সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুর।

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

তারিখ-২১/০৬/২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির (এপ্রিল-জুন,২০২৩ ভিত্তিক) সভার কার্য বিবরণী :

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুরের জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের কক্ষে ২১/০৬/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অফিসের এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার জনাব এ,কে,এম মতিয়ার রহমান শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহবান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি :

০১) জনাব মোঃ শাহজাহান, জেনারেল ম্যানেজার, সভাপতি।
০২) জনাব এ,কে,এম মতিয়ার রহমান, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার, সদস্য সচিব।
০৩) জনাব আলী ইমাম মোঃ হাসান, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, সদস্য।
০৪) জনাব মোঃ শাহীনূর আলম, ইঞ্জিনিয়ার আইটি, সদস্য।
০৫) জনাব মোঃ তাহমিদুর রহমান, সিনিয়র অফিসার ক্যাশ, সদস্য।

সভায় জেনারেল ম্যানেজার ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ শাহজাহান নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখাসমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ঃ

১.০০ এই অফিসের আওতাধীন পিও/কর্পোরেট শাখা হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।
২.০০ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকান্ডে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালাসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।
৩.০০ ফরেন রেমিট্যান্স আহরণ বৃদ্ধিকল্পে ২০২৩ সনের গৃহিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসহ প্রবাসী আয় বৈধ পথে প্রেরণের লক্ষ্যে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য গ্রাহক সমাবেশ আয়োজনের পদক্ষেপ নেয়া।
৪.০০ বিদ্যুৎ ব্যবহারে মিতব্যয়ী হওয়া এবং অফিস ত্যাগের সময় লাইট/ফ্যান বন্ধ করা।
৫.০০ ঋণ নবায়নসহ নতুন ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণসহ যাবতীয় ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকান্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক স্বার্থ রক্ষার বিষয়ে পিও হতে মনিটরিং নিশ্চিত করা।
৬.০০ শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার মাধ্যমে শ্রেণীকৃত ঋণ কমানো। শাখাভিত্তিক চলতি বছরে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।
৭.০০ ব্যাংকের নিরাপত্তা বিষয়ে সচেতন থাকা। জাল-জালিয়াতি প্রতিরোধ করা এবং জাল-জালিয়াতি সংঘটনের সাথে যাতে কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী জড়িত না থাকে সে ব্যাপারে সকলকে উদ্বুদ্ধ করা।
৮.০০ হাইকস্ট ডিপোজিট যথাসম্ভব পরিহার করে লো-কস্ট ডিপোজিট আহরণের পদক্ষেপ নেয়া।
৯.০০ সততা, নিষ্ঠা, দক্ষতা ও কর্তব্যপরায়ণতার সাথে ভাল ব্যবহার ও সহযোগিতাপূর্ণ আচরণের মাধ্যমে উত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করাসহ স্ব স্ব দায়িত্ব পেশাদারিত্বের সাথে পরিপালন করা।
১০.০০ অবসর গমনকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরিসহ সকল আর্থিক সুবিধা প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রস্তাব জরুরী ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
১১.০০ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অফিসিয়াল ড্রেস পরে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।
১২.০০ সকল প্রকার ব্যায় কমানোসহ পরিচালন ব্যায় কমানোর জন্য সকলকে উদ্বুদ্ধ করা।
১৩.০০ জাল-জালিয়াতিরোধকল্পে নিজ নিজ কর্তব্য ও দায়িত্ব পালনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখা।

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড দিনাজপুর জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস

চলমান পাতা-২

১৪.০০ এ ব্যাংকে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে পক্ষপাতহীন এবং মানসম্পন্ন সেবা প্রদান করা।

১৫.০০ শাখা/অফিসের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি এবং এসবিজি অসমন্বিত ভুক্তি প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বয় করার জন্য পিও/শাখা হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা।

১৬.০০ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক হতে কর্তন করে সান্ড্রি ডিপোজিট হিসাবে জমাকৃত অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।

১৭.০০ জাল জালিয়াতি রোধে "Password Policy" এর নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।

১৮.০০ সাইবার ক্রাইম রোধে "ICT Security Policy" এর নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।

১৯.০০ কাস্টমার বান্ধব অফিস লে-আউট করার পদক্ষেপ নেয়া।

২০.০০ ন্যায়পাল গঠিত হওয়ায় সতর্কতা অবলম্বন করে কার্যাদি সম্পন্ন করা।

২১.০০ নভেল করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলা।

২২.০০ পেপারলেস ব্যাংকিং করানোর জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগ্রহী করে তোলা।

