



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ততায় সেবা-সেবায় স্মার্ট

নং-স্টাফ কলেজ/২.১.৭/২০২৩/১০২৫

তারিখঃ ০৪ অক্টোবর, ২০২৩

দপ্তর স্মারক

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ০১ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখের দপ্তর নির্দেশ নং-এইচআরডিডি/প্রশিক্ষণ-৫৯২/২০২৩/২২৫১ মোতাবেক সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা কর্তৃক ০৩ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “National Integrity Strategy” শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত ৯০ (নব্বই) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেনঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	পদবি	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ হামিদুল ইসলাম খান (৩৭৯২৬)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	টঙ্গী বাজার শাখা, গাজীপুর
০২	জনাব বেগম হসনা তাসনিম (৩৫৮৩৩)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	কুর্মিটোলা শাখা, ঢাকা
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (৪৩৮১১)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	কালামপুর শাখা, ঢাকা
০৪	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (৩৭৭৮৫)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, জয়পুরহাট
০৫	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম (৪০৭৩৬)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৬	জনাব পরিমল বাড়ে (৪২০৪৫)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, বরিশাল
০৭	জনাব রেজওয়ানুল ওয়াহিদ (৩৭৬৩১)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৮	জনাব মোঃ রেজাউল হক (৩৭৯২৮)	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	শ্রীপুর থানা হেড কোয়ার্টার শাখা, গাজীপুর
০৯	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান (৩৭৭১৬)	প্রিন্সিপাল অফিসার	আড়ানী শাখা, রাজশাহী
১০	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক (৪৪০৫৬)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, মানিকগঞ্জ
১১	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ (৩৯১১১)	প্রিন্সিপাল অফিসার	পাকুটিয়া শাখা, টাঙ্গাইল
১২	জনাব অভিজিত দাশ (৪৩০২০)	প্রিন্সিপাল অফিসার	শাহ আমানত (র.) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর শাখা, চট্টগ্রাম
১৩	জনাব নারমিন আহমেদ (৪২২২২)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাঁউথ, ঢাকা
১৪	জনাব মুহাম্মদ আবু সাঈদ (৩৭৩৪৫)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ওসমানী বিমানবন্দর শাখা, সিলেট
১৫	জনাব উজ্জ্বল কুমার সরকার (৪১২৫৪)	প্রিন্সিপাল অফিসার	লক্ষ্মীপাশা শাখা, নড়াইল
১৬	জনাব কৃষ্ণপদ বিশ্বাস (৪৫০২৪)	প্রিন্সিপাল অফিসার	কোর্ট বিল্ডিং শাখা, ফরিদপুর
১৭	জনাব মোঃ রাব্বানী আলম (৩৮৭৭৭)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৮	জনাব মোঃ ইমদাদুল হক মিনা (৩৯৪৭৮)	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদরঘাট কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
১৯	জনাব কাওসার (৪০২১৮)	প্রিন্সিপাল অফিসার	বামনা শাখা, বরগুনা
২০	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন (৩৭৩৮৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার	গোয়ালচামট শাখা, ফরিদপুর
২১	জনাব মোঃ আবু সাঈদ মাসুম (৪০৩২৪)	প্রিন্সিপাল অফিসার	অডিট এন্ড ইমপেকশন ডিভিশন-১ (কর্পোরেট ব্রাঞ্চ এন্ড কন্ট্রোলিং অফিসেস), প্রঃ কাঃ, ঢাকা
২২	জনাব হাসান মোঃ সাজ্জাদুর রহমান সাদী (৪০৩৮৬)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ধর্মপাশা শাখা, সুনামগঞ্জ
২৩	জনাব মোহাম্মাদ খায়রুজ্জামান (৩৭০৬২)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, ফরিদপুর
২৪	জনাব অনুরাধা চৌধুরী (৪৩০৭৯)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা ওয়েস্ট, ঢাকা
২৫	জনাব ওয়াহিদা নাসরিন (৪১৬৩৭)	প্রিন্সিপাল অফিসার	ডিসিপ্লিন এন্ড আপীল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২৬	জনাব মোঃ মুকুল হোসেন (৩৬৮০৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	নাটোর স্টেশন বাজার শাখা, নাটোর
২৭	জনাব মিন্টু ব্যানার্জী (৪২৮০৪)	প্রিন্সিপাল অফিসার	তালা শাখা, সাতক্ষীরা
২৮	জনাব নজরুল ইসলাম (৩৭২৫৫)	প্রিন্সিপাল অফিসার	বরিশাল কর্পোরেট শাখা, বরিশাল
২৯	জনাব বেগম তাইমি জাহান (৪১৬১৭)	প্রিন্সিপাল অফিসার	মিরপুর শিল্প এলাকা শাখা, ঢাকা



চলমান পাতা -২

www.sonalbank.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ) ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর) ই-মেইলঃ principalsbsc@sonalbank.com.bd dgmsbsc@sonalbank.com.bd dgmtraining@sonalbank.com.bd	হটলাইনঃ ১৬৬৩৯, বিদেশ থেকেঃ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
----------------------	--	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ততায় সেবা-সেবায় স্মার্ট

পাতা -২

ক্রঃ নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	পদবি	কর্মস্থল
৩০	জনাব সুজন বসাক (৪১৬৯৫)	প্রিন্সিপাল অফিসার	মানিকগঞ্জ শাখা, মানিকগঞ্জ
৩১	জনাব মোঃ মতিবুর রহমান (৩৮২৬১)	প্রিন্সিপাল অফিসার (ম্যানেজার)	রাজশাহী ক্যাডেট কলেজ শাখা, রাজশাহী
৩২	জনাব শহীদুল ইসলাম (৪৩৮১৫)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, চট্টগ্রাম- উত্তর, চট্টগ্রাম
৩৩	জনাব মসলেমা বেগম (৪০৮৭৫)	প্রিন্সিপাল অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ
৩৪	জনাব লিপি রানী সাহা (৩৯৭৬৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া নর্থ, বগুড়া
৩৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (৪৫৯৫২)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বঙ্গবন্ধু ঢাকা সেন্ট্রাল, ঢাকা
৩৬	জনাব জোথান (৪৩৬২৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা সাউথ, ঢাকা
৩৭	জনাব মোঃ মেহেবুব মুন্না (৪১২৪৪)	প্রিন্সিপাল অফিসার	নড়াইল শাখা, নড়াইল
৩৮	জনাব ইসরাত জাহান (৪২১৩৬)	প্রিন্সিপাল অফিসার	রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
৩৯	জনাব মোছাঃ মরিয়ম খাতুন (৪০২৬৩)	প্রিন্সিপাল অফিসার	নাটোর শাখা, নাটোর
৪০	জনাব আবদুস সাত্তার (৪৬৫৫৬)	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	সুপ্রীম কোর্ট শাখা, ঢাকা (কৃষি ভবন শাখা, ঢাকায় বদলীর আদেশাধীন)
৪১	জনাব মারুফা রহমান (৩৭১২৪)	সিনিয়র অফিসার	মধুপুর শাখা, টাঙ্গাইল
৪২	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান (৪৯৬৪০)	সিনিয়র অফিসার	আদমদীঘি শাখা, বগুড়া
৪৩	জনাব সবুজ দাশ (৫১৬৪৭)	সিনিয়র অফিসার	পাথরঘাটা শাখা, বরগুনা
৪৪	জনাব বিলিয়ার রহমান (৫০২৭২)	সিনিয়র অফিসার	উলানিয়া শাখা, পটুয়াখালী
৪৫	জনাব রিয়েল চন্দ্র মুনী (৪১৩৫৪)	সিনিয়র অফিসার	নেকমরদ শাখা, ঠাকুরগাঁও
৪৬	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল বেপারী (৪৮০৭৯)	সিনিয়র অফিসার	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা
৪৭	জনাব শায়েখ আহমেদ (৫২৭৫১)	সিনিয়র অফিসার	ধর্মগঞ্জ শাখা, নারায়ণগঞ্জ
৪৮	জনাব রাজীব দেবনাথ (৪৮২০৪)	সিনিয়র অফিসার	তাহিরপুর শাখা, সুনামগঞ্জ
৪৯	জনাব মোঃ হেমেল (৪৪২৯০)	সিনিয়র অফিসার	সেনবাগ শাখা, নোয়াখালী
৫০	জনাব মোঃ সাকিবুল ইসলাম (৪৯৪০০)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুমিল্লা-নর্থ, কুমিল্লা
৫১	জনাব লক্ষন চন্দ্র সিং (৫১৭৮২)	সিনিয়র অফিসার	ছেঙ্গারচর বাজার শাখা, চাঁদপুর
৫২	জনাব মোঃ সজল আবেদীন (৪৮০৪১)	সিনিয়র অফিসার	গোপালদী বাজার শাখা, নারায়ণগঞ্জ
৫৩	জনাব সুরাজ কুমার দত্ত (৩৯৭৫৫)	সিনিয়র অফিসার	ফাঁসিতলা শাখা, গাইবান্ধা
৫৪	জনাব বেগম নিগার সুলতানা নিপা (৪৮১৮২)	সিনিয়র অফিসার	সিডিএ আবাসিক এলাকা শাখা, চট্টগ্রাম
৫৫	জনাব লায়লা নিগার আক্তার (৪৯০৮৬)	সিনিয়র অফিসার	হবিগঞ্জ শাখা, হবিগঞ্জ
৫৬	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল হাসান (৪৮০৯৬)	সিনিয়র অফিসার	মানিকগঞ্জ শাখা, মানিকগঞ্জ
৫৭	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন (৪১৮৬৬)	সিনিয়র অফিসার	আলীকদম শাখা, বান্দরবান
৫৮	জনাব মোঃ সোহাগ মাহমুদ (৪৮৭৯০)	সিনিয়র অফিসার	রাজাবালী শাখা, পটুয়াখালী
৫৯	জনাব মোঃ মারুফ ইসলাম (৫২৬৪৮)	সিনিয়র অফিসার	আটোয়ারী শাখা, পঞ্চগড়
৬০	জনাব মোহাঃ আলী খোমেনী (৪৮০৫৪)	সিনিয়র অফিসার	দুর্গাপুর শাখা, রাজশাহী
৬১	জনাব বেগম ইয়াসিন আরা মুন্নি (৪৫৫৮৯)	সিনিয়র অফিসার	ওয়েজ আর্নিস কর্পোরেট শাখা, ঢাকা
৬২	জনাব অসীম চন্দ্র রায় (৪০৪৬৮)	সিনিয়র অফিসার	মৌকরন বাজার শাখা, পটুয়াখালী

চলমান পাতা -৩



www.sonalibank.com.bd

সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
 ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ)
 ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর)
 ই-মেইলঃ principalsbcs@sonalibank.com.bd dgmsbcs@sonalibank.com.bd
 dgmtraining@sonalibank.com.bd

ইউএসএসএলিঃ ১৬৬৩৯,
 বিদেশ থেকেঃ +৮৮-০৯৬১০০১৬৬৩৯



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ততায় সেবা-সেবায় স্মার্ট

পাতা -৩

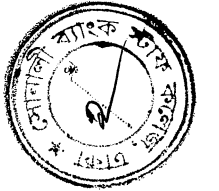
ক্রঃ নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	পদবি	কর্মস্থল
৬৩	জনাব সাইফুল ইসলাম (৪৮৭৭১)	সিনিয়র অফিসার	তারা বাজার শাখা, নারায়ণগঞ্জ
৬৪	জনাব রাকিব হাসান (৪৮৫৯৪)	সিনিয়র অফিসার	ঈশ্বরগঞ্জ শাখা, ময়মনসিংহ (ফুলপুর শাখা, ময়মনসিংহে বদলীর আদেশাধীন)
৬৫	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম মিয়া (২৮৭০৫)	সিনিয়র অফিসার	ফলদা বাজার শাখা, টাঙ্গাইল
৬৬	জনাব বেগম খন্দকার শারমিলা শিরিন(৪৮৮২৩)	সিনিয়র অফিসার	পুরাতন বাসস্ত্যান্ড শাখা, নাটোর
৬৭	জনাব ইরফান হোসেন (৪৮২০৬)	সিনিয়র অফিসার	বিআইএসই বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লা
৬৮	জনাব মাহবুবুল হক পলাশ (৫২৫৬৫)	সিনিয়র অফিসার	শম্ভুগঞ্জ বাজার শাখা, ময়মনসিংহ
৬৯	জনাব বেগম তাজিয়া আফরিন (৪৪৭১২)	সিনিয়র অফিসার	চকবাজার শাখা, চট্টগ্রাম
৭০	জনাব মাহেনুর হাসান (৫২৬৪৭)	সিনিয়র অফিসার	লাখাই শাখা, হবিগঞ্জ
৭১	জনাব শাহাদাত হোসাইন (৪৯৩৫৪)	সিনিয়র অফিসার	ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৭২	জনাব মিনাক্ষী দে (৪০৭৭৯)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, কক্সবাজার
৭৩	জনাব মোঃ এনামুল হক (৪০২৫৫)	সিনিয়র অফিসার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী
৭৪	জনাব মোঃ হারুন-আর-রশিদ (৪৬২৭৫)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, দিনাজপুর সাউথ, দিনাজপুর
৭৫	জনাব শ্রী নন্দন দেব (৪৭৫৬৬)	সিনিয়র অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, হবিগঞ্জ
৭৬	জনাব মোঃ জুলহাস উদ্দিন (৪৭৮৭৩)	অফিসার	কোম্পানীগঞ্জ শাখা, সিলেট
৭৭	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম (৫০৯৭৬)	অফিসার (ক্যাশ)	ফতুল্লা শাখা, নারায়ণগঞ্জ
৭৮	জনাব তুহিন কুমার জোন্দার (৪৬৯৩০)	অফিসার (আইটি)	প্রিন্সিপাল অফিস, বাগেরহাট
৭৯	জনাব মোঃ তামজিদ মিয়া (৪৬৫৮৫)	অফিসার (আইটি)	গোকর্নঘাট শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৮০	জনাব বিধু ভূষণ রায় (৫২০১৮)	অফিসার ক্যাশ	মির্জাপুর শাখা, টাঙ্গাইল
৮১	জনাব আলমাছ আহমেদ (৪৬৬৭২)	অফিসার (আইটি)	কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুর
৮২	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস (৫১৯৯১)	অফিসার	যশোর কর্পোরেট শাখা, যশোর
৮৩	জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম খান (৫১১৭৫)	অফিসার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া সাউথ, বগুড়া
৮৪	জনাব শাহজাহান আকন্দ (৪৭৮৮৭)	অফিসার	বিয়ানীবাজার শাখা, সিলেট
৮৫	জনাব অমল চন্দ্র (৫১৩৬১)	অফিসার (আইটি)	রুহিয়া শাখা, ঠাকুরগাঁও
৮৬	জনাব আফরোজা আনোয়ার (৪৯১৫৬)	অফিসার	ঘাটাইল শাখা, টাংগাইল
৮৭	জনাব মিঠুন বিশ্বাস (৪৬৭৯৭)	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	খুলনা কর্পোরেট শাখা, খুলনা
৮৮	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম (৫২১০৪)	অফিসার (আইটি)	সাগরিয়া বাজার শাখা, নোয়াখালী
৮৯	জনাব কে.এম সাজেদুল আলম (৪৭০৫৯)	অফিসার (আইটি)	হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ
৯০	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (৪৭৯২৮)	অফিসার	গুরুদাসপুর শাখা, নাটোর

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দঃ

স্বাঃ/=

(জান্নাতুল ফেরদাউস)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



চলমান পাতা -৪

www.sonalibank.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ) ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর) ই-মেইলঃ principalsbsc@sonalibank.com.bd dgmsbsc@sonalibank.com.bd dgmtraining@sonalibank.com.bd	হটলাইনঃ ১৬৬৩৯, বিশ্ব থেকেঃ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
-----------------------	---	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ততায় সেবা-সেবায় স্মার্ট

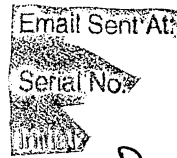
পাতা -৪

কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, স্থানীয় কার্যালয়, জেনারেল ম্যানেজার্স অফিস, বরিশাল/ ঢাকা-সাঁউথ/ চট্টগ্রাম-উত্তর/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী।
- ২। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন/ হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন/ এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন/ অডিট এন্ড ইন্সপেকশন ডিভিশন-১ (কর্পোরেট ব্রাঞ্চ এন্ড কন্ট্রোলিং অফিসেস)/ ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন(বিজনেস আইটি)/ ডিসিপ্লিন এন্ড আপীল ডিভিশন/ ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি,, প্রিন্সিপাল অফিস, জয়পুরহাট/ মানিকগঞ্জ/ ফরিদপুর/ ঢাকা ওয়েস্ট/ বগুড়া নর্থ/ বঙ্গবন্ধু ঢাকা সেন্ট্রাল/ ঢাকা সাউথ/ কুমিল্লা-নর্থ/ কক্সবাজার/ দিনাজপুর সাউথ/ হবিগঞ্জ/ বাগেরহাট/ বগুড়া সাউথ।
- ৪। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, সদরঘাট কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/ বরিশাল কর্পোরেট শাখা, বরিশাল/ রমনা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/ ওয়েজ আর্নার্স কর্পোরেট শাখা, ঢাকা/ যশোর কর্পোরেট শাখা, যশোর/ খুলনা কর্পোরেট শাখা, খুলনা।
- ৫। এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, টঙ্গী বাজার শাখা, গাজীপুর/ কুর্মিটোলা শাখা, ঢাকা/ কালামপুর শাখা, ঢাকা/ শ্রীপুর থানা হেড কোয়ার্টার শাখা, গাজীপুর/ আড়ানী শাখা, রাজশাহী/ পাকুটিয়া শাখা, টাঙ্গাইল/ শাহ আমানত (র.) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর শাখা, চট্টগ্রাম/ ওসমানী বিমানবন্দর শাখা, সিলেট/ লক্ষ্মীপাশা শাখা, নড়াইল/ বামনা শাখা, বরগুনা/ গোয়ালচামট শাখা, ফরিদপুর/ ধর্মপাশা শাখা, সুনামগঞ্জ/ কোর্ট বিল্ডিং শাখা, ফরিদপুর/ নাটোর স্টেশন বাজার শাখা, নাটোর/ তালা শাখা, সাতক্ষীরা/ মিরপুর শিল্প এলাকা শাখা, ঢাকা/ মানিকগঞ্জ শাখা, মানিকগঞ্জ/ রাজশাহী ক্যাডেট কলেজ শাখা, রাজশাহী/ নড়াইল শাখা, নড়াইল/ নাটোর শাখা, নাটোর/ সুপ্রীম কোর্ট শাখা, ঢাকা/ মধুপুর শাখা, টাঙ্গাইল/ আদমদীঘি শাখা, বগুড়া/ পাথরঘাটা শাখা, বরগুনা/ উলানিয়া শাখা, পটুয়াখালী/ নেকমরদ শাখা, ঠাকুরগাঁও/ ধর্মগঞ্জ শাখা, নারায়ণগঞ্জ/ তাহিরপুর শাখা, সুনামগঞ্জ/ সেনবাগ শাখা, নোয়াখালী/ ছেজারচর বাজার শাখা, চাঁদপুর/ গোপালদী বাজার শাখা, নারায়ণগঞ্জ/ ফাঁসিতলা শাখা, গাইবান্ধা/ সিডিএ আবাসিক এলাকা শাখা, চট্টগ্রাম/ হবিগঞ্জ শাখা, হবিগঞ্জ/ মানিকগঞ্জ শাখা, মানিকগঞ্জ/ আলীকদম শাখা, বান্দরবান/ রাজাবালী শাখা, পটুয়াখালী/ আটোয়ারী শাখা, পঞ্চগড়/ দুর্গাপুর শাখা, রাজশাহী/ মৌকরন বাজার শাখা, পটুয়াখালী/ তারাব বাজার শাখা, নারায়ণগঞ্জ/ ঈশ্বরগঞ্জ শাখা, ময়মনসিংহ/ ফলদা বাজার শাখা, টাঙ্গাইল/ পুরাতন বাসস্ত্যান্ড শাখা, নাটোর/ বিআইএসই বিল্ডিং শাখা, কুমিল্লা/ শল্লুগঞ্জ বাজার শাখা, ময়মনসিংহ/ চকবাজার শাখা, চট্টগ্রাম/ লাখাই শাখা, হবিগঞ্জ/ কোম্পানীগঞ্জ শাখা, সিলেট/ ফতুল্লা শাখা, নারায়ণগঞ্জ/ গোকর্ণঘাট শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ মির্জাপুর শাখা, টাঙ্গাইল/ কালীগঞ্জ শাখা, গাজীপুর/ বিয়ানীবাজার শাখা, সিলেট/ রুহিয়া শাখা, ঠাকুরগাঁও/ ঘাটাইল শাখা, টাংগাইল/ সাগরিয়া বাজার শাখা, নোয়াখালী/ হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ/ গুরুদাসপুর শাখা, নাটোর।
- ৬। সিনিয়র ফ্যাকাল্টি মেম্বর (প্রশিক্ষণ)

Jb

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



17.10.23

O/C
22

www.sonalibank.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ) ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর) ই-মেইলঃ principalsbcs@sonalibank.com.bd dgmsbcs@sonalibank.com.bd dgmtraining@sonalibank.com.bd	হটলাইনঃ ১৬৬৩৯, বিদেশ থেকেঃ +৮৮০৯ ৬১০০১৬৬৩৯
-----------------------	---	---



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং- স্টাফ কলেজ/২.১.৭/২০২৩/১৫৬/ ২২৬৫

তারিখঃ ০৬ ডিসেম্বর, ২০২৩

দপ্তর স্মারক

হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখের দপ্তর নির্দেশ নং- এইচআরডিডি/প্রশিক্ষণ-৭৫৭/২০২৩/২৭৯৪ মোতাবেক সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা কর্তৃক ০৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত “ Ethics and Good Governance ” শীর্ষক অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নবর্ণিত ৭৮ (আটাত্তর) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেনঃ

ক্রঃ নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব ফরিদ আহমেদ (৩৪৮২২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, নাটোর	০১৭০৮৫২৪৪৭২
০২	জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন (৩৪৬২৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, হবিগঞ্জ	০১৭১৪০১৩২২০
০৩	জনাব হিমাংশু আচার্য্য (৩৫৯০০) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, সুনামগঞ্জ	০১৭১৭৭২৩৫৯১
০৪	জনাব মোহাম্মদ আসাদ (৩৬৪৩১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, কক্সবাজার	০১৫৫৪৩১১৮৪৯
০৫	জনাব মোহাম্মদ আহসানুল কবির (৩৫৯২৮) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, গাইবান্ধা	০১৭৪৭১৬২১১১
০৬	জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান (৩৪৭৫১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	দিলকুশা কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৭১৩০৪৬৩৫৩
০৭	জনাব মোহাঃ নাজমুল হক (৩৫৬৬৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, চুয়াডাঙ্গা	০১৭১৪০৭০৫৮৪
০৮	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন (৩৪৫৩৮) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৭১৫০৬২২২৯
০৯	জনাব মনোতোষ সরকার (৩৫৯৪০) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, নড়াইল	০১৭১৫৬৩৪৭৮৮
১০	জনাব নুরুন নাহার (৩৫৭১৮) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	বি-ওয়াপদা ভবন কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৭১৩০৪৬৩৫৫
১১	জনাব মোঃ আমিনুর রহমান খান (৩৪৫১৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, টাঙ্গাইল	০১৭১২৯৬৬২৮৯
১২	জনাব ইফতেখার মাহমুদ (৩৪৪৬১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, নোয়াখালী	০১৮১৮৩৯২৪৫৭
১৩	জনাব গৌরনিভাই ভদ্র (৩৪৭৫২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সেন্ট্রাল, ঢাকা	০১৭৩৫৩৭৮০৪৮
১৪	জনাব ওসমান গনি (৩৬১১০) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)	প্রিন্সিপাল অফিস, বান্দরবান	০১৮১৬২৯০৩৬৬
১৫	জনাব এ.বি.এম খালেদুজ্জামান (৩৫৪৪১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)	ওয়াজ আর্নাস কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম	০১৭১১১৮২২৪২
১৬	জনাব শেখ আমীর খসরু (৩৫৯৩৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ইনচার্জ)	ফরিদপুর কর্পোরেট শাখা, ফরিদপুর	০১৭১৮৯৬২৫৭৫
১৭	জনাব কাজী মেহেদী হাসান (৩৫১৬৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	রাজশাহী কর্পোরেট শাখা, রাজশাহী	০১৭১৬ ৪০৯৭২৩
১৮	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (৩৬৬৪২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	যশোর কর্পোরেট শাখা, যশোর	০১৭৩০৩৫৭৭৭২
১৯	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন (৩৬৬৬২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	ব্রাহ্মণবাড়িয়া কর্পোরেট শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	০১৯১৩৪৭৮৭৪৮
২০	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (৩৫৩৬৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১৩০৭৮৫৫৩
২১	জনাব সাইদা নাসরীন (৩৫৪৭৪) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	লিগ্যাল ম্যাটার্স ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৭৮৫১২৪৪৬
২২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম (৩৫৩৬৪) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, পাবনা	০১৭১৮২৮২২৭৬
২৩	জনাব রুমানা হোসেন (৩৫১৭৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	মানিলভারিং এন্ড টেররিজম ফাইন্যান্সিং প্রিভেনশন ডিভিশন, প্রংকাঃ, ঢাকা	০১৯৭৫১০৩২৮৯

চলমান পৃষ্ঠা-২

৫

www.sonalibank.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ) ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর) ই-মেইলঃ principalsbsc@sonalibank.com.bd dgmsbsc@sonalibank.com.bd dgmtraining@sonalibank.com.bd	হটলাইনঃ ১৬৬৩৯, বিদেশ থেকেঃ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
-----------------------	---	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

পৃষ্ঠা -২

ক্রঃ নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
২৪	জনাব প্রহলাদ কুমার মাখাল (৩৩৭৭২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, সাতক্ষীরা	০১৭২৯৪৩১০৭৫
২৫	জনাব মোঃ আতাউর রহমান খান (৩৫৫৫৮) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ময়মনসিংহ	০১৭৩১২৬৯১৬০
২৬	জনাব মোঃ সেলিম হায়দার (৩৫১৪০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	বরিশাল কর্পোরেট শাখা, বরিশাল	০১৭১৮৮২৯৩১৯
২৭	জনাব মোঃ খুরশেদ আলম (৩৫৯২৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, জামালপুর	০১৭১২৪৪০৯৪৫
২৮	জনাব মোছাঃ নাজমা জেসমিন (৩৬৬২৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	কাচারী বাজার শাখা, রংপুর	০১৯৭২৪০৭৫৬৪
২৯	জনাব খালেদ রশিদ (৩৫৭১৬) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	খাতুনগঞ্জ শাখা, চট্টগ্রাম	০১৬০১০২৮৫৯২
৩০	জনাব সাবেরা সুলতানা (৩৫৫০৩) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, রংপুর	০১৭২০৯৯৩৪৪৪
৩১	জনাব শামছুর রহমান (৩৫১৯৮) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রজেক্ট ফাইন্যান্সিং ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭৩২৩০৯২৯৭
৩২	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম (৩৬১৯৩) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, যশোর সাউথ, যশোর	০১৭১২৪২৪৮৫৫
৩৩	জনাব মহঃ তহসীনের রহমান রেজা (৩৬৩৭২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	নাটোর শাখা, নাটোর	০১৭১১৯৭২১৭৯
৩৪	জনাব মোঃ জাকির হোসেন (৩৬৪৭০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	ঝিনাইদহ শাখা, ঝিনাইদহ	০১৭১২০০২৫৭৬
৩৫	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন (৩৫৩২৮) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	ডিসিপ্লিন এন্ড আপীল ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৮১৮৯৫৯৭১৩
৩৬	জনাব কাজল মজুমদার (৩৫৯২০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	সেন্ট্রাল একাউন্টস ডিভিশন (পেমেন্ট), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৫৫৪৩২৬৯৬২
৩৭	জনাব জেসমীন সুলতানা (৩৫৫০৪) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, বগুড়া নর্থ, বগুড়া	০১৭৭২৯৯৯৬১৯
৩৮	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (৩৬৭৫০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ময়মনসিংহ	০১৭১৫৫৮৭৯২৯
৩৯	জনাব মোঃ আহসান রেজা (৩৫৯৯০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, নওগাঁ	০১৭১৩২৯১৮৪৫
৪০	জনাব পলাশ সরকার (৩৬৭১১) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	০১৭১২৬৮৭১০২
৪১	জনাব মোঃ বশির আহমেদ (৩৫৪০১) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	চুয়াডাঙ্গা শাখা, চুয়াডাঙ্গা	০১৭৫৫৫৭৭৬০০
৪২	জনাব খালেদ হাছান মাহমুদ (৩৫১৬৬) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুমিল্লা-নর্থ, কুমিল্লা	০১৯৪৭৭০০৬৮২
৪৩	জনাব রোকেয়া বেগম (৩৬২১৭) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৭৯৭৯৫৭৭৩২
৪৪	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান (৩৫৩৭৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	সুনামগঞ্জ শাখা, সুনামগঞ্জ	০১৭১৮০২১৭৫৫
৪৫	জনাব কাজী মোহাম্মদ নুরুল আজম(৩৬২৮২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	কক্সবাজার শাখা, কক্সবাজার	০১৭০৮১২৮৯৮০
৪৬	জনাব মোঃ আবু সাঈদ মিয়া (৩৫৪৬৬) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ফরিদপুর	০১৭৮৩৭৩১৩১১
৪৭	জনাব খায়রুল্লাহ খানম (৩৫৩৯১) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা ওয়েস্ট, ঢাকা	০১৯১৫৭৬৫২৩৯

চলমান পৃষ্ঠা-৩



www.sonolibank.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ) ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর) ই-মেইলঃ principalsbcs@sonalibank.com.bd dgmsbcs@sonalibank.com.bd dgmtraining@sonalibank.com.bd	হটলাইনঃ ১৬৬৩৯, বিদেশ থেকেঃ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
-----------------------	---	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

পৃষ্ঠা -৩

ক্রঃ নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
৪৮	জনাব শামীম উল জাম (৩৬৭২৭) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, বরিশাল ইষ্ট, বরিশাল	০১৭১৫০৭২৫০৫
৪৯	জনাব কাজী সায়েদুর রহমান (৩৫৩৪৮) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, কুমিল্লা	০১৯২০৪৮১৮৮৫
৫০	জনাব মোঃ মাসুদ আলম (৩৫৩৬৬) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, দিনাজপুর নর্থ, দিনাজপুর	০১৭২৫৯৩৫৭৯০
৫১	জনাব রোমানা আফরোজ (৩৫৩৭৪) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, মিরপুর, ঢাকা	০১৭২৯২৯৮৮৯৬
৫২	জনাব মোঃ আবুল হাসান (৩৫৩৭৬) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা-সাঁউথ, ঢাকা	০১৯৩৮৯৩১০৭৮
৫৩	জনাব মোঃ কাজী সামিউল আলম (৩৫৩৭৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা-ইস্ট, ঢাকা	০১৯১৬১৫৭৫২০
৫৪	জনাব শাহনাজ হোসাইন (৩৫৪০৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	জাতীয় সংসদ ভবন শাখা, ঢাকা	০১৭৯৪১৩২০৯৯
৫৫	জনাব নেহাল আহমেদ (৩৫৪৪৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	নেভাল হেড কোয়ার্টার শাখা, ঢাকা	০১৭১৫৩০১৮৪৫
৫৬	জনাব মোঃ ওয়ারিশ আলী (৩৫৪৮০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	গুলশান কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৯১২১৪৭৯২৭
৫৭	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ (৩৫৫২৮) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, জয়পুরহাট	০১৭১৭০৪৮১৮২
৫৮	জনাব সজল কুমার দাশ (৩৫৬২৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, সিলেট	০১৭৪০৩১১৭৩১
৫৯	জনাব সৈয়দা জাহান (৩৫৬৩১) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	সাতমসজিদ রোড শাখা, ঢাকা	০১৭১১৩০২২৮৩
৬০	জনাব সুপর্ণা বড়ুয়া (৩৬৭৭১) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার(শাখা প্রধান)	ফার্মগেট শাখা, ঢাকা	০১৯৪২১৭৭৫৮
৬১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (৩৫৬৮৩) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, কুষ্টিয়া	০১৮২০৫২৩০৯৯
৬২	জনাব শেখ আবদুস সালাম (৩৫৮৫০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-নর্থ, ঢাকা	০১৭১৫৫৩৭৭৭০
৬৩	জনাব মোঃ কায়স ভূঞা (৩৫৮৮২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	খিলগাঁও শাখা, ঢাকা	০১৫৫২৩৫২৩০৬
৬৪	জনাব শেখ মোঃ মেহেদী হাসান (৩৫৮৮৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	তেজগাঁও শিল্প এলাকা শাখা, ঢাকা	০১৯১২১৩৫২৯৮
৬৫	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম (৩৫৯০৩) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, মুন্সীগঞ্জ	০১৭৩১৫৭৭০৮৭
৬৬	জনাব তাসলিমা রহমান (৩৫৯৩৩) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	সোনারগাঁও রোড শাখা, ঢাকা	০১৭১৫২৬১৮৬০
৬৭	জনাব খন্দকার আবিদুর রহমান (৩৬১২৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	পাবনা শাখা, পাবনা	০১৭১২৬১০৮০৭
৬৮	জনাব মোঃ মুনিরুল ইসলাম (৩৫৬৯৭) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	কোর্ট বিল্ডিং শাখা, রাজশাহী	০১৭১২০২১৯৩৬
৬৯	জনাব শাহনাজ জেসমিন (৩৫৯৪৯) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, গাজীপুর	০১৭০৮৪৫২৪৮০
৭০	জনাব মুহাম্মদ নাজমুল হুদা (৩৫২৭৫) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	মিরপুর সেকশন-১ শাখা, ঢাকা	০১৭৩০৩৫৪৪৯১

চলমান পৃষ্ঠা-৪

www.sonalibank.com.bd	সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ, ঢাকা। প্লট # ০৬, সেক্টর # ০৮, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৫৮৯৫৭৭২৬ প্রিন্সিপাল (জিএম) ৫৮৯৫৭৭৪৮ ডিজিএম ৫৮৯৫০৯৬৬ এজিএম (প্রশিক্ষণ) ৫৮৯৫৭৭২৯ এজিএম (প্রশাসন) ৫৮৯৫৬৫২৯ এজিএম (এইচআর) ই-মেইলঃ principalsbsc@sonalibank.com.bd dgmsbsc@sonalibank.com.bd dgmtraining@sonalibank.com.bd	হটলাইনঃ ১৬৬৩৯, বিদেশ থেকেঃ +৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯
-----------------------	---	--



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

পৃষ্ঠা-৪

ক্রঃ নং	নাম, ইনডেক্স নম্বর ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
৭১	জনাব জেবুন নাহার (৩৫১৪১) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	বেগম রোকেয়া সরণী শাখা, ঢাকা	০১৭২৯২৮৫৮৯৮
৭২	জনাব মুহাম্মদ খোরশেদ আলম খান (৩৫৩৬২) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, ঘাটাইল-টাঙ্গাইল	০১৭৩৫-৪৮৬৭২২
৭৩	জনাব মোঃ এরশাদুল হক (৩৬৭৩০) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	রাজউক ভবন শাখা, ঢাকা	০১৭১২৩৪৪৯৩৩
৭৪	জনাব ফাটন চন্দ্র সূত্রধর (৩৫৯৪৪) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	নরসিংদী শাখা, নরসিংদী	০১৭১২৭৪৩৭৯৫
৭৫	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (৩৫২৯৪) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	হোটেল ইন্টারকন্টিনেন্টাল কর্পোরেট শাখা, ঢাকা	০১৭১৮৭০১১৮৮
৭৬	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুল কবীর(৩৮১৩৭) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার (শাখা প্রধান)	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, গাজীপুর	০১৪০২১০০৬৬৬
৭৭	জনাব সত্যপ্রিয় বড়ুয়া (৩৪৮০৩) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	লালদিঘী কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম	০১৯৫১৯৬২৬৮৬
৭৮	জনাব নাসির উদ্দিন আহমেদ (৩৫৪৮৭) এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	প্রিন্সিপাল অফিস, পটুয়াখালী	০১৭৯৩২১৭৩৪০

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দঃ

(জালাতুল ফেরদাউস)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

নং-সিএসডি/সংস্থাপন/ ২২

তারিখঃ ০৪.০১.২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়: সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS)
বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনাদের ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/২৭৯৯ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

২.০০ সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ ডিভিশন এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(NIS) বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



(মো: ফেরদৌস সেরনিয়াবাত)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

Farwading

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কমন সার্ভিসেস ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	কমন সার্ভিসেস / সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/ এন্টারপ্রাইসমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০.০৯.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			
					৩১.১২.২০২৩								

১. টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ
২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (কেবলে জীবনশূন্য নথি, ডিউনো, নিষ্পত্তি ফ্রোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, হাফ স্যানিটাইজার ব্যবহার)
৩. ফায়ার সেফটি কার্যক্রম
৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা



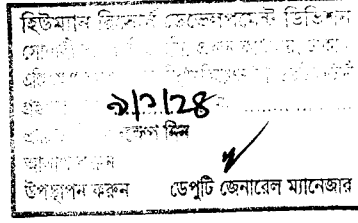


সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

প্রকা/এসপিডি/জাতীয় শুদ্ধাচার/২৫

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।



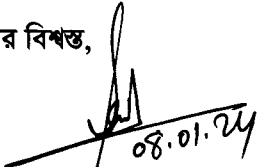
বিষয়ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখের ২৭৯৯ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে চাহিদা মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ কোয়ার্টারের) এ ডিভিশনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলোঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাণ	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাণ/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার এর প্রতিবেদন			
১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (ফায়ার সেকটি কার্যক্রম)	উন্নত কর্মপর্যবেশ (ডকুমেন্ট-৩)	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাণ অর্জন	৩০.০৯.২৩ ১০০%	৩১.১২.২৩ ১০০%	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			প্রধান কার্যালয় ভবনে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিকলিং ও স্থাপন কার্যক্রম উদারকি করা হয়।

আপনার বিশ্বস্ত,


০৪.০১.২৪

মেজর (অবঃ) এম সামিউল হায়াৎ শিবলী
চিফ সিকিউরিটি অফিসার

www.sonalibank.com.bd

সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৮৮৭৭, পিএবিএক্স নংঃ ৩০৭৫, ই-মেইলঃ csospd@sonalibank.com.bd

হট লাইনঃ ১৬৬৩৯
+৮৮০৯৬১০০১৬৬৩৯

“ কার্যাদেশ ”

সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিপলস ইন্স্যুরেন্স ভবনের ১৪ ও ২০ তলায় সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ভাড়াকৃত স্পেসে ২১টি ও প্রধান কার্যালয় ভবনে ০২টি এবিসি এন্ড ই টাইপ এবং প্রধান কার্যালয় ভবনে ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন এর ডাটা সেন্টারে প্রতিটি ৬ কেজি ওজনের এবিসি এন্ড ই টাইপের ১০টি ও নির্বাহী ফ্লোরের সিসিটিভি রুম ২টি অটো অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিফিলিং ও স্থাপন প্রসঙ্গে।

সংক্ষেপ

আপনাদের ১৪.১১.২০২৩ তারিখে দাখিলকৃত দরপত্র কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে, সোনালী ব্যাংক পিএলসি, পিপলস ইন্স্যুরেন্স ভবনের ১৪ ও ২০ তলায় সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ভাড়াকৃত স্পেসে ২১টি ও প্রধান কার্যালয় ভবনে ০২টি এবিসি এন্ড ই টাইপ এবং প্রধান কার্যালয় ভবনে ইনফরমেশন টেকনোলজি ডিভিশন এর ডাটা সেন্টারে প্রতিটি ৬ কেজি ওজনের এবিসি এন্ড ই টাইপের ১০টি ও নির্বাহী ফ্লোরের সিসিটিভি রুম ২টি অটো অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ সহ মোট ৩৩টি অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, মোট ১১,৫৫০.০০ (এগারো হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকায় রিফিলিং কাজ সম্পন্ন করার নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান করা যাচ্ছে। আগামী ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে রিফিলিং ও স্থাপন কাজ সম্পন্ন করতে হবে। কার্যাদেশ মোতাবেক অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলি পুনঃভরন কাজ সম্পন্ন করতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই পালন করতে হবেঃ-

০১	সরবরাহতব্য এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার কেমিক্যাল নির্বিষ, নিরাপদ, স্বাস্থ্যরোধক নয় ও আবদ্ধ স্থানে ব্যবহার উপযোগী আবহাওয়া আর্দ্রতা নিরোধক, পরিবেশ বান্ধব এবং সব ধরনের আগুনের বিরুদ্ধে কার্যকর হতে হবে।
০২	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলোর গায়ে মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ স্পষ্টভাবে বাংলা ও ইংরেজিতে উল্লেখ করতে হবে।
০৩	এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার সম্পূর্ণরূপে বিদ্যুৎ অপরিবাহী ও কম্পিউটার সামগ্রী বান্ধব হতে হবে।
০৪	পুনঃভরন/স্থাপনের তারিখ থেকে ১(এক) বৎসরের জন্য এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার সিলিডার কার্যকর থাকবে মর্মে নিশ্চয়তা দরপত্রে উল্লেখ করতে হবে এবং এই সময়ের মধ্যে কোন প্রকার ক্রটি দেখা দিলে ঠিকাদারকে তার নিজ খরচে ক্রটিসূচক করতে হবে।
০৫	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র ব্যবহারের সময় এবিসি এন্ড ই টাইপ গ্যাস/ড্রাই পাউডার গতি কমপক্ষে ১০ফিট দূরত্বে কার্যকর থাকতে হবে। প্রতিটি অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র দরপত্রের শর্ত অনুযায়ী (৫কেজি, ৬কেজি ও ২০ কেজি) অনুযায়ী গ্যাস/ড্রাই পাউডার সম্পন্ন হতে হবে।
০৬	দাখিলকৃত বিল হতে সরকারি নিয়মানুযায়ী সকল প্রকার ভ্যাট ও ট্যাক্স বিল হতে কর্তন করা হবে।
০৭	ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা হতে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রের সঠিকতা ও কার্যকারিতা যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে।
০৮	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কার্যাদেশটি বা এর শর্তাবলী সম্পূর্ণ বা আংশিক বাতিল, পরিবর্তন বা পরিবর্ধন করার ক্ষমতা ব্যাংক কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
০৯	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলো সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ খরচে কমন সার্ভিসেস ডিভিশনের গোড়াউনে রিফিলিং সম্পাদনপূর্বক যথাস্থানে স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
১০	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয় হতে গ্রহণপূর্বক তা পুনঃভরণের পর পুনঃস্থাপন করতে হবে।
১১	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রসমূহের কার্যকারিতা যাচাইয়ে ব্যবহৃত সামগ্রীর ব্যয় সরবরাহকারীকে বহন করতে হবে।
১২	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রসমূহ রিফিলিং এর পর সংশ্লিষ্ট বিভাগ (সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন) কর্তৃক “কাজটি সম্পন্ন করা হয়েছে” মর্মে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
১৩	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রগুলো রিফিলিং ও স্থাপনের পর সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন কর্তৃক “কাজটি যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে” মর্মে প্রত্যয়ন সংগ্রহ ও রিফিলিংকৃত অগ্নিনির্বাপন যন্ত্রে ব্যবহৃত কেমিক্যাল/পাউডারের এর গুণগত মান সম্পর্কে ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকার প্রত্যয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪	আপনাদের নিকট যদি উল্লেখিত শর্তাবলী গ্রহণযোগ্য হয় তবে অত্র কার্যাদেশের সংযুক্ত ডুপ্লিকেট কপিতে আপনাদের অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৩(তিন) দিনের মধ্যে অত্র বিভাগে ফেরত দানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

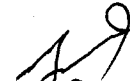
কার্যাদেশের সকল শর্ত পড়িয়া/বুঝিয়া স্বজ্ঞানে শর্ত পরিপালনের শর্তে স্বাক্ষর করিলাম।

সরবরাহকারীর স্বাক্ষরঃ

BHUIYAN INCORPORATED


Proprietor


ধন্যবাদান্তে,



(মোহাম্মদ শরিফুল আলম)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার


দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

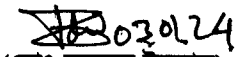
দপ্তর/সংস্থার নাম: সোনাশী ব্যাংক পিএলসি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন													
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	এমপ্লয়ীজ ওমেলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২৩ ৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩ ৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪ ৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪ ৩০.০৬.২৪			এ মুহূর্তে নিষ্পত্তি করার মতো টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল নেই।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													


(মোঃসমদ আলীউদ্দিন)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার


(৩০.১.২০২৪)
(রেজওয়ানুল ওয়াহিদ)
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার


(৩০.০১.২০২৪)
(মোঃ রোমান উদ্দিন)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার


(৩০.০১.২৪)
(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি

বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-সওপ্রবি/সংস্থাপন/এইচআরডিডি/জাতীয়শুদ্দাচার/ ৪২

তারিখ: ০৯.০১.২০২৪

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ০৪.১২.২০২৩ তারিখের ২৭৯৯ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্দাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ছক অনুযায়ী এ ডিভিশনের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ করা হলো:

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডু স্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০ ২৩	৩১.১২.২ ০২৩					
						অর্জন	১০০%	১০০%					

আপনার বিশ্বস্ত,

(সরকার রকিব উদ্দিন আহমেদ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন
(ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট)

প্রধান কার্যালয় পরিপত্র নং- ৬০
ইডরিউটিডি/ওয়েলফেয়ার/শীঃকাঃপোঃ-২০২৩/১৯৩

তারিখ : ২৭.১২.২০২৩

জেনারেল ম্যানেজার/
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার/ম্যানেজার
প্রধান কার্যালয়/জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস/
লোকাল অফিস/বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা/
রমনা কর্পোরেট শাখা/স্টাফ কলেজ/
সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড/
প্রিন্সিপাল অফিস/কর্পোরেট শাখা/
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/সকল শাখা
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩ সনের
শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরি পুনর্ভরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষ ২০.১২.২০২৩ তারিখে ২০২৩ সালের শীতকালীন পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩ সালের শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য এবং সেলাইয়ের মজুরি নিম্নোক্ত হার ও শর্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ক্যাশ মেমো দাখিল সাপেক্ষে পুনর্ভরণ করার প্রস্তাব অনুমোদন করেছেনঃ
(ক) পুরুষ কর্মচারিঃ

ক্র নং	বিবরণ	পরিমাণ	মোট মূল্য
০১.	ডীপ ব্লু রঙের স্যুটিং কাপড়	২.৭৪ মিটার	২,৫০০.০০ টাকা
০২.	স্যুট সেলাইয়ের মজুরি	১ সেট (১টি প্যান্ট ও ১টি কোট)	

(খ) মহিলা কর্মচারিঃ

ক্র নং	বিবরণ	পরিমাণ	মোট মূল্য
০১.	কোট/কার্ডিগানের কাপড় (ডীপ ব্লু রঙের স্যুটিং কাপড়)	১.৮২ মিটার	৩,০০০.০০ টাকা
০২.	কোট/কার্ডিগানের সেলাইয়ের মজুরি	১টি	
০৩.	সুতি শাড়ি	১টি	
০৪.	সুতি পেটিকোট	১টি	
০৫.	সুতি ব্লাউজ	১টি	

নিয়মাবলি/শর্তাবলি :

- ০১। সাপোর্টিং স্টাফ গ্রেড-১/২, সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২/৩ পদবিধারী ব্যাংকের কর্মচারিগণ ২০২৩ সনের শীতকালীন পোষাক ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ পাবেন।
- ০২। প্রত্যেক কর্মচারিকে ২(দুই) বছরে ১ (এক) বার শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরি পুনর্ভরণ করা যাবে। ২০২২ সালে যে কর্মচারিকে শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয় ও সেলাইয়ের মজুরি পুনর্ভরণ করা হয়েছে, ২০২৩ সালে সে কর্মচারিকে শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয় ও সেলাইয়ের মজুরি পুনর্ভরণ করা যাবে না। এ বিষয়ে বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।
- ০৩। ব্যাংকের সকল স্থায়ী এবং নিয়মিত কর্মচারি (যাদের চাকুরির সময়সীমা স্থায়ী/নিয়মিত হিসেবে ৬ মাস পূর্ণ হয়েছে) শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরির টাকা পুনর্ভরণ পাবেন। তবে অস্থায়ী/অনিয়মিত/“সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত এবং পিআরএল ভোগরত” কর্মচারি শীতকালীন পোষাক ক্রয়ের মূল্য পুনর্ভরণ পাওয়ার যোগ্য হবেন না।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)




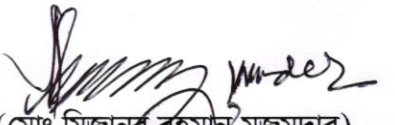
বিষয়ঃ পোষাক-পরিচ্ছদ পাওয়ার যোগ্য ব্যাংক কর্মচারীদের ২০২৩ সনের
শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরি পুনর্ভরণ।

- ০৪। প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশনসহ সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, লোকাল অফিস, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, রমনা কর্পোরেট শাখা, স্টাফ কলেজ, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, কর্পোরেট শাখা ও সকল শাখাকে কর্তৃপক্ষের সরাসরি তত্ত্বাবধানে কর্মচারীদেরকে ২০২৩ সনের শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরির টাকা পুনর্ভরণের ব্যবস্থা করতে হবে। স্ব-স্ব অফিস/শাখার চার্জস হিসাব "লিভারিজ টু স্টাফ" বিকলনপূর্বক প্রতিষ্ঠিত কাপড়ের/দর্জি দোকানের নিকট হতে পোষাকের কাপড় ক্রয় এবং পোষাক সেলাইয়ের মজুরি পরিশোধ সংক্রান্ত ক্যাশ মেমো দাখিল সাপেক্ষে খরচকৃত টাকা সংশ্লিষ্ট কর্মচারিকে পুনর্ভরণ করবেন এবং এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার /খাতায় যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করতে হবে। অফিস/শাখার বরাদ্দকৃত বাজেট হতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং কর্মচারীদের অনুকূলে পুনর্ভরণকৃত টাকা কোনক্রমেই এই ডিভিশন হতে আদায় করা যাবে না।
- ০৫। পুরুষ কর্মচারীদের কোট ও প্যান্ট এবং মহিলা কর্মচারীদের কোট কার্ডিগান ডীপ ব্রু রঙের স্যুটিং কাপড়ে হতে হবে। এছাড়া কোট/কার্ডিগানের বুক পকেটে হলুদ জরি সুতা দ্বারা বাংলায় 'সোনালী ব্যাংক পিএলসি'লেখাসহ উপরে ও নিচে সরল রেখা অঙ্কিত থাকবে।
- ০৬। কর্মচারীদের বদলীর ক্ষেত্রে তাদের "লাস্ট পে সার্টিফিকেট"-এ সংশ্লিষ্ট কর্মচারিকে সর্বশেষ যে কর্মস্থল হতে জুতা,ছাতা,গ্রীষ্মকালীন পোষাক ও শীতকালীন পোষাকের মূল্য পুনর্ভরণ দেয়া হয়েছে তার নাম উল্লেখ করতে হবে এবং সে মোতাবেক পুনর্ভরণ প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।
- ০৭। সরকারি নিয়মানুযায়ী ৫০০/=টাকার অধিক সকল বিল/ভাউচার-এর জন্য বিল গ্রহণকারি কর্তৃক ১০/(দশ) টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প (রাজস্ব) সংযোজন করতে হবে।
- ০৮। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মূল্য সংযোজন কর, সেগুনবাগিচা, ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরি পুনর্ভরণপ্রাপ্ত কর্মচারির নিকট হতে ৭.৫০% হারে ভ্যাট আদায় করে সরকারী খাতে জমা করতে হবে।
- ০৯। সকল জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, লোকাল অফিস, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ কর্পোরেট শাখা, রমনা কর্পোরেট শাখা, স্টাফ কলেজ, সোনালী ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড, প্রিন্সিপাল অফিস, কর্পোরেট শাখা, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও শাখা প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট কর্মচারি কর্তৃক শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয় করে পোষাক প্রস্তুতপূর্বক তা পরিধান করে ব্যাংকে উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে তাকে টাকা পুনর্ভরণ করবেন।
অনুরূপভাবে প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রেও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ তাদের বিভাগের কর্মচারীদের গুণগত মানসম্পন্ন শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয় করে পোষাক প্রস্তুতপূর্বক তা পরিধান করে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া সাপেক্ষে এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার এন্ড ট্রান্সপোর্ট ডিভিশন (ওয়েলফেয়ার ডিপার্টমেন্ট)-এ পুনর্ভরণের জন্য সুপারিশসহ শীতকালীন পোষাকের কাপড় ক্রয়ের মূল্য ও সেলাইয়ের মজুরির রশিদ প্রেরণ করবেন।
- ১০। ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত পোষাক পরিধান করে সংশ্লিষ্ট কর্মচারিগণকে অফিসের Duty পালন করার জন্য পরিচালনা পর্ষদ তাদের ২৭ মে, ২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩০২তম সভায় বিশেষভাবে নির্দেশ প্রদান করেছেন। যে সকল কর্মচারি ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত পোষাক পরিধান করে অফিসে উপস্থিত হবে না, তাদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ১১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারিগণ ব্যাংক নির্ধারিত পোষাক-পরিচ্ছদ পরিধান করে দায়িত্ব পালন করছে মর্মে সকল শাখা/বিভাগ এ বিভাগকে নিশ্চিত করবে।

এই পরিপত্রের নির্দেশাবলি কার্যকর/পরিপালন করার নিমিত্ত যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,


(মোঃ ফকরুল ইসলাম)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার


(মোঃ মিজানুর রহমান) মজুমদার
জেনারেল ম্যানেজার



সোনালী ব্যাংক পিএলসি
বিশ্বস্ত ও স্মার্ট

নং-প্রকা/সিএসডি/পুরাতন নথি/২০২৩/ ১৭২২

তারিখঃ ২৮.১১.২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সকল ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নথি/ডকুমেন্টস সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন বিষয়ে তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

০৯ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যাংকের নথি/ডকুমেন্টস সংরক্ষণ নীতিমালা আধুনিকায়ন কমিটির ৫ম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ ডিভিশন সংশ্লিষ্ট বিদ্যমান সার্কুলার-১৬৪৬ এর বাহিরে আপনাদের ডিভিশনসমূহে কি কি নথি/ডকুমেন্টস বর্তমানে ব্যবহৃত হচ্ছে এবং উক্ত নথি/ডকুমেন্টস কতদিন সংরক্ষণ করা প্রয়োজন তার তালিকা সিরিয়াল নাম্বারসহ সংগ্রহ করার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিভিশনে পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কমিটির উক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আপনাদের ডিভিশনে বর্তমানে যেসব নথি বিদ্যমান সার্কুলার-১৬৪৬ এর বাহিরে ব্যবহৃত হচ্ছে এবং উক্ত নথি/ডকুমেন্টস কতদিন সংরক্ষণ করা প্রয়োজন তার তালিকা সিরিয়াল নাম্বারসহ আগামী ০৭.১২.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ ডিভিশনকে লিখিতভাবে জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি জরুরী বিবেচ্য।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ ফেরদৌস সেরনিয়াবাত)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

সদস্য-সচিব

ব্যাংকের নথি/ডকুমেন্টস সংরক্ষণ নীতিমালা আধুনিকায়ন কমিটি