবে।

০৯। সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, স্থানীয় কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, রমনা কর্পোরেট শাখা, স্টাফ কলেজ, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখা প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক গ্রীষ্মকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয় করে পোষাক প্রস্তুতপূর্বক তা পরিধান করে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে তাকে টাকা পুনর্ভরণ করবেন।

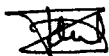
অনুরূপভাবে প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ তাদের বিভাগের কর্মচারীদের পোষাকের কাপড় ক্রয় করে পোষাক প্রস্তুতপূর্বক তা পরিধান করে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে "এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রোলপোর্ট ডিভিশন(ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট)"-এ পুনর্ভরণের জন্য সুপারিশসহ কাপড় ক্রয় ও সেলাইয়ের মজুরীর রশিদ প্রেরণ করবেন।

পুনর্ভরণের জন্য সুপারিশসহ কাপড় ক্রয় ও সেলাইয়ের মজুরীর রশিদ আবেদনপত্রসহ অবশ্যই আগামী ১০-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে এই ডিভিশনে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পর আর কোন রশিদ গ্রহণযোগ্য হবেনা।

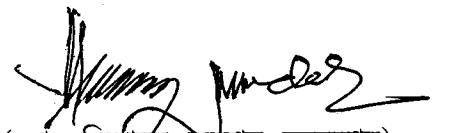
পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য সকল ব্যাংক কর্মচারীদেরকে অবশ্যই ব্যাংকের নির্ধারিত পোষাক পরিধান করতে হবে মর্মে কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা রয়েছে।

এই ইশতেহার পত্রের নির্দেশাবলী কার্যকর/পরিপালন করার নিমিত্ত যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



(মোঃ মিজানুর রহমান মজুমদার)
জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট)

তারিখ : ২৪.০৭.২০২৩

প্রধান কার্যালয় ইস্তহার পত্র নং- ২৯
ইডবিউটিডি/ওয়েলফেয়ার/জুঃক্রঃমুঃপুঃ-২০২৩/১০৩

জেনারেল ম্যানেজার
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়/জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/
লোকাল অফিস/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/স্টাফ কলেজ/
সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/
প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/শাখা
বাংলাদেশ।

২৩/৭/২৩

বি. পিনিস (সি)
২৩/০৭/২০২৩

বিষয় : পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩
সনের জুতা ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, যথাযথ কর্তৃপক্ষ ২০.০৮.২০২৩ তারিখের মধ্যে পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩ সনের জুতা ক্রয়ের মূল্য নিম্নোক্ত হার ও শর্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ক্যাশ মেমো দাখিল সাপেক্ষে পুনর্ভরণ করার প্রস্তাব অনুমোদন করেছেন :

(ক)	প্রত্যেক পুরুষ কর্মচারীর জন্য (কালো রঙের চামড়ার জুতা)	১২৯০.০০ টাকা
(খ)	প্রত্যেক মহিলা কর্মচারীর জন্য (কালো রঙের চামড়ার জুতা)	৯৯০.০০ টাকা

নিয়মাবলী/শর্তাবলী :

- ০১। ব্যাংকের সকল স্থায়ী/নিয়মিত সাপোর্টিং স্টাফ গ্রেড-১/২, সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২/৩ পদবিধারী ব্যাংকের কর্মচারীগণ ২০২৩ সনের জুতা ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ পাওয়ার যোগ্য হবেন।
- ০২। কোন কর্মচারিকে এক বৎসরে ১(এক) জোড়ার বেশি জুতা ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ করা যাবে না।
- ০৩। কেবলমাত্র স্থায়ী এবং নিয়মিত কর্মচারি (যাদের চাকুরীর সময়সীমা ৬ মাস পূর্ণ হয়েছে) জুতা ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ পাওয়ার যোগ্য হবেন। "সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত এবং পিআরএল ভোগরত" কোন কর্মচারি জুতা ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ পাওয়ার যোগ্য হবেন না।
- ০৪। প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশনসহ সমস্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, লোকাল অফিস, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, রমনা কর্পোরেট শাখা, স্টাফ কলেজ, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখাকে কর্তৃপক্ষের সরাসরি তত্ত্বাবধানে কর্মচারীদেরকে ২০২৩ সনের জুতা ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণের ব্যবস্থা নিতে হবে। স্ব-স্ব অফিস/শাখার চার্জেস হিসাব (লিভারিজ টু স্টাফ) বিকলনপূর্বক প্রতিষ্ঠিত জুতার দোকান হতে জুতা ক্রয় সংক্রান্ত ক্যাশ মেমো দাখিল সাপেক্ষে খরচকৃত টাকা সংশ্লিষ্ট কর্মচারিকে পুনর্ভরণ করতে হবে এবং এ ব্যাপারে যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে। অফিস/শাখার বরাদ্দকৃত বাজেট হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং কর্মচারীদের অনুকূলে পুনর্ভরণকৃত টাকা কোনক্রমেই এই ডিভিশন হতে আদায় করা যাবে না।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

৳ ৪/৪

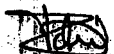
- ০৫। কর্মচারীদের বদলীর ক্ষেত্রে তাদের "লাস্ট পে সার্টিফিকেট"-এ সংশ্লিষ্ট কর্মচারিকে সর্বশেষ যে কর্মস্থল হতে জুতা, ছাতা, গ্রীষ্মকালীন পোষাক ও শীতকালীন পোষাকের মূল্য পুনর্ভরণ করা হয়েছে তার উল্লেখ করতে হবে এবং সে মোতাবেক পুনর্ভরণ প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।
- ০৬। সরকারি নিয়মানুযায়ী ৫০০/=টাকার অধিক সকল বিল/ভাউচার-এর জন্য বিল গ্রহণকারী কর্তৃক ১০/= (দশ) টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প (রাজস্ব) সংযোজন করতে হবে।
- ০৭। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূল্য সংযোজন কর, সেগুনবাগিচা, ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক পোষাক/জুতা সরবরাহকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ৭.৫০% হারে ভ্যাট আদায় করে সরকারী খাতে জুমা করতে হবে।
- ০৮। সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, লোকাল অফিস, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, রমনা কর্পোরেট শাখা, স্টাফ কলেজ, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, কর্পোরেট শাখা, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও শাখা প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর গুণগত মানসম্পন্ন জুতা ক্রয় ও জুতা পরিধান করে ব্যাংকে উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে টাকা পুনর্ভরণ করবেন।


অনুরূপভাবে প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রেও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ তাদের বিভাগের কর্মচারীদের গুণগত মানসম্পন্ন জুতা ক্রয় এবং জুতা পরিধান করে ব্যাংকে উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন (ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট)-এ পুনর্ভরণের জন্য সুপারিশসহ জুতা ক্রয়ের রশিদ প্রেরণ করবেন।

উল্লেখ্য, পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য সকল ব্যাংক কর্মচারীদের অবশ্যই ব্যাংকের নির্ধারিত পোষাক পরিধানের কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা রয়েছে।

এই পরিপত্রের নির্দেশাবলী কার্যকর/পরিপালন করার নিমিত্ত যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,


(মোঃ ফারুক হোসেন)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার


(মোঃ মিজানুর রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

Sonali Bank PLC

প্রধান কার্যালয়, ৩৫-৪২, ৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

কমন সার্ভিসেস ডিভিশন

ফোন: ২২৩৩৮৪৬৪২, ০২-৯৫১৩৫২৬

০২-৫৭১৬১০৮০-৮৮/৩২২২

মোবাইল : ০১৭০৮-১৫৯৩১৯

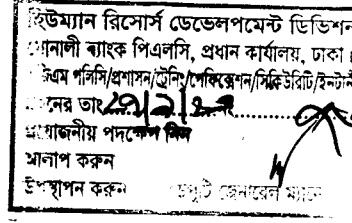
Email: dgmscd@sonalibank.com.bd



বণিজ্যিক অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবসময়

নং-সিএসডি/সংস্থাপন/১৫০২

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।



তারিখ: ২৫.০৯.২০২৩

মি. মাহমুদ/৫৩৩
২৯/০২/২০২৪

বিষয়: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনাদের ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২১৯০ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০ সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(NIS) বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মো: ফেরদৌস সেরনিয়াবাত)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস / সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/ এক্সট্রিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
						অর্জন	২৫.০৯.২৩						

১. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।
২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (অফিসে জীবনশূন্য নান্দক ছিটানো, নিরক্ষিত স্টোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, হ্যাচ স্যানিটাইজার ব্যবহার)।
৩. কায়ার সেফটি কার্যক্রম।
৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।