২৩.০০ অকেজো মালামাল যথাযথ নিয়মে বিনষ্টকরণের মাধ্যমে অফিস ও ডেস্ক পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ শাহজাহান)
জেনারেল ম্যানেজার ও
সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুর।

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

তারিখ-২১/০৬/২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, দিনাজপুরের নৈতিকতা কমিটির (এপ্রিল-জুন,২০২৩ ভিত্তিক) সভার কার্যবিবরণী :

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	ইনডেক্স নম্বর	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব এ,কে,এম মতিয়ার রহমান	৩৫৪৮৩	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
০২	জনাব আলী ইমাম মোঃ হাসান	৩৭৫৮৯	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
০৩	জনাব মোঃ শাহীনূর আলম	৪১৫০৫	ইঞ্জিনিয়ার আইটি	
০৪	জনাব নির্ঝরেন্দ্র রায়	৩৯৭৫৭	সিনিয়র অফিসার	
০৫	বেগম সাবরিনা আফরোজ	৪৩০২৯	সিনিয়র অফিসার	
০৬	জনাব মোঃ তাহমিদুর রহমান	৩৭৪২২	সিনিয়র অফিসার ক্যাশ	
০৭	জনাব মোঃ আল ইমরান	৪৯৪৬৫	সিনিয়র অফিসার	
০৮	বেগম নুসরাত জাহান	৪৪৯৯৭	সিনিয়র অফিসার	
০৯	জনাব বিপ্লব চন্দ্র রায়	৩৪৩৫১	অফিসার(আইটি)	
১০	জনাব মোঃ মাহমুদুল ফেরদৌস	৪৮৫৭৯	অফিসার	
১১	জনাব মোঃ সেলিম রেজা	৫৩২১৫	সাব-এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার	
১২	জনাব মোঃ বায়েজিদ বোস্তামী	৩৮৫৭৪	সাপোর্টিং সাব স্টাফ গ্রেড-২	

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮৫৭২৭৪, ০২৫৮৮৮৫৬২০১
ই-মেইল-gmrajshahi@sonalibank.com.bd

সুবর্ণজয়ন্তী
সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-জিএমও/রাজ/শুদ্ধাচার/ ১৭৬৬
তারিখ ঃ ২৫/০৬/২০২৩

ই-মেইল/কুরিয়ার

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী এপ্রিল- জুন, ২০২৩।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯/০৬/২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৪৭২ সংখ্যক পত্রের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এপ্রিল- জুন, ২০২৩ এর শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন, উপস্থিতি, সভার ছবি এবং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ ইত্যাদি প্রমানকসমূহ আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮৫৭২৭৪, ০২৫৮৮৮৫৬২০১
ই-মেইল-gmrajshahi@sonalibank.com.bd

সুবর্ণজয়ন্তী
সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নংঃ-জিএমও/রাজ/শুদ্ধাচার/
তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহীর নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন, ২০২৩ ভিত্তিক সভার কার্য বিবরণী ঃ-

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহীর কনফারেন্স রুমে ২৫/০৬/২০২৩ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন, ২০২৩ ভিত্তিক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক এক সভা আহবান করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দসহ এ অফিসের সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

নৈতিকতা কমিটি ঃ

ক্রঃ নং	নির্বাহী/কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ইনডেক্স নম্বর	মোবাইল নম্বর	নৈতিকতা কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	জি-৩৪৬৬৩	০১৭০৮-৫১৯৬৭৮	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ মোর্শেদ ইমাম এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	জি-৩৬৪২৯	০১৭১২-১৮৭৫৯১	ফোকাল পয়েন্ট
০৩	জনাব আবু সাদেক, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৩৭৯৭৭	০১৭১৬-১৭৭৬১৯	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ হাফিজ আল আসাদ সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	জি-৪১৫১৯	০১৭১৭-০৪০৫৪৭	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ এনামুল হক সিনিয়র অফিসার	জি-৪০২৫৫	০১৭৪৭-২৫২৭১৭	সদস্য

নৈতিকতা কমিটির সভা জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার এর সভাপতিত্বে এবং ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মোর্শেদ ইমাম, এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার এর সঞ্চালনায় অনুষ্ঠিত হয়। সভার প্রারম্ভে ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার মহোদয় জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণসহ সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২০২৩) বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ, করনীয় ও অর্জিত অগ্রগতি সংক্রান্ত বিষয়সমূহের উপর আলোকপাত করেন এবং শুদ্ধাচার পরিপালনে সকলের করনীয় সম্পর্কে বিষদ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন এবং সকলকে শুদ্ধাচার পালনে উদ্বুদ্ধ করেন। সভায় এই অফিসের আওতাধীন সকল প্রিন্সিপাল অফিস ও শাখা সমূহকে (কর্পোরেট শাখাসহ) নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি গুরুত্ব দেয়ার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় ঃ

১.০০ঃ এ অফিসের আওতাধীন পিও/কর্পোরেট শাখাসমূহ হতে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

২.০০ঃ মানি-লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী কর্মকান্ডে অর্থায়ন প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে কর্মশালার আয়োজনসহ এ সম্পর্কিত ব্যাংকের গাইডলাইন মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়া।

৩.০০ঃ উন্নত কর্ম পরিবেশ বজায় রাখার জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকা।

৪.০০ঃ সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি এবং অফিস সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করা নিশ্চিত করা।

৫.০০ঃ পূর্ণাঙ্গ ও সঠিক তথ্যসহকারে KYC শতভাগ হালনাগাদ নিশ্চিত করা।

৬.০০ঃ 'হুইসেল ব্লোয়ার পলিসি-২০২৩' সকল নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অবহিত করা।

৭.০০ঃগ্রাহক সেবা মূল্যায়ন নীতিমালাসমূহ পরিপালন করা এবং এ বিষয়ে অবগত হয়ে এ ব্যাংককে শীর্ষ ব্যাংক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন/ উত্তম গ্রহক সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

৮.০০ঃ সকল কর্মকর্তার নিজ নিজ ডেস্ক, অফিস ভবন ও চত্বরের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং যথাযথভাবে ফাইলিং বা নথি সংরক্ষণ করা ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

৯.০০ঃ ঋণ নবায়নসহ অন্যান্য ঋণ প্রস্তাবসমূহ দ্রুততম সময়ে নিস্পত্তি এবং শাখাসমূহে কৃষি খাতে পুনঃঅর্থায়ন ঋণ সহ শাখাসমূহে ঋণ প্রদানে যাতে কোন অনিয়ম/অনৈতিক কর্মকান্ড সংঘটিত না হয় এবং গ্রাহক যেন কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে প্রিন্সিপাল অফিস হতে মনিটরিং করার বিষয়টি নিশ্চিত করা। শ্রেণীকৃত/অবলোপনকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার মাধ্যমে শাখা ভিত্তিক চলতি বছরের সকল লক্ষমাত্রা অর্জনসহ এই বিভাগের মুনাফার পরিমাণ আরো বৃদ্ধি করা।

১০.০০ঃ কৃচ্ছতা সাধন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি, অফিস ত্যাগের পূর্বে ফ্যান লাইট বন্ধ করা, ইলেকট্রিক ডিভাইসগুলো খুলে রাখা নিশ্চিত করা।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সভায় স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ করায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জিএমও, রাজশাহী

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ভিত্তিক সভায় উপস্থিত নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা ঃ তারিখ ঃ-২৫/০৬/২০২৩ সকাল ১১.৩০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মীর হাসান মোহাঃ জাহিদ	জেনারেল ম্যানেজার	
২.	" মোঃ শাহাদত হোসেন	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
৩.	" রথীন্দ্র নাথ চক্রবর্তী	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	Casual leave
৪.	" মোঃ মোর্শেদ ইমাম	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৫.	" মোঃ রাশেদুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬.	" আবু সাদেক	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭.	" মোঃ হাফিজ আল আসাদ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৮.	" মোহাঃ মজিব মাদানী তানিম চৌধুরী	প্রিন্সিপাল অফিসার	
৯.	" জনক কুমার দাশ	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০.	" মোসাঃ কামরুন্নাহার	এক্সিঃ ইঞ্জিঃ (মেকানিক্যাল)	
১১.	" মোঃ ইউসুফ জুবেরী	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২.	" মাহমুদা খাতুন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩.	" মোঃ আব্দুর রহমান	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪.	" মোঃ শহিদুল হক	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৫.	" মোঃ জাকির হোসেন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৬.	" মোঃ মতিনুর রহমান মৃধা	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৭.	" এ,বি,এম,আরিফ হোসাইন আশরাফী	সিনিয়র অফিসার	
১৮.	" মোঃ এনামুল হক	সিনিয়র অফিসার	
১৯.	" মোঃ ফাহাদ ইকবাল	সিনিয়র অফিসার	
২০.	" মোঃ মামুন-আর-রশীদ	সিনিয়র অফিসার	
২১.	" মোঃ সালাহ উদ্দীন	সিনিয়র অফিসার	
২২.	" মোঃ আব্দুল হালিম	সিনিয়র অফিসার	
২৩.	" মোঃ শফিকুল ইসলাম শাওন	এসিঃ ইঞ্জিঃ (সিভিল)	
২৪.	" প্রবীর কুমার সাহা	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	
২৫.	" রওশন আরা	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	
২৬.	" মোসাঃ সিদরাতুল মুনতাহা	সিনিয়র অফিসার	
২৭.	জনাব এস,এম আব্দুল্লাহ ওমর	সিনিয়র অফিসার (আইটি)	
২৮.	জনাব মিলন কুমার	অফিসার (আইটি)	
২৯.	" মোঃ সফিকুল ইসলাম	অফিসার (আইটি)	
৩০.	" মোঃ আব্দুল লতিফ	অফিসার (আইটি)	
৩১.			
৩২.			

উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
নৈতিকতা কমিটির সভা
ব্যাংক লিমিটেড, জেনারেল
অফিস, রাজশাহী।
SB GMO RAJ-1

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
নৈতিকতা কমিটির সভা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, রাজশাহী।

পরিশিষ্ট- 'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসবিটিআই রাজশাহী	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস/ সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল/ এস্টাব্লিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিঃ ডিভিশন	৪ ২৮/০৯/২০২২ ২৮/১২/২০২২ ২৮/০৩/২০২৩ ২৮/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২২	২৮/১২/২২	২৮/০৩/২৩	২৮/০৬/২০২৩			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার--------------------------------৩													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

চলমান পাতা-২

Sonali Bank PLC
Rajshahi
General Manager's Office

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং- ০৩, তারিখ ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS -এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, এইচআরডিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

(মোঃ শাহাদত হোসেন)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
(সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি)

SHUDHACHAR GMO সাইফুল/৭

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
গ্রেটার রোড শাখা, রাজশাহী।

ক্রমিক	তারিখ	উদ্দেশ্য সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহণকারীর নাম, ঠিকানা, মোবা	স্বাক্ষর ও তারিখ	মন্তব্য
১	২৫/০৫/২৩	সঞ্চয়পত্র	নাজনীন আক্তার বহরমপুর, রাজশাহী 01758467706	নাজনীন	খুবই সন্তোষজনক
২	২৫/০৫/২৩	সঞ্চয়পত্র	মমতাজ হোসেন বহরমপুর, রাজশাহী 01715894581	মো: মমতাজ	সন্তোষজনক
৩.	২৫/০৫/২৩	অনলাইন রেমিট্যান্স	আফসানা পারভীন	আফসানা	সন্তুষ্ট
৪.	২৫/০৫/২৩	"	জাহিদ নাজির	জাহিদ	সন্তুষ্ট
৫.	২৫/০৫/২৩	"	আমিনুল আলম	আমিনুল	সন্তুষ্ট
	২৫/০৫/২৩	ঋণ ও অগ্রিম	সৈয়দ মো: রিফাত	রিফাত	সন্তোষজনক
	২৫/০৫/২৩	✓ ✓	মো: এনামুল 01317928656	এনামুল	সন্তুষ্ট

আহমেদ তারিক হাসান
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
(শাখা প্রধান)

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
SONALI BANK PLC
উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা
আপার যশোর রোড, সোনালী ব্যাংক ভবন, খুলনা।
টেলিফোন ঃ ০২৪৭৭-৭২২৫৮০, ০২৪৭৭-৭২৪০০৭,
০২৪৭৭-৭২২৪৭৮, ০২৪৭৭-৭২১২৬৫
ই-মেইল ঃ gmkhulna@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং-জিএমওকে/এইচআরডিডি/জাতীয় শুদ্ধাচার/ 2200
তারিখঃ ২২.০৬.২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এপ্রিল-জুন, ২০২৩।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯ জুন, ২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/১৪৭২ সংখ্যক পত্রের সূত্র উল্লেখ্য।

সূত্রোক্ত পত্রের চাহিদা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন অগ্রগতির এপ্রিল-জুন, ২০২৩ ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন ও নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্ত অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(আই.এ.এম খলিল উল্লাহ)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন; এপ্রিল-জুন ,২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৩০.০৬.২০২৩													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা অয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রিন্সিপাল সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/সিকিউরিটি এন্ড প্রটোকল ডিভিশন/এন্টরপ্রিশমেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিভিশন	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			১। অফিসে জীবানু নাশক ছিটানো । ২। নিয়মিত ফ্লোর পরিস্কার রাখা ৩। মাস্ক ও হাতে স্যানিটাইজার ব্যবহার করা।
						অর্জন	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৭.০৩.২৩	২১.০৬.২৩	৪	৩	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন আইটি প্রকিউমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			
						অর্জন	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৭.০৩.২৩	২১.০৬.২৩		৩	

Md Zakir Hossain
Senior Officer (G-45314)
Sonali Bank Limited
General Manager's Office Khulna

Md. Jubair Hossain
SPO (A-5883)
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Khulna.

(Md. Ra... Ali Khan)
Assistant General Manager
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Khulna.

I.A.M. Khalil Ullah
Deputy General Manager
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Khulna.

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড

SONALI BANK LIMITED

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ,২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....২০ (অগ্রধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	এমআইএস এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%	১০০%	৮	
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০,তারিখ ১৫.০৯.২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS- এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS –এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS –এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
৩.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল,হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪	৮	

Md Zakir Hossain
Senior Officer (G-45314)
Sonali Bank Limited
General Manager's Office Khulna

Md. Jubair Hossain
SPO (A-5883)
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Khulna.

(Md. Rahmat Ali Khan)
Assistant General Manager
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Khulna.

I.A.M. Khalil Ullah
Deputy General Manager
Sonali Bank Limited
General Manager's Office, Khulna.

E:\SHARMISTHA-2020\Jatio suddhachar Kousol.doc19

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
Sonali Bank PLC
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
বরিশাল।

ফোন ঃ ০২৪৭৮৮৬৪৭৯১,
০২৪৭৮৮৬৪৮০৮,০২৪৭৮৮৬৬৩৭৮
০২৪৭৮৮৬৩৭৭৮, ০২৪৭৮৮৬৪১৯৫
ই-মেইল *gmbarisal@sonalibank.com.bd*

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং- জিএমওবি/এইচআরডিডি/শুদ্ধাচার/ 2829

তারিখ ঃ ২২ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ।

জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

"ই-মেইল/কুরিয়ার"

বিষয় ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপ্রিল-জুন/২০২৩ ত্রৈমাসিক এর শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ও সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯ জুন, ২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৪৭২ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন/২০২৩ ত্রৈমাসিকের সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(গোপাল চন্দ্র গোলদার)
জেনারেল ম্যানেজার।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
Sonali Bank PLC
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
বরিশাল।

ফোন ঃ ০২৪৭৮৮৬৪৭৯১,
০২৪৭৮৮৬৪৮০৮,০২৪৭৮৮৬৬৩৭৮
০২৪৭৮৮৬৩৭৭৮, ০২৪৭৮৮৬৪১৯৫
ই-মেইল gmbarisal@sonalibank.com.bd

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ ব্যাংকের কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি "এপ্রিল-জুন, ২০২৩" প্রান্তিকের সভা এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার এর সভাপতিত্বে ২১ জুন, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণের তালিকা ঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	কমিটির পদবী
১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রধান
২.	জনাব পংকজ লাল গুহ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৩.	জনাব এস এম গোলাম কিবরিয়া	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৪.	জনাব পরিমল বাড়ৈ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
৫.	বেগম শর্মিষ্ঠা ধর	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভা শুরু করেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকলকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা পরিপালনের পরামর্শ দেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার সচেতনতা এবং প্রমাণিত উৎকৃষ্ট অনুশীলন সম্পর্কে ধারণা ও অনুসরণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, দাপ্তরিক নিয়মশৃংখলা ও সকল কাজে স্বচ্ছতা বজায় রাখার বিষয়ে আলোচনার পর উপস্থিত কর্মকর্তাগণ নিম্নোক্ত বিষয় যথাযথভাবে প্রতিপালন করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন ঃ

ক) নৈতিকতার মানোন্নয়নে সর্বাধিক গুরুত্বারোপ করতে হবে। এক্ষেত্রে আধুনিক প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও গ্রীন ব্যাংকিং নীতিমালা অনুসরণসহ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজস্ব দৃষ্টিভঙ্গির পজেটিভ পরিবর্তন ঘটাতে হবে।

খ) দাপ্তরিক শৃংখলা ও অফিসে যথাসময়ে উপস্থিত, মধ্যাহ্ন ভোজের সময় অভ্যন্তরীন সমন্বয়ের মাধ্যমে গ্রাহকসেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

গ) সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। সেই সাথে অর্পিত দায়িত্ব অত্যন্ত নিষ্ঠার সাথে পরিপালন নিশ্চিত করতে হবে।

ঘ) ব্যয় সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্পদ ও অন্যান্য দ্রব্য-সামগ্রী যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/সতর্কতার সাথে সর্বোত্তম ব্যবহার করতে হবে এবং কোনরূপ অপচয়/অপব্যবহার করা যাবে না।

ঙ) জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা ব্যক্তি জীবনে এবং সোনালী ব্যাংকের সকল কর্মকান্ডে শুদ্ধাচার চর্চার প্রতি সচেষ্ট হতে হবে।

২.০০ ঃ সভার সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ সভায় আলোচিত বিষয়গুলো এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন সকল পিও/শাখা পর্যায়ে পরিপালন নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এবং এ সংক্রান্ত সকল বিধিবিধান পরিপালনে আরো তৎপর হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ও
প্রধান, নৈতিকতা কমিটি।

E:\SHARMISTHA-2020\Jatio suddhachar Kousol.doc21

সোনালী ব্যাংক পিএলসি
Sonali Bank PLC
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
বরিশাল।

ফোন ঃ ০২৪৭৮৮৬৪৭৯১,
০২৪৭৮৮৬৪৮০৮,০২৪৭৮৮৬৬৩৭৮
০২৪৭৮৮৬৩৭৭৮, ০২৪৭৮৮৬৪১৯৫
ই-মেইল *gmbarisal@sonalibank.com.bd*

"সুবর্ণজয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

তারিখ ঃ ২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির হাজিরা শীট

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সরদার	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	প্রধান	
২.	জনাব পংকজ লাল গুহ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
৩.	জনাব এস এম গোলাম কিবরিয়া	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
৪.	জনাব পরিমল বাড়ৈ	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	
৫.	বেগম শর্মিষ্ঠা ধর	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি, জিএম অফিস, বরিশাল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………….১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ১	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
						অর্জন ১	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………… ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১নং সহ** ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

(স্বাক্ষর)
ফোকাল পয়েন্ট, জিএম অফিস, **বরিশাল।**
মোঃ [illegible]
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
বরিশাল।

(স্বাক্ষর ও সীল)
জি[illegible]।
[illegible]
জেনারেল ম্যানেজার
সোনালী ব্যাংক পিএলসি
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
বরিশাল।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
SONALI BANK PLC.
উদ্ভাবনী ব্যাংকিং এ আপনার বিশ্বস্ত সঙ্গী

জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস,
কুমিল্লা।

"সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার"

নং-এসবিএল/জিএমও/কুম/ ১৬৪০
তারিখঃ ২২/০৬/২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে আপনাদের ১৯/০৬/২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৪৭২ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, এ ব্যাংকের সময়াদ্ধ কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন ২০২৩ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি আপনাদের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক

ফোনঃ ০২-৩৩৪৪০২৮৯০(জিএম), ০২-৩৩৪৪০০১৩০ (ডিজিএম), ই-মেইল ঃ gmcomilla@sonalibank.com.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরনীঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ ব্যাংকের সময়াব্ধ কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী এ কার্যালয়ের " জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি" এপ্রিল-জুন ২০২৩ প্রান্তিকের মিটিং এ কার্যালয়ের ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা এর সভাপতিত্বে ২১/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে স্বাগত বক্তব্য প্রদান করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকলকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে সময়াব্ধ পরিকল্পনা পরিপালনের পরামর্শ দেন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, শুদ্ধাচার সচেতন এবং প্রমাণিত উৎকৃষ্ট অনুশীলন সম্পর্কে ধারণা ও অনুসরণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, দাপ্তরিক নিয়মশৃংখলা ও সকল কাজে স্বচ্ছতা বাজায় রাখার বিষয়ে আলোচনার পর উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত বিষয়ে যথাযথভাবে প্রতিপালন করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেনঃ-

ক) আধুনিক প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও গ্রীন ব্যাংকিং নীতিমালা অনুসরণসহ প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিজস্ব দৃষ্টিভঙ্গির (MIND SET) পরিবর্তন এনে নৈতিকতার মানোন্নয়ন ঘটাতে হবে।
খ) দাপ্তরিক শৃংখলা ও অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।
গ) সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। সেই সাথে অর্পিত দায়িত্ব অত্যন্ত নিষ্ঠার সাথে পরিপালন নিশ্চিত করতে হবে।
ঘ) ব্যয় সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ব্যাংকের সম্পদ ও অন্যান্য দ্রব্য-সামগ্রী যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/সতর্কতার সাথে সর্বোত্তম ব্যবহার করতে হবে এবং কোনরূপ অপচয়/অপব্যবহার করা যাবে না।
ঙ) জীবনের সকল ক্ষেত্রে তথা ব্যক্তি জীবনে এবং সোনালী ব্যাংকের সকল কর্মকান্ডে শুদ্ধাচার চর্চার প্রতি সচেষ্ট হতে হবে।
চ) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

২.০০ঃ সভার সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নসহ সভায় আলোচিত বিষয়গুলো এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং এ কার্যালয়ের আওতাধীন সকল পিও/শাখা পর্যায়ে পরিপালন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ও এ সংক্রান্ত সকল বিধিবিধান পরিপালনে আরো তৎপর হওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
ও প্রধান, নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (National Integrity Strategy) বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার উপস্থিতিঃ

তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩

ক্রঃ	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আনাম ভূঞা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
২	জনাব সন্তোষ চন্দ্র দেবনাথ	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	
৩	জনাব বিপ্লব বনিক	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৪	জনাব কাজী সৈয়দুর রহমান	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	
৫	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৭	জনাব মোহাম্মদ আবুজার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	
৮	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার (সিভিল)	
৯	জনাব মুহাম্মদ আবুল কাশেম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১০	জনাব মোঃ মাইনুল হোসেন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১১	জনাব নার্গিস পারভীন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৩	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৪	জনাব রাহনুমা নুরাইন ইসলাম	ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	
১৫	জনাব খালেদ মাহমুদ মাসুমবিল্লাহ	সিনিয়র অফিসার	
১৬	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন রিয়াজ	সিনিয়র অফিসার	
১৭	জনাব নুসরাত জাহান কাকলী	সিনিয়র অফিসার	
১৮	জনাব মোঃ কাজী আব্দুল আলীম	সিনিয়র অফিসার	
১৯	জনাব শারমিন আলম	অফিসার (আইটি)	

সোনালী

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জিএম অফিস, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা................................১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩			
						অর্জন	১	১	১	১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম............... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১নং সহ** ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।
এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
Sonali Bank PLC.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোরাক বিজ সেন্টার (৭ম-৯ম তলা),
৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮-৫০,৬২,৬৩
ইমেইলঃ gmdhaka2@sonalibank.com.bd
ওয়েব সাইটঃ www.sonalibank.com.bd

সুবর্ণ জয়ন্তী ২০২২
সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

নং-জিএমও-ঢাকা-সাউথ/এইচআরডিডি/2646
তারিখ ঃ ২১-০৬-২০২৩

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার,
হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন
সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি. এর ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়ন প্রসংগে।

মহোদয়,

প্রাসঙ্গিক বিষয়ে আপনাদের ১৯-০৬-২০২৩ তারিখের এইচআরডিডি/৩৯৯/১৪৭২ সংখ্যক পত্রের চাহিদা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩ সম্পর্কিত ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন, উপস্থিতি এবং নৈতিকতা কমিটির সভার ছবি আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(সত্য রঞ্জন সাহা)
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
সংযুক্তি ঃ বর্ননা মোতাবেক।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি.
Sonali Bank PLC.
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস
ঢাকা সাউথ, ঢাকা।

বোরাক বিজ সেন্টার (৭ম-৯ম তলা),
৭০ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০।
টেলিফোনঃ ০২-৪৭১১৯৪৪৮-৫০,৬২,৬৩
ইমেইলঃ gmdhaka2@sonalibank.com.bd
ওয়েব সাইটঃ www.sonalibank.com.bd

সুবর্ণ জয়ন্তীর অঙ্গীকার
সোনালী ব্যাংক হবে সবার

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির ২১-০৬-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী।

সভা তারিখ ঃ ২১-০৬-২০২৩, রোজ বুধবার, বিকাল ঃ ৩.০০ ঘটিকা
স্থান ঃ সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত সোনালী ব্যাংক পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ ঃ

জনাব সত্য রঞ্জন সাহা	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার	সভাপতি
জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন আহম্মদ	এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার	ফোকাল পয়েন্ট
জনাব আলী আহাদ হাওলাদার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব
ইলোরা পাল	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য সচিব

সোনালী ব্যাংক লিমিটেডে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ এর নৈতিকতা কমিটির (এপ্রিল-জুন,২০২৩) ত্রৈমাসিকের সভা অদ্য ২১-০৬-২০২৩ তারিখে জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ,ঢাকা এ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব সত্য রঞ্জন সাহা, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার।

২.০০ ঃ সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে জাতীয়, সামাজিক ও পারিবারিক জীবনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। পরিবার থেকেই যেহেতু মানুষ সর্বপ্রথম নৈতিকতার শিক্ষা লাভ করে সেহেতু শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার শিক্ষার ক্ষেত্রে পরিবারের অপরিসীম গুরুত্বের বিষয়টি তার বক্তব্যে উঠে এসেছে। তিনি সকলকে নিজ নিজ ধর্মীয় মূল্যবোধের উপর প্রতিষ্ঠিত থেকে ব্যক্তিগত জীবনে নৈতিক মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার পরামর্শ দেন।

৩.০০ ঃ সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্যে এ কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতিসহ অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং লাইট ও ফ্যান বিনা প্রয়োজনে ব্যবহার না করার জন্য নির্দেশনা দেন। কোন ধরনের অনুরাগ বা বিরাগের বশবর্তী না হয়ে ব্যাংক স্বার্থে সকলকে ঐক্যবদ্ধভাবে কাজ করার পরামর্শ দেন।

৪.০০ ঃ এছাড়াও কোভিড-১৯ এর চলমান সংক্রমণ প্রতিরোধ করার জন্য স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াত, কর্মসম্পাদন, সভায় যোগদান, ভ্রমণ এমনকি ব্যক্তিগত,সামাজিক ও পারিবারিক আচার-আচরণের ক্ষেত্রেও অধিকতর সর্তকতা অবলম্বনসহ স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে পরিপালনে সচেতন থাকার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।

৫.০০ ঃ প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার অনুশীলন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ন বিবেচনার জন্য সভাপতি মহোদয় পরামর্শ দেন।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণ ও সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন আহম্মদ)
এসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার
ও
ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

সোনালী ব্যাংক পিএলসি,
জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা-সাউথ,ঢাকা।

সোনালী ব্যাংক পিএলসি., এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ কার্যালয় কর্তৃক গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় ২১-০৬-২০২৩ তারিখ ভিত্তিক উপস্থিতির তালিকা

ক্র নং	নাম	পদবী	অনুস্বাক্ষর
০১.	জনাব গিয়াস উদ্দিন মাহমুদ	জিএম	
০২.	বেগম শামীমা নূর	ডিজিএম	পবিত্র হজ্বের ছুটিতে আছেন
০৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	ডিজিএম	
০৪.	জনাব সত্য রঞ্জন সাহা	ডিজিএম	
০৫.	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন আহমেদ	এজিএম	
০৬.	বেগম খালেদা আক্তার	এজিএম	
০৭.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান	এজিএম	
০৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	এসপিও	
০৯.	বেগম জাহানারা বেগম	এসপিও	
১০.	জনাব মুহাম্মদ জাহিদ হোসেন	এসপিও	
১১.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	এসপিও	
১২.	জনাব আলী আহাদ হাওলাদার	এসপিও	
১৩.	জনাব মোঃ রিয়াজ উদ্দিন	এসপিও	
১৪.	জনাব মোঃ এমরান আলী	এসপিও	অসুস্থতার কারণে ছুটিতে আছেন।
১৫.	জনাব মোহাম্মদ রাজীবুর রহমান খান	এসপিও	
১৬.	জনাব মুহাম্মদ আমিনুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৭.	বেগম নারমিন আহমেদ	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৮.	জনাব শামস আহমদ সাদেক	প্রিন্সিপাল অফিসার	
১৯.	ইলোরা পাল	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২০.	জনাব মোঃ আব্দুল হাই	প্রোগ্রামার	
২১.	জনাব মোঃ মাসুদুল ইসলাম	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২২.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২৩.	বেগম নাজিয়া শাহরীন	প্রিন্সিপাল অফিসার	
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল	সিনিয়র অফিসার	
২৫.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	সিনিয়র অফিসার	
২৬.	জনাব সেলিম মোল্যা	এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার	
২৭.	জনাব শাকিল মাহমুদ	সাব-এসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার	

Scanned with CamScanner

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পিএলসি., জেনারেল ম্যানেজার'স অফিস, ঢাকা সাউথ,ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা................................১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জিএমও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রিন্সিপাল, সোনালী ব্যাংক স্টাফ কলেজ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা	৪টি ও ২৮.০৯.২০২২ ২৮.১২.২০২২ ২৮.০৩.২০২৩ ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২১.০৬.২৩			
						অর্জন	২৮.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.০৩.২৩	২১.০৬.২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কমন সার্ভিসেস ডিভিশন/ আইটি প্রকিউরমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স ডিভিশন	৩১.০১.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	২৯.০৩.২৩	২৯.০৬.২৩			এ ব্যাংকে ক্রয় পরিকল্পনা জানুয়ারি-ডিসেম্বর ক্যালেন্ডার ইয়ার অনুযায়ী করা হয়।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম**)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইহা নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়
						অর্জন							
৩.২ নতুন হিসাব খোলা	অর্জন	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস/ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইহা নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়
						অর্জন							
৩.৩ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানের জন্য মনোনীত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইহা নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” বই হতে ছড়া জাতীয় দৈনিকে বিজ্ঞাপন প্রচার	বিজ্ঞাপন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সেল, হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ইহা প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

জেনারেল ম্যানেজার

গিয়াস উদ্দিন মাহমুদ
জেনারেল ম্যানেজার